|  |  |
| --- | --- |
| 18 июля 2005 года | N 813 |

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ

КОМАНДИРОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Указов Президента РФ от 06.12.2007 [N 1643](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582518CBAE92FCDF14CC52E0ED7A6BEF584829AA7B856AEB503C668F5C08AC297056DFAF2CE35FF2g4A6P),  от 19.01.2013 [N 36](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231FC9A198FE821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), от 12.12.2014 [N 765](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), от 30.09.2015 [N 492](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582313CFAE98F1821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP),  от 17.03.2016 [N 127](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211DC8A896F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), от 03.04.2020 [N 244](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211FC0AB91F7821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP)) |

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211EC1A191F6821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AED5832398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые [порядок](#P41) и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в федеральном бюджете на содержание соответствующих федеральных государственных органов.

3. Правительству Российской Федерации:

определить в 3-месячный срок [порядок](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582B19CCA899FCDF14CC52E0ED7A6BEF584829AA7B856AEB5B3C668F5C08AC297056DFAF2CE35FF2g4A6P) утверждения форм журналов учета работников, выезжающих и приезжающих в служебные командировки;

привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

4. Признать утратившим силу [Указ](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582A1FC8A89AA1D51C955EE2EA7534EA5F5929AA7C9B6AE2463532DCg1A8P) Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. N 1177 "О нормах расходов для федеральных государственных служащих на служебные командировки в пределах Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4659).

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент

Российской Федерации

В.ПУТИН

Москва, Кремль

18 июля 2005 года

N 813

Утверждены

Указом Президента

Российской Федерации

от 18 июля 2005 г. N 813

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

КОМАНДИРОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Указов Президента РФ от 06.12.2007 [N 1643](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582518CBAE92FCDF14CC52E0ED7A6BEF584829AA7B856AEB503C668F5C08AC297056DFAF2CE35FF2g4A6P),  от 19.01.2013 [N 36](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231FC9A198FE821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), от 12.12.2014 [N 765](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), от 30.09.2015 [N 492](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582313CFAE98F1821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP),  от 17.03.2016 [N 127](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211DC8A896F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), от 03.04.2020 [N 244](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211FC0AB91F7821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP)) |

1. Федеральные государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (руководителя государственного органа или его аппарата либо лица, замещающего государственную должность Российской Федерации) или уполномоченного им лица (далее - представитель нанимателя или уполномоченное им лицо) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения федеральной государственной гражданской службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. В служебные командировки направляются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) и состоящие в штате соответствующего федерального государственного органа или его аппарата (далее - государственный орган).

3. Направление гражданских служащих в служебные командировки осуществляется:

а) руководителей федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, - с письменного согласия Президента Российской Федерации;

б) руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, - с письменного согласия Председателя Правительства Российской Федерации или по его поручению - заместителя Председателя Правительства Российской Федерации;

(в ред. Указов Президента РФ от 06.12.2007 [N 1643](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582518CBAE92FCDF14CC52E0ED7A6BEF584829AA7B856AEB513C668F5C08AC297056DFAF2CE35FF2g4A6P), от 17.03.2016 [N 127](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211DC8A896F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP))

в) руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в ведении федеральных министерств, - по решению соответствующих федеральных министров;

г) руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти - по решению руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

4. Срок служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Командирование гражданского служащего в вышестоящие в порядке подчиненности государственные органы осуществляется по письменному вызову руководителя этого государственного органа или по согласованию с ним, при этом срок служебной командировки не должен превышать пять дней, не считая времени нахождения в пути. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней, представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с письменного согласия руководителя государственного органа, в который командирован гражданский служащий, или уполномоченного этим руководителем лица.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим федеральной государственной гражданской службы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим федеральной государственной гражданской службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Вопрос о явке гражданского служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

7 - 8. Утратили силу с 1 февраля 2015 года. - [Указ](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5830398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765.

9. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, [перечень](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58271ECAAC90FCDF14CC52E0ED7A6BEF584829AA7B856AEB513C668F5C08AC297056DFAF2CE35FF2g4A6P) которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 9 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB583F398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765)

10. Утратил силу с 1 февраля 2015 года. - [Указ](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5936398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765.

11. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются:

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582518CBAE92FCDF14CC52E0ED7A6BEF584829AA7B856AEA583C668F5C08AC297056DFAF2CE35FF2g4A6P) Президента РФ от 06.12.2007 N 1643)

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения федеральной государственной гражданской службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

12. Денежное содержание за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения гражданским служащим федеральной государственной гражданской службы.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582518CBAE92FCDF14CC52E0ED7A6BEF584829AA7B856AEA593C668F5C08AC297056DFAF2CE35FF2g4A6P) Президента РФ от 06.12.2007 N 1643)

13. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

14. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Государственный орган или организация, в которые командирован гражданский служащий, обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения гражданским служащим служебного задания.

16. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в [размерах](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582312CCA992F0821EC40BECEF7D64B04F5D60FE76846DF5583E2CDC185FgAA1P), установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

(п. 16 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5935398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765)

17. В случае командирования гражданского служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный гражданский служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в [размерах](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582312CCA992F0821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5933398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765)

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

18. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным гражданским служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

19. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, гражданскому служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями.

20. Предоставление командированным гражданским служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582118C9A898F2821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5932398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

21. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231FC9A198FE821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 19.01.2013 N 36)

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители":

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "помощники (советники)" <\*>, "специалисты":

--------------------------------

<\*> По решению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации отдельным гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "помощники (советники)" в Администрации Президента Российской Федерации, расходы по проезду возмещаются по нормам, предусмотренным для гражданских служащих, замещающих высшие должности гражданской службы категории "руководители".

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

в) гражданским служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

21.1. Возмещение расходов, связанных с использованием гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения федеральной государственной гражданской службы, осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(п. 21.1 введен [Указом](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5931398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765)

21.2. При использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения федеральной государственной гражданской службы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки гражданского служащего.

(п. 21.2 введен [Указом](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582313CFAE98F1821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 30.09.2015 N 492)

22. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [пункте 21.1](#P116) настоящих порядка и условий.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB593F398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765)

Командированному гражданскому служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

23. Отдельным категориям гражданских служащих оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов). [Перечень](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211FCDAD92F2821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB593E398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) должностей гражданской службы, замещение которых дает право пользования залами официальных лиц и делегаций, утверждается Президентом Российской Федерации.

24. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданскому служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения федеральной государственной гражданской службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящими порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в федеральном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

25. Абзац утратил силу с 1 февраля 2015 года. - [Указ](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5A37398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765.

Особенности командирования отдельных гражданских служащих за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

26. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в [размерах](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211DC9AE92F2821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5B36398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5A36398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765)

27. За время нахождения гражданского служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и [размерах](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582312CCA992F0821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5830398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. При следовании гражданского служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте гражданского служащего.

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется гражданский служащий.

29. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5A35398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765)

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

30. Гражданскому служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов [нормы](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211DC9AE92F2821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5B36398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если гражданский служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной [нормы](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211DC9AE92F2821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5B36398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP).

31. Расходы по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные [нормы](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211DC9AD94F0821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5936398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

(п. 31 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211FC0AB91F7821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 03.04.2020 N 244)

32. Расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

33. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором гражданский служащий постоянно проходит федеральную государственную гражданскую службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58211ECEA992F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67C846FE00C66768B155CA6367741C1A432E3g5AFP) Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

34. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

35. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582118CBAE94FCDF14CC52E0ED7A6BEF584829AA7B856AE9583C668F5C08AC297056DFAF2CE35FF2g4A6P) и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

(в ред. Указов Президента РФ от 19.01.2013 [N 36](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231FC9A198FE821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5831398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP), от 12.12.2014 [N 765](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5A32398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP))

б) представить в государственный орган отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы.

(пп. "б" в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B58231CCBA993F3821EC40BECEF7D64B04F4F60A67A856AEB5A31398A4919F425764FC1A63BFF5DF044gBAAP) Президента РФ от 12.12.2014 N 765)

36. Расходы, размеры которых превышают [размеры](consultantplus://offline/ref=D2A1277CECE3019F1FA18AB65FAC8B582312CCA992F0821EC40BECEF7D64B04F5D60FE76846DF5583E2CDC185FgAA1P), установленные Правительством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются государственными органами за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

37. Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации вправе разрешать государственным органам выплачивать в необходимых случаях отдельным гражданским служащим в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках на территориях иностранных государств безотчетные суммы в иностранной валюте на расходы протокольного характера, а также производить иные выплаты.