**Информационное сообщение о проведении конкурса**

**на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Роскомнадзоре**

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций **объявляет конкурс** на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | | Примерный размер денежного содержания **\*\*** (тыс. руб.) | |
| Базовые | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| **Управление по защите прав субъектов персональных данных** | | | | | | | | | |
| 1 | | Старший государственный инспектор  отдела организации контрольно-надзорной деятельности | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание:  - государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. № 108;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  -Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  - Трудовой кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября  2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации РФ от 13.02.2019 № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных»;  - приказ Минкомсвязи России от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Роскомнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа  2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». | Организация и осуществление государственного контроля и надзора:  - за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;  - по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в пределах полномочий Управления;  - принятие мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;  - выявление и предупреждение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Роскомнадзора и ее должностных лиц;  - осуществление консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;  - участие в обеспечении методического руководства, оказание консультативной и практической помощи территориальным органам Роскомнадзора по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе участие в разработке и направлении методических пособий и рекомендаций;  - контроль соответствия данных, вносимых в Единую информационную систему, документам, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов мероприятий по контролю после их подписания (утверждения);  - осуществление мониторинга интернет-сайтов и анализа печатных материалов по соблюдению законодательства в области персональных данных;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств;  - контроль сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю;  - участие в проверках по надзору и контролю деятельности операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - участие в подготовке отчетных сведений по деятельности отдела, в том числе квартальных и годовых отчетов, аналитических справок, ответов на запросы вышестоящих организаций;  - участие в планировании проверок и иных мероприятий по надзору и контролю выполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных; | | 23,1 | 27,6 |
| 2 | | Советник  отдела правового и организационно-методического обеспечения | Специалисты ведущей группы должностей | Высшее образование | - Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. № 108, ратифицированная Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  - Трудовой кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;  - постановление Правительства Российской Федерации  от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации  от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;  - постановление Правительства Российской Федерации  от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;  - постановление Правительства Российской Федерации  от 13 февраля 2019 г. № 146 «Об утверждении Правил организации  и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных»;  - приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных»;  - приказ Роскомнадзора от 30 мая 2017 г. № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и внесении изменений в ранее представленные сведения»; | - исполнение поручений начальника отдела, заместителя начальника Управления, начальника Управления, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  - участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  - рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц, в том числе органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, а также принятие в пределах своих полномочий проектов решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений сотрудников отдела;  - ведение Реестра (в том числе подготовка проектов приказов о внесении сведений в Реестр (внесении изменений, исключении из Реестра);  - взаимодействие со структурными подразделениями Роскомнадзора, министерствами и ведомствами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  - подготовка выписок из Реестра по запросам операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - осуществление взаимодействия с территориальными органами Роскомнадзора при решении задач, возложенных на отдел;  - организация деятельности осуществление подготовки методических рекомендаций, оказание правовой помощи территориальным органам Роскомнадзора по вопросам, относящимся к компетенции Управления;  - подготовка исковых заявлений (заявлений) в защиту прав субъектов персональных данных, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представление интересов субъектов персональных данных в суде;  - участие в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и при производстве дел у мировых судей в интересах Роскомнадзора по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Управления, в том числе по делам об административных правонарушениях;  - обобщение судебной и административной практики по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - осуществление правового обеспечения международного сотрудничества по вопросам деятельности в области защиты прав субъектов персональных данных, а также участие в работе по осуществлению сотрудничества с органами, уполномоченными по защите прав субъектов персональных данных иностранных государства;  - организация деятельности исовместно с другими отделами Управления подготовка информационных материалов по вопросам, относящимся  к компетенции Управления, для размещения в установленном порядке на официальном сайте Роскомнадзора, на портале «Персональные данные»  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  - участие в формировании ежегодного плана деятельности Роскомнадзора, отчетов по его исполнению;  - исполнение планов деятельности Управления, планов деятельности Роскомнадзора по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  - анализ отчетов территориальных органов по вопросам, входящим  в компетенцию отдела;  - участие в проверках, проводимых центральным аппаратом Роскомнадзора в отношении территориальных органов Роскомнадзора, а также их должностных лиц;  - участие в рабочих группах, комиссиях, совещаниях;  - участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  - подготовка предложений и прочих материалов для руководства Роскомнадзора в пределах компетенции отдела  - несет персональную ответственность за своевременность, точность  и правильность исполнения должностных обязанностей;  - осуществление работы по защите прав субъектов персональных данных;  - осуществление подготовки материалов к проведению заседаний Консультативного совета при уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных и рабочих групп, созданных при Консультативном совете;  - участие в подготовке предложений по совершенствованию форм  и методов работы территориальных органов Роскомнадзора, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  - соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями;  - обеспечение сохранности документов, находящихся на рассмотрении; | | 29,8 | 37,9 |
| 3 | | Главный специалист-эксперт  отдела правового и организационно-методического обеспечения | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание:  - государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. № 108;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  -Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  - Трудовой кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября  2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации РФ от 13.02.2019 № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных»;  - приказ Минкомсвязи России от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Роскомнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа  2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». | Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - осуществление работы по защите прав субъектов персональных данных;  - подготовка проектов приказов о внесении сведений в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (внесении изменений, исключении из реестра);  - подготовка выписок из Реестра по запросам операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - осуществление сбора и обобщения информации, необходимой для ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - осуществление выборочной проверки уведомлений об обработке персональных данных, представленных в Роскомнадзор операторами, в части полноты и достоверности указанных сведений;  - осуществление контроля и проведение анализа результатов деятельности территориальных органов Роскомнадзора по обработке уведомлений и подготовке данных для внесения в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, а также по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  - подготовка отчетных сведений по деятельности отдела, в том числе квартальных и годовых отчетов, аналитических справок, ответов на запросы вышестоящих организаций;  - рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц;  - обобщение судебной и административной практики по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - участие в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и при производстве дел у мировых судей в интересах Роскомнадзора по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Управления, в том числе по делам об административных правонарушениях; | | 25,6 | 30,6 |
| 4 | | Ведущий специалист-эксперт отдела правового и организационно-методического обеспечения | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание:  - государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. № 108;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  -Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  - Трудовой кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября  2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации РФ от 13.02.2019 № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных»;  - приказ Минкомсвязи России от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Роскомнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа  2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных». | Участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  - рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц;  - ведение Реестра (в том числе подготовка проектов приказов о внесении сведений в Реестр (внесении изменений, исключении из Реестра);  - подготовка выписок из Реестра по запросам операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - участие в обеспечении методического руководства, оказание консультативной и практической помощи территориальным органам Роскомнадзора по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе разработке и направлении методических пособий и рекомендаций;  - обобщение судебной и административной практики по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - подготовка исковых заявлений в защиту прав субъектов персональных данных, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представление интересов субъектов персональных данных в суде;  - участие в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и при производстве дел у мировых судей в интересах Роскомнадзора по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Управления, в том числе по делам об административных правонарушениях. | | 22,3 | 26,8 |
| **Управление разрешительной работы в сфере связи** | | | | | | | | | |
| 5. | | Ведущий специалист-эксперт отдела лицензирования деятельности в сфере связи | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание:  - Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Часть 1: глава 3 статья 23; глава 4 статьи 48-54, 57-59, 61);  - Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. (Часть 2 глава 25.3 статьи 333.16-333.18, 333.33 п. 1 пп. «92», 333.40;  - Федерального закона от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  - указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих развитие отрасли информационных технологий и связи Российской Федерации.  - принципов предоставления государственных услуг;  - требований к предоставлению государственных услуг;  - порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;  - порядка лицензирования деятельности в области связи в Российской Федерации;  - принципов предоставления государственной услуги по осуществлению лицензирования деятельности в области связи (в том числе в электронной форме через ПГУ);  - порядка ведения реестра лицензий в области связи.  - понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;  - понятий, процедур рассмотрения обращений граждан;  - умения по применению персонального компьютера;  - основ информационной безопасности и защиты информации;  - основных положений законодательства о персональных данных,  - общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;  - основных положений законодательства об электронной подписи;  -умение  составлять деловые письма. | Предоставление необходимой информации заявителям о правилах оформления документов при подаче заявлений по вопросам лицензирования деятельности в области связи, а также сведений из реестра лицензий в области связи (далее – реестр);  - проведение комплекса работ по рассмотрению заявлений о предоставлении (продлении срока действия, переоформлении, прекращении) лицензий на оказание услуг связи на предмет соответствия представленных материалов требованиям, установленным действующим законодательством;  - участие в подготовке предложений в проекты приказов Роскомнадзора по вопросам лицензирования деятельности в сфере связи;  - участие в организации подготовки в установленном порядке уведомлений о принятых решениях;  - участие в организации работы по внесению записей в реестр;  - участие в сверке записей и формировании отчетов на основании реестра;  - участие в подготовке материалов для публикации информации из реестра.  - обеспечение сохранности документов, находящихся на рассмотрении;  - обеспечение конфиденциальности персональных данных;  - подготовка ответов на обращения юридических или физических лиц, органов исполнительной и законодательной власти по вопросам лицензирования деятельности в области связи;  - взаимодействие со структурными подразделениями Роскомнадзора;  - выполнение иных обязанностей, исходя из задач и функций Роскомнадзора. | | 22,3 | 26,8 |
| **Управление контроля и надзора в сфере связи** | | | | | | | | | |
| 6. | Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере связи | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание нормативно-правовой базы:  - Конституция Российской Федерации;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Федеральный закон от31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  - Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций». | Участие в осуществлении мероприятий государственного контроля и надзора в сфере связи по направлению деятельности отдела;  -  участие в мероприятиях по организации и контролю за деятельностью территориальных органов при осуществлении ими государственного контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и требований в области оказания услуг связи;  -  участие в организации деятельности радиочастотной службы при проведении мероприятий по контролю;  -  участие в организации и контроле за деятельностью радиочастотной службы и территориальных органов Роскомнадзора по мониторингу параметров качества услуг связи;  -  участие в подготовке планов проверок деятельности территориальных органов Роскомнадзора и радиочастотной службы в сфере деятельности отдела;  -  участие в мероприятиях, направленных на мониторинг параметров качества услуг связи, предоставляемых операторами связи;  -  участие в проведении проверок деятельности территориальных органов Роскомнадзора и радиочастотной службы, а также в подготовке документов по результатам проверок в сфере деятельности отдела;  -  участие в разработке проектов нормативных правовых актов в рамках задач, возложенных на отдел и в сфере деятельности отдела;  -  участие в формировании ежегодного плана и прогнозных показателей деятельности Роскомнадзора, отчетов по их исполнении в рамках компетенции отдела;  -  участие в рассмотрении обращений органов государственной власти Российской Федерации, местного самоуправления, обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к деятельности отдела;  - взаимодействие со структурными подразделениями и территориальными органами Роскомнадзора, радиочастотной службой, министерствами и ведомствами Российской Федерации при осуществлении должностных обязанностей в рамках компетенции отдела;  - участие в организации, координации и контроле за исполнением требований нормативных правовых актов, регулирующих ограничение доступа к сайтам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | 22,3 | 26,8 |
| 7. | Главный специалист-эксперт отдела по организации работы с обращениями граждан и оказания государственных услуг (2 вакансии) | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание нормативно-правовой базы:  1. Конституция Российской Федерации;  2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  6. Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  8. Федеральный закон от31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»  9. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  10. Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций». | Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, другие поступающие документы в сфере ведения отдела и подготовка проектов ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;  - рассмотрение жалоб граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов и подготовка проектов ответов;  - оказание территориальным органам Роскомнадзора практической помощи в сфере деятельности отдела;  - участие в осуществлении мероприятий по предоставлению государственной услуги и исполнении государственных функций в электронном виде в сфере деятельности отдела;  - участие в организации и выполнении функций отдела, связанных с выдачей разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию сухопутных линий связи при пересечении государственной границы Российской Федерации и на приграничной территории;  - участие в организации внеплановых мероприятий по контролю;  - подготовка и представление в установленные сроки предложений в отчетных материалов, в том числе квартальных и годовых отчетов, в сфере деятельности отдела. | | 25,6 | 30,6 |
| 8. | Ведущий специалист-эксперт отдела организации обеспечения устойчивости и безопасности сетей связи | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание нормативно-правовой базы:  - Конституция Российской Федерации;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Федеральный закон от31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  - Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций». | Подготовка и передача указаний по централизованному управлению сетью связи общего пользования в случае возникновения угроз устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации сети «Интернет» и сети связи общего пользования;  - ведение перечня угроз устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации сети «Интернет» и сети связи общего пользования;  - участие в рассмотрении и согласовании регламентов реагирования в отношении устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации сети «Интернет» и сети связи общего пользования;  - организация заседаний экспертной Комиссии по осуществлению управления техническими средствами противодействия угрозам устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации сети «Интернет»;  - организация сбора информации в ИС Центра мониторинга и управления сетью связи общего пользования;  - рассмотрение запросов и претензий операторов связи по вопросам функционирования технических средств противодействия угрозам устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования;  - предоставление сведений в реестр точек обмена трафиком;  - ведение реестра точек обмена трафиком;  - организация контроля выполнения требований по размещению на территории Российской Федерации средств связи, с использованием которых выполняются указания в рамках централизованного управления сетью связи общего пользования;  - организация контроля за достоверностью и полнотой информации, предоставляемой участниками централизованного управления сетью связи общего пользования;  - организация контроля за соблюдением собственниками или иным владельцами точек обмена трафиком обязанности использовать точки обмена трафиком, сведения о которых содержаться в реестре;  - направление запросов лицам, имеющим номер автономной системы, владельцам средств связи, владельцам линий связи в случае представления неполной или недостоверной информации;  - подготовка в установленные сроки отчетных материалов в сфере деятельности отдела;  - участие в проведении проверок деятельности территориальных органов Роскомнадзора и радиочастотной службы. | | 22,3 | 26,8 |
| 9. | Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере противодействия отмыванию доходов и финансирования терроризма и почтовой связи | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание:  - Гражданского кодекса Российской Федерации;  - Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;  - Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;  - Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;  - Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  - Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - приказа Минкомсвязи Росси от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»;  - приказа Минцифры России от 04.06.2018 № 257 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции»;  - приказа Минкомсвязи России от 19.05.2009 № 65 «Об утверждении Требований к сетям и средствам почтовой связи для проведения оперативно-розыскных мероприятий»;  - приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 № 368 «Об утверждении порядка применения франкировальных машин»;  - приказа Минкомсвязи России от 22.09.2015 № 355 «Об утверждении Порядка обеспечения операторами почтовой связи условий доступности для инвалидов объектов почтовой связи и предоставляемых услуг почтовой связи»;  - принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);  - видов и процедур организации проверок;  - ограничений при проведении проверочных процедур;  - мер, принимаемых по результатам проверки;  - оснований проведения и особенности внеплановых проверок;  - процедур рассмотрения обращений граждан;  - принципов предоставления государственных услуг;  - порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента;  - понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;  - обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуг | Контроль исполнения ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением ими внутреннего контроля;  - контроль соблюдения операторами почтовой связи правил оказания услуг почтовой связи;  - контроль соблюдения нормативов частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, ее обмена, перевозки и доставки, а также контрольных сроков пересылки почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств;  - контроль за соблюдением порядка обеспечения операторами почтовой связи условий доступности для инвалидов объектов почтовой связи и предоставляемых услуг почтовой связи;  - контроль за соблюдением порядка оказания государственной услуги по выдачи разрешений на применение франкировальных машин;  - контроль соблюдения лицензионных условий и требований в области оказания услуг почтовой связи;  -  участие в проведении проверок деятельности территориальных органов Роскомнадзора и радиочастотной службы, в подготовке документов по результатам проверок в сфере деятельности отдела;  - подготовка отчетных материалов в сфере деятельности отдела;  - рассмотрение обращений граждан и организаций;  - рассмотрение жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов и готовить по ним проекты ответов;  -  взаимодействие со структурными подразделениями Роскомнадзора при исполнении должностных обязанностей. | | 22,3 | 26,8 |
| **Управление контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций** | | | | | | | | | |
| 10 | Ведущий специалист-эксперт отдела экспертно-аналитической работы | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  - Конституции Российской Федерации;  - Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знание основ информационной безопасности и защиты информации;  4) знание основных положений законодательства о персональных данных;  5) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;  6) знания и умения по применению персонального компьютера.  Умения:  - умение эффективно и оперативно решать задачи;  - умение достигать результата. | Анализ нормативных правовых актов (НПА).  Подготовка аналитических справок и записок.  Подготовка проектов квартальных и годовых отчетов.  Подготовка презентаций.  Подготовка проектов писем в госорганы.  Подготовка проектов инициативных писем. | | 22,3 | 26,8 |
| 11 | Специалист-эксперт отдела экспертно-аналитической работы | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  - Конституции Российской Федерации;  - Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знание основ информационной безопасности и защиты информации;  4) знание основных положений законодательства о персональных данных;  5) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;  6) знания и умения по применению персонального компьютера.  Умения:  - умение эффективно и оперативно решать задачи;  - умение достигать результата | Анализ нормативных правовых актов (НПА).  Подготовка аналитических справок и записок.  Подготовка проектов квартальных и годовых отчетов.  Подготовка презентаций.  Подготовка проектов писем в госорганы.  Подготовка проектов инициативных писем. | | 20,0 | 24,0 |
| 12 | Старший государственный инспектор отдела экспертно-аналитической работы | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  - Конституции Российской Федерации;  - Федерального закона от 08.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знание основ информационной безопасности и защиты информации;  4) знание основных положений законодательства о персональных данных;  5) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;  6) знания и умения по применению персонального компьютера.  Умения:  - умение эффективно и оперативно решать задачи; | Анализ нормативных правовых актов (НПА).  Подготовка аналитических справок и записок.  Подготовка проектов квартальных и годовых отчетов.  Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение режима секретности.  Подготовка презентаций.  Подготовка проектов писем в госорганы.  Подготовка проектов инициативных писем. | | 23,1 | 27,6 |
| 13 | Специалист-эксперт отдела по работе  с информационными системами | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  - Конституции Российской Федерации;  - Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знание основ информационной безопасности и защиты информации;  4) знание основных положений законодательства о персональных данных;  5) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;  6) знание основных положений законодательства об электронной подписи;  7) знания и умения по применению персонального компьютера.  Умения:  - умение планировать и рационально использовать рабочее время;  - умение достигать результата. | Подготовка проектов писем в госорганы, органы местного самоуправления, организации.  Подготовка проектов инициативных писем.  Подготовка аналитических справок и записок.  Работа в автоматизированных информационных системах Роскомнадзора.  Подготовка презентаций. | | 20,0 | 24,0 |
| 14 | Старший государственный инспектор  отдела по работе  с обращениями граждан  и государственных органов | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  - Конституции Российской Федерации;  - Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знание основ информационной безопасности и защиты информации;  4) знание основных положений законодательства о персональных данных;  5) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;  6) знание основных положений законодательства об электронной подписи;  7) знания и умения по применению персонального компьютера.  Умения:  - умение планировать и рационально использовать рабочее время;  - умение достигать результата. | Рассмотрение обращений.  Запрос сведений.  Подготовка проектов ответов по обращениям.  Подготовка проектов писем в госорганы.  Подготовка проектов инициативных писем. | | 23,1 | 27,6 |
| 15 | Ведущий специалист-эксперт отдела по работе  с обращениями граждан  и государственных органов | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  - Конституции Российской Федерации;  - Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знание основ информационной безопасности и защиты информации;  4) знание основных положений законодательства о персональных данных;  5) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;  6) знание основных положений законодательства об электронной подписи;  7) знания и умения по применению персонального компьютера.  Умения:  - умение планировать и рационально использовать рабочее время;  - умение достигать результата. | Рассмотрение обращений.  Запрос сведений.  Подготовка проектов ответов по обращениям.  Подготовка проектов писем в госорганы.  Подготовка проектов инициативных писем. | | 22,3 | 26,8 |
| **Управление разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций** | | | | | | | | | |
| 16 | Заместитель начальника  отдела планирования и работы с территориальными управлениями | | Специалисты ведущей группы должностей | Высшее образование | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - умение обобщать и анализировать поступающую информацию;  - умение подготавливать презентации, аналитические, информационные и другие материалы;  - умение подготавливать деловые письма;  - умение разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;  - знание нормативно-правовой базы:  - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»;  - Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Участие в процессе организации работы по планированию деятельности территориальных органов Роскомнадзора;  - участие в подготовке предложений о проведении плановых и внеплановых проверок деятельности территориальных органов Службы, принимать в них участие и готовить документы по результатам проверок;  - участие в разработке методического материала;  - участие в выработке предложений о премировании (о снижении премиального фонда) руководства и специалистов территориальных органов Службы;  - своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;  - участие в подготовке законопроектов и других нормативных правовых актов. | | 29,8 | 37,9 |
| 17 | Советник  отдела ведения реестров в сфере массовых коммуникаций | | Специалисты ведущей группы должностей | Высшее образование | - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - умение работать с нормативными документами и нормативными правовыми актами;  - знание основ:  1) Конституции Российской Федерации;  2) Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;  3) Налогового кодекса Российской Федерации;  4) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  5) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  6) Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ  «О референдуме Российской Федерации»;  7) Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  8) Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;  9) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  10) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  11) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  12) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  13) Федерального закона от  29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ  «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;  14) Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715  «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»;  15) постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;  16) постановления Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1025 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания»;  17) постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;  18) постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;  19) постановления Правительства Российской Федерации от 16 октября 2015 г. № 1107 «Об утверждении перечня документов, свидетельствующих о соблюдении учредителями (участниками) средств массовой информации, редакциями средств массовой информации, организациями (юридическими лицами), осуществляющими вещание, требований статьи 19.1 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;  20) приказ Минкомсвязи России  от 24 июля 2013 г. № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги лицензирования телевизионного вещания, радиовещания»;  21) приказа Роскомнадзора от 21 ноября 2011 г. № 1036 «Об утверждении порядка ведения регистрирующим органом реестра зарегистрированных средств массовой информации»;  22) приказа Роскомнадзора от 15 марта 2012 г. № 189 «Об утверждении порядка формирования и ведения лицензирующим органом реестра лицензий  на телевизионное вещание, радиовещание»;  23) приказа Роскомнадзора от 28 июля 2016 г. № 196 «О Порядке наделения организации полномочиями на проведение исследований объема зрительской аудитории телеканалов (телепрограмм, телепередач)». | - подготовка методических материалов, разъяснений, обзоров, докладов, аналитических справок, презентаций, иных документов в рамках установленной сферы деятельности;  - работа во взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами в рамках установленной компетенции;  - исполнение документов на высоком уровне;  - подготовка деловых писем;  - работа с необходимым для исполнения служебных обязанностей аппаратным и программным обеспечением (ЕИС) Роскомнадзора и системой электронного документооборота Роскомнадзора;  - работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет». | | 29,8 | 37,9 |
| 18 | Специалист-эксперт  отдела регистрации СМИ | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - умение работать с нормативными документами и нормативными правовыми актами;  - навыки работы с электронными базами данных, таблицами и т.п.;  - знание нормативно-правовой базы:  - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2004  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;  - Налоговый кодекс Российской Федерации  - Федеральный закон от 02.05.2006  № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций». | Экспертиза заявлений о регистрации (внесении изменений в запись о регистрации) СМИ, а также прилагаемых к ним документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;  - экспертиза заявлений о выдаче разрешений на распространение продукции зарубежных периодических изданий на территории Российской Федерации, а также прилагаемых к ним документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;  - рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, подготовка проектов ответов;  - составление и представление в установленные сроки отчетных материалов и сведений в сфере деятельности отдела;  - проведение консультации заявителей и осуществление методической работы по разъяснению действующего порядка регистрации средств массовой информации (при необходимости). | | 22,3 | 26,8 |
| 19 | Старший государственный инспектор  отдела по экспертно-аналитической работе | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - умение работать с нормативными документами и нормативными правовыми актами;  - навыки работы с электронными базами данных, таблицами и т.п.;  - знание нормативно-правовой базы:  - Конституция Российской Федерации;  - Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г.№ 2124-I «О средствах массовой информации»;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;  - Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;  - Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | Контроль исполнения территориальными органами Роскомнадзора полномочий Службы по вопросам, отнесённым к сфере ведения Управления;  - работа по планированию деятельности территориальных органов Роскомнадзора в части реализации ими полномочий по государственному контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций;  - участие в проведении проверок деятельности территориальных органов Службы и подготовке документов по результатам проверок;  - анализ текущей информации, отчётов территориальных органов и данных ЕИС по вопросам в сфере компетенции Отдела, в том числе осуществляет подготовку аналитических и статистических данных по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела;  - подготовка ответов на обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по направлению деятельности отдела;  - анализ записей эфиров телеканала или радиоканала, телепрограммы или радиопрограммы, иных документов, полученных в ходе проведения территориальными органами Роскомнадзора контрольно-надзорных мероприятий. | | 23,1 | 27,6 |
| **Управление правового обеспечения, международного и общего взаимодействия** | | | | | | | | | |
| 20 | Главный специалист-эксперт отдела обеспечения взаимодействия с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями, российскими органами государственной власти и организациями | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - подготовка методических материалов, разъяснений, обзоров, докладов, аналитических справок, презентаций, иных документов в рамках установленной сферы деятельности;  - знание правовых основ рассмотрения обращений и жалоб физических и юридических лиц;  - умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);  - умение обобщать и анализировать поступающую информацию;  - умение разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;  - знание нормативно-правовой базы:  - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации». | Подготовка соглашений с иностранными организациями и государствами по направлениям деятельности Службы;  - подготовка и сопровождение нормативных правовых актов, правовая оценка законопроектов и подготовка заключений по ним;  - подготовка предложений по улучшению законодательной базы с учетом международного опыта;  - правовая экспертиза проектов международных договоров и иных проектов нормативных правовых и иных актов по вопросам, касающимся сферы ведения Службы;  - взаимодействие с органами государственной власти, в том числе с органами государственной власти иностранных государств и международных организаций. | | 25,6 | 30,6 |
| **Финансово-административное управление** | | | | | | | | | |
| 21 | Ведущий специалист-эксперт  отдела ведомственного финансового контроля и имущественных отношений | | Специалисты старшей  группы должностей | профессиональное образование | - знание основ государственной финансово-экономической политики;  - знания системы бюджетирования организации;  - умение работать в прикладных программных продуктах по управлению финансово-бухгалтерской отчетностью;  - умение составлять отчетность об исполнении бюджета, включая кассовое исполнение бюджета государственного органа, подведомственного учреждения;  - умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и формирование, сохранение печать;  - умение осуществлять анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств. | | - анализ экономической эффективности деятельности подведомственных ФГУП и ФГБУ, проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе целевого и эффективного использования имущественного комплекса.  - рассмотрение программы деятельности ФГУП, отчетов руководителей и докладов о финансово-хозяйственной деятельности ФГУП, отчетов о расходах и достижении результатов предоставления субсидии ФГУП и ФГБУ.  - подготовка предложений по разработке новых, а также уточнению и изменению действующих локальных нормативных правовых актов в сфере деятельности.  - организация работы по рассмотрению и согласованию документов по выбытию (или закреплению) имущества подведомственных предприятий. | 22,3 | 26,8 |

**\*\* Денежное содержание федерального государственного гражданского служащего (без учета премии за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) состоит из:**

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;

- оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- ежемесячной процентной надбавки за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (ред. от 20.11.2019) с фотографией;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

1. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ;
2. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы анкету с фотографией.

***Конкурс проводится в два этапа***

**Первый этап** – прием и рассмотрение представленных претендентами документов, **второй этап** – тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по единому перечню вопросов и собеседование.

**Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида деятельности включают требования к:**

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

Документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления. Документы для участия в конкурсе следует направлять **по почте** или **представлять лично** **до** **2 сентября 2021** включительно по адресу: Китайгородский проезд, д. 7, стр.2, Москва, 109074 с пометкой (на конкурс).

Прием документов: понедельник - четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

**Приём электронных документов** с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) осуществляется с учетом требования:

- определение момента представления документов с использованием Единой системы является дата и время Единой системы (московское время), а не дата и время часовой зоны, в котором находится Роскомнадзор. Документы принимаются с 02.00 первого дня приема документов и до 24 часов последнего дня приема документов.

Наш сайт: [www.rkn.gov.ru](http://www.rkn.gov.ru)

Контактные телефоны: (495) 587-42-96 доб. 328

(495) 587-43-46 доб. 327

(495) 587-42-26 доб. 320

(495) 587-43-46 доб. 325

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **последняя декада сентября 2021 года**. Конкретная дата, место, время проведения второго этапа конкурса будут сообщены дополнительно.