Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2007 г. N 10209

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2007 г. N 108

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ

К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ В ЧАСТИ ПРИЕМА,

ПЕРЕДАЧИ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ДОСТАВКИ ТЕЛЕГРАММ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

В целях реализации требований пункта 3 статьи 26 Федерального закона от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; N 52 (часть I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31 (часть I), ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835) и Правил оказания услуг телеграфной связи, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 222 "Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 17, ст. 1557) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#P38) к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм.

2. Операторам связи, осуществляющим деятельность в области оказания услуг телеграфной связи, руководствоваться [Требованиями](#P38), утвержденными [пунктом 1](#P18) настоящего Приказа, а также организовать изучение и применение Требований персоналом, связанным по роду своей деятельности с оказанием услуг телеграфной связи.

3. Инструкцию о порядке обработки телеграмм на предприятиях Министерства связи СССР, утвержденную начальником Главного телеграфного управления Министерства связи СССР 14 сентября 1982 г., на территории Российской Федерации не применять со дня вступления в силу настоящего Приказа.

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра информационных технологий и связи Российской Федерации Б.Д. Антонюка.

Министр

Л.Д.РЕЙМАН

Утверждены

Приказом

Министерства информационных

технологий и связи

Российской Федерации

от 11.09.2007 N 108

ТРЕБОВАНИЯ

К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ В ЧАСТИ ПРИЕМА,

ПЕРЕДАЧИ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ДОСТАВКИ ТЕЛЕГРАММ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

I. Общие положения

1. Настоящие Требования к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм (далее - Требования) определяют порядок оказания услуг телеграфной связи в части эксплуатационных и технологических процессов приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм на сети телеграфной связи Российской Федерации и являются обязательными для всех операторов связи, участвующих в оказании услуг телеграфной связи.

2. Порядок обработки международных телеграмм, в том числе в страны СНГ и Балтии, определяется отдельными нормативными правовыми актами.

3. Отношения между пользователями услуги "телеграмма" и операторами связи, оказывающими услуги телеграфной связи, регулируются Правилами оказания услуг телеграфной связи (далее - Правилами).

4. Для полноты изложения технологических процессов обработки телеграмм в Требованиях используются отдельные понятия и положения, определенные Правилами.

5. Операторы связи при оказании услуги "телеграмма" должны обеспечить прием, передачу, обработку, доставку телеграмм, а также хранение всей телеграфной документации.

6. Все телеграммы по способу их обработки подразделяются на исходящие, транзитные и входящие.

Исходящими считаются телеграммы, принятые от отправителей для их дальнейшей передачи по телеграфной сети.

Транзитными считаются телеграммы, поступившие из телеграфной сети в пункт связи для дальнейшей передачи в пункт назначения.

Входящими считаются телеграммы, принятые оператором связи по телеграфной сети и подлежащие доставке адресатам в пункте назначения.

7. Телеграфная документация (бланки, журналы, расписки, ведомости и т.п.), приведенная в Требованиях, соответствует действующему Альбому эксплуатационно-технической документации, применяемой в организациях связи, предоставляющих услуги телеграфной связи.

II. Категории и виды телеграмм

8. Телеграммы в зависимости от приоритета обработки разделяются на следующие категории:

"вне категории";

"внеочередная";

"Президент Российской Федерации";

"Председатель Правительства Российской Федерации";

(абзац введен Приказом Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

"высшая правительственная";

"правительственная";

"срочная";

"обыкновенная".

9. Телеграммы категорий "вне категории" и "внеочередная", а также видов "криптограмма" и "криптограмма перфоленте" обрабатываются в соответствии с отдельными нормативными актами.

10. Право подачи телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации", "высшая правительственная" и "правительственная" определяется Перечнем должностных лиц, за подписью которых телеграммы категорий "Президент Российской Федерации", "высшая правительственная" и "правительственная" передаются в приоритетном порядке, утвержденным Правительством Российской Федерации.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

11. Операторы связи предусматривают возможность осуществления доставки телеграмм категорий "вне категории", "внеочередная", "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" в городских округах и административных центрах муниципальных районов не менее чем в одном пункте связи в течение полных суток.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

12. Телеграммы категории "срочная" принимаются для передачи только в населенные пункты (поселения), имеющие телеграфную связь.

13. Телеграммы, имеющие особенности по назначению, способу оформления, подачи или доставки, разделяются на следующие виды:

"с уведомлением о вручении телеграфом" (с отметкой "уведомление телеграфом");

"с уведомлением о вручении телеграфом "срочное" (с отметкой "уведомление телеграфом срочное");

"с доставкой в срок, указанный отправителем" (с отметкой "вручить (дата)");

"с доставкой в населенный пункт (поселение), не имеющий телеграфной, факсимильной (телефонной) связи" (с отметкой "почтой заказное");

"на художественном бланке" (с отметкой "люкс");

"на художественном бланке формата A4" (с отметкой "люкс/в");

"на художественном бланке детской тематики" (с отметкой "люкс/и");

"на художественном музыкальном бланке" (с отметкой "люкс/м");

"на художественном музыкальном бланке детской тематики" (с отметкой "люкс/м/и");

"на художественном бланке по случаю траура" (с отметкой "делюкс");

"заверенная оператором связи" (с отметкой "заверенная");

"криптограмма" (с отметкой "криптограмма");

"криптограмма перфоленте" (с отметкой "криптограмма перфоленте");

"метео" (с отметкой "метео");

"переводная" (с отметкой "переводная");

"схемная" (с отметкой "схема (номер)").

Телеграмма может иметь один или несколько видов.

III. Общие принципы организации приема телеграмм

14. В каждом пункте оказания услуги "телеграмма" в доступном для пользователя месте оператор связи размещает:

копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг телеграфной связи;

образцы написания телеграмм;

образцы художественных бланков; тематика художественных телеграфных бланков в ассортименте: цветы (цветочные композиции), детская тематика (игрушки), к праздничным и торжественным дням: "Новый год", "Рождество Христово", "День защитника Отечества", "Международный женский день (8 Марта)", "Праздник Святой Пасхи", "Праздник весны и труда (1 Мая)", "День Победы (9 Мая)", "С праздником", "С юбилеем", "С днем свадьбы", "С днем рождения"; используются художественные телеграфные бланки "люкс", изготовленные из мелованного картона с лаковым покрытием толщиной 225 - 230 грамм/м2 размером не менее 180 x 120 мм в сложенном виде, форматом A4 в сложенном виде и музыкальные художественные бланки "люкс/м" размером не менее 200 x 140 мм в сложенном виде;

тарифы на услуги телеграфной связи;

книгу жалоб и предложений.

15. При приеме телеграмм оператор связи руководствуется:

Правилами оказания услуг телеграфной связи и настоящими Требованиями;

Списком маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования населенных пунктов (поселений) Российской Федерации, имеющих телеграфную связь, Списком пунктов связи, оборудованных средствами факсимильной (телефонной) связи, утвержденными Федеральным агентством связи, и Списком маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования стран СНГ и Балтии;

тарифами на услуги телеграфной связи;

сроками прохождения телеграмм от отправителя до адресата;

сборником схем (при наличии схемных телеграмм от организаций и учреждений).

16. На рабочем месте оператора должны находиться:

контрольно-кассовая машина (ККМ) для приема платежей за услуги связи, в случае отсутствия ККМ используется "Форма 47. Квитанция в приеме разного рода платы" (Ф. 47);

образцы подписей работников почтовой связи и должностных лиц подразделений Банка России, имеющих право подписи переводных телеграмм, а также оттиск контрольно-гербовой печати оператора почтовой связи и оттиски печатей подразделений Банка России (при наличии таких телеграмм);

контрольный журнал по учету исходящих телеграмм с уведомлением о вручении (Ф. ТГ-71);

необходимое количество бланков установленных форм для исходящих телеграмм;

календарный штемпель, печать "Для телеграмм", иные штампы в соответствии с [приложением N 1](#P2423).

Оттиск календарного штемпеля содержит наименование оператора связи, наименование пункта оказания услуг телеграфной связи и календарную дату.

Календарные штемпеля, используемые в пункте оказания услуг телеграфной связи на разных рабочих местах, отличаются литерой (соответствующей буквой или цифрой).

Оттиск печати "Для телеграмм" содержит наименование оператора связи, его филиала, структурного подразделения и наименование пункта оказания услуг телеграфной связи.

Наименование пункта оказания услуг телеграфной связи должно содержать название населенного пункта и номер отделения связи (свободный номер отделения почтовой связи, по согласованию с филиалом ФГУП "Почта России").

17. Оператор связи, принимая телеграммы от отправителей, в случае необходимости оказывает помощь в составлении и адресовании телеграмм, проверяет правильность составления телеграмм, информирует подателя о режиме доставки телеграмм в пункте назначения.

18. Оператор связи при оформлении телеграмм:

подсчитывает слова, включая отметки о категории и виде телеграммы, адрес, в том числе номер отделения связи, текст, подпись;

проставляет знак раздела (=) между адресом и текстом и между текстом и подписью, а в конце телеграммы знак окончания (-);

на телеграфном бланке оформляет графу "Плата" согласно действующим тарифам с учетом пословной стоимости, стоимости доставки и стоимости дополнительных услуг и расписывается;

при наличии в телеграмме более 300 слов (многословная телеграмма) разделяет телеграмму на несколько частей, при этом слова, соединяющие части многословной телеграммы, включает в количество слов, а каждой из составленных телеграмм присваивает очередной исходящий номер;

в верхней части бланка указывает маршрутный индекс.

19. При приеме телеграммы за наличный расчет оператор выдает отправителю чек контрольно-кассовой машины или выписывает квитанцию Ф. 47 с указанием стоимости оказанных услуг в российских рублях прописью с заглавной буквы.

При одновременной подаче нескольких телеграмм, с согласия отправителя, оператор выдает квитанцию с указанием номеров всех принятых телеграмм (с номера по номер) и общей суммы оплаченных услуг.

20. При приеме телеграмм от юридических лиц в счет внесенного аванса по описям Ф. ТГ-33 оператор сверяет адресные пункты телеграммы с адресными пунктами, указанными в описи, указывает в описи общее количество телеграмм, время приема телеграмм, проставляет оттиск календарного штемпеля, расписывается и возвращает копию описи лицу, сдавшему телеграммы.

Для контроля за своевременным оформлением авансовых телеграмм необходимо указать на первой и последней телеграммах (на свободном поле в нижней части бланка) время их приема с указанием количества одновременно принятых телеграмм. Время приема в служебном заголовке указывается по мере оформления каждой телеграммы.

Первый экземпляр описи, после заполнения в нем всех граф, содержащих общую стоимость принятых телеграмм, подлежит возврату отправителю.

21. В каждой телеграмме оператор оформляет служебный заголовок, содержащий данные, необходимые для опознавания телеграммы.

Служебный заголовок телеграммы состоит из:

пункта подачи телеграммы (с указанием республики, края, области, округа и района в необходимых случаях); наименование пункта подачи указывается в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится пункт подачи, - в родительном падеже;

номера исходящей телеграммы; в телеграммах, принятых в пунктах оказания услуг телеграфной связи административных центров субъектов Российской Федерации (городских отделениях связи), номер указывается дробью, например: 54/181, где 54 - номер пункта оказания услуг телеграфной связи (отделения связи) или три последние цифры почтового индекса отделения связи, в том числе 000 (МОСКВА 000/181), 181 - порядковый номер телеграммы в соответствии с номером ККМ или Ф. 47; при приеме телеграмм в нескольких кассах пункта оказания услуг телеграфной связи номер кассы добавляется к порядковому номеру телеграммы, например: 75/12101, где 75 - номер пункта оказания услуг телеграфной связи, 121 - порядковый номер телеграммы, 01 - номер кассы; в телеграммах, принятых в телеграфных подразделениях операторов связи, номер указывается без дроби, например: МОСКВА 26701; номер исходящей схемной телеграммы указывается дробью: в числителе - номер схемы, в знаменателе - порядковый номер с начала суток (или месяца), например: 140/8, где 140 - номер схемы, 8 - порядковый номер;

количества слов;

даты подачи (число и через дробную черту месяц, например: 5/2);

времени подачи (указывается московское время четырехзначным числом - часы, минуты, например: 1730, 0730);

служебных отметок (при необходимости).

22. Примеры служебных заголовков.

Из административных центров субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов, городов федерального значения) с указанием центра в именительном падеже:

 МАЙКОП 2901 15 29/12 0935=

 КРАСНОДАР 61/3501 15 29/12 1035=

 МОСКВА 000/306 16 29/12 1135=

 НАРЬЯН-МАР 1106 15 29/12 1425 ВТОРИЧНО=

Из административных центров муниципальных районов и городских округов, не являющихся центрами республик, краев, областей, округов, с указанием пункта в именительном падеже и наименования субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа) в родительном падеже:

 КАВКАЗСКИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ 202 15 29/12 1405=

 АЧИНСК КРАСНОЯРСКОГО 306 23 29/12 1635=

 АПАТИТЫ МУРМАНСКОЙ 1206 17 29/12 1650=

 БИЛИБИНО ЧУКОТСКОГО 502 13 29/12 1650=

Из всех других пунктов, имеющих и не имеющих телеграфную связь, с указанием пункта в именительном падеже, наименования субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа) и муниципального района (городского округа) в родительном падеже:

 ИЛЬИНКА БУРЯТСКОЙ ПРИБАЙКАЛЬСКОГО 506 18 29/12 1735=

 ДЖУБГА КРАСНОДАРСКОГО ТУАПСИНСКОГО 1106 13 29/12 1435=

 ДЮТЬКОВО МОСКОВСКОЙ ОДИНЦОВСКОГО 15 20 10/10 1700=

 БЕЛОЕВО ПЕРМСКОГО КУДЫМКАРСКОГО 1106 14 29/12 1300=

 ДЮТЬКОВО МОСКОВСКОЙ ОДИНЦОВСКОГО 15 20 10/10 1730 ВТОРИЧНО=

Для телеграмм, принятых на судах морского флота, плавбазах и судах рыбного хозяйства, а также в полевых почтах, служебный заголовок составляется по форме:

 Т/Х ЕЛЕНА ШАТРОВА ВЛД/ДМТ 15 23 30/1 1050=,

где ВЛД - сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Владивосток), которое осуществляет связь с данным судном;

ДМТ - принадлежность указанного судна к пароходству (судовладельцу), в данном случае судно принадлежит Департаменту морского транспорта;

 ПБ СЛАВА НХД/БАМР 15 17 23/2 1150=,

где НХД - сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Находка), которое осуществляет связь с данным судном (плавбазой);

БАМР - принадлежность указанного судна к пароходству (судовладельцу).

 ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 11465/5 19 28/3 1210=,

где исходящий номер телеграммы состоит из номера полевой почты и через дробную черту - порядкового номера телеграммы.

Служебный заголовок телеграмм, исходящих от абонентов сети Телекс, составляется по форме:

 МОСКВА 112641/13 23 15/4 1640=,

где 112641/13 - исходящий номер телеграммы, состоящий из номера абонентской установки и через дробную черту порядкового номера телеграммы с начала суток.

IV. Порядок составления телеграмм

23. Телеграмма должна быть четко и разборчиво написана или напечатана на лицевой стороне телеграфного бланка (Ф. ТГ-1; Ф. ТГ-4) или на светлой бумаге и должна содержать не более 300 слов.

Допускается прием телеграмм от организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц на их фирменных бланках, при этом текст самих бланков не передается, а в подписи телеграммы указывается должность, наименование организации и фамилия.

При оформлении телеграмм, подаваемых на фирменных бланках или на светлой бумаге, используется бланк-заголовок телеграммы Ф. ТГ-3.

24. Телеграммы от организаций должны быть подписаны должностными лицами и заверены печатью организации или печатью "Для телеграмм".

В телеграммах, подписанных должностными лицами нескольких организаций, каждая подпись заверяется печатью соответствующей организации.

25. Прием телеграмм от должностных лиц за их подписью при отсутствии печати на телеграмме производится при предъявлении ими служебного удостоверения. На оборотной стороне телеграфного бланка выписываются данные служебного удостоверения.

26. Телеграмма составляется отправителем в следующем порядке:

отметка о категории телеграммы (при подаче телеграммы категории "обыкновенная" отметка о категории не указывается);

отметка о виде (видах) телеграммы;

адрес, по которому должна быть доставлена телеграмма, с указанием наименования адресата (адресатов);

текст телеграммы (должен содержать хотя бы одно слово);

подпись отправителя (по желанию отправителя).

В нижней части бланка подаваемой телеграммы отправитель указывает свою фамилию и адрес. Вместо адреса допускается указание номера телефона или отметка "проездом". Адрес отправителя не входит в содержание телеграммы (не оплачивается и не передается). При необходимости передачи адресату этих данных они включаются отправителем в текст телеграммы.

27. Текст телеграммы может быть написан на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита, адрес телеграммы должен быть написан на русском языке буквами русского алфавита.

28. Адреса отправителей и получателей телеграмм, пересылаемых в пределах территорий республик, находящихся в составе Российской Федерации, могут оформляться на государственных языках соответствующих республик при условии дублирования адресов отправителей и адресатов на русском языке.

29. Телеграммы от иностранных представительств (посольств, миссий, консульств и т.п.), адресованные в населенные пункты Российской Федерации, допускаются к приему на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

В адрес иностранных представительств телеграммы могут быть поданы на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

30. Телеграммы могут быть написаны на общепринятом языке, если запись сделана на русском языке, государственных языках республик в составе Российской Федерации и включают в себя заводские, торговые знаки и марки, изображенные буквами и цифрами, статистические или иные сводки, состоящие из одних цифр, или на кодированном языке, если запись сделана при помощи условных обозначений или обычных слов, но имеющих условное значение.

Каждое произвольно составленное слово или группа цифр кодированного языка должны состоять не более чем из 5 знаков.

В телеграммах подразделений Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) допускаются кодированные слова и группы цифр в количестве не более 10 знаков.

31. Цифры в телеграмме могут быть написаны либо знаками цифр, либо словами.

Числовые значения, точность передачи которых важна для пользователей, должны быть написаны отправителем полными словами.

32. Знаки "точка", "запятая", "кавычки", "скобка" могут быть написаны полными словами или сокращенными словами ("тчк", "зпт", "квч" и "скб" соответственно) или соответствующими символьными знаками.

"Вопросительный знак", "тире" ("минус"), "плюс" и "дробная черта" могут быть написаны либо полными словами, либо соответствующими символьными знаками.

 . ТОЧКА ТЧК

 , ЗАПЯТАЯ ЗПТ

 " " КАВЫЧКИ КВЧ

 ( СКОБКА или ЛЕВАЯ СКОБКА СКБ

 ) СКОБКА или ПРАВАЯ СКОБКА СКБ

 - ТИРЕ или МИНУС

 + ПЛЮС

 ? ВОПРОСИТЕЛЬНЫЙ ЗНАК

 / ДРОБНАЯ ЧЕРТА

Знаки "номер", "двоеточие" и "восклицательный знак" могут быть написаны либо полными словами, либо сокращенно ("нр", "двтч" и "вскл" соответственно).

Другие знаки могут быть написаны только полными словами.

33. Все знаки, написанные полным или сокращенным словом, должны быть написаны с интервалом между предшествующим и последующим словами, цифрами и знаками.

34. Адрес телеграммы должен содержать все адресные данные, необходимые для обеспечения ее доставки адресату без розыска и наведения справок.

По желанию отправителя в адрес телеграммы может быть дополнительно включен номер телефона адресата.

В телеграммах в адреса предприятий и организаций, размещенных в жилых домах, могут быть указаны дополнительные адресные данные (подъезд, этаж, подвал, чердак, офис, комната).

35. При адресовании телеграмм в страны СНГ и Балтии перед наименованием пункта назначения указывается страна назначения.

Примеры:

 АЗЕРБАЙДЖАН БАКУ 39 ПРОСПЕКТ ГУСЕЙНОВА ДОМ 30 КВ 5 АХМЕДОВУ=

 ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ УКРАИНА ТОПОЛИ ХАРЬКОВСКОЙ ДВУРЕЧЕНСКОГО

 ДЕРЕВНЯ ТОРБЕЕВО ИВАНЧЕНКО МАРИИ ТАРАСОВНЕ=

36. При адресовании телеграмм в города следует рекомендовать отправителю указывать номер городского отделения связи, в сельскую местность кроме фамилии - имя и отчество адресата.

37. В случае указания отправителем шестизначного почтового индекса при адресовании телеграммы в город используется часть индекса, несущая необходимую для телеграммы информацию, - номер городского отделения связи.

38. При приеме телеграмм в адреса государственных, законодательных и исполнительных органов власти следует указывать в платной части телеграммы адрес отправителя.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

39. Телеграмма с неполными адресными данными может быть принята в исключительных случаях по настоянию отправителя (с риском для отправителя) с указанием на оборотной стороне бланка телеграммы соответствующей отметки "отправитель предупрежден..." с указанием содержания предупреждения, которое должно быть объявлено отправителю под расписку.

40. При приеме телеграммы в один адрес нескольким лицам необходимо разъяснять отправителю, что такая телеграмма вручается в одном экземпляре любому (одному) из указанных в адресе лиц.

41. В адресе телеграммы наименование населенного пункта указывается в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится населенный пункт, указывается в родительном падеже.

42. Номера строений, домов, корпусов, квартир разделяют словами.

Слова "строение", "корпус", "квартира", "войсковая часть", "абонементный ящик" пишутся полностью или сокращенно: "стр", "корп", "кв", "в/ч", "а/я".

Слова "край", "область", "город", "район", "село", "деревня", "почтовое отделение", "улица", "переулок", "дом" пишутся полностью или сокращенно: "кр", "обл", "г", "рн", "с", "дер", "п/о", "ул", "пер", "д" соответственно, или не пишутся, если это не приведет к неопределенности или неточности адреса.

Такие слова, как "проспект", "проезд", "подъезд", "квартал", "бульвар" и иные, употребляемые в адресе, пишутся полностью.

Номера домов, строений, корпусов, квартир могут быть написаны цифрами или словами.

Дробные номера могут быть написаны с использованием символьного знака "/" (например: 3/5) или словами (например: три дробная черта пять).

43. Наименования номерных улиц и номерных организаций (порядковая нумерация: первый, второй, десятый) указываются словами. Наименования улиц и организаций, в названиях которых использованы цифры, могут указываться произвольно цифрами или прописью.

Примеры:

 ТУЛА 4 ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГЛАВНОМУ ВРАЧУ=

 ЧЕРЕПОВЕЦ ВОЛОГОДСКОЙ ТРЕТЬЯ ВОСТОЧНАЯ 5 КВ 13 ПЕТРОВУ=

 МОСКВА УЛ 1905 ГОДА ДОМ 38 КВ 7 ШЕВЦОВУ=

 РЖЕВ ТВЕРСКОЙ ВТОРОЙ АВТОКОМБИНАТ КОЛОННА 1218 НАЧАЛЬНИКУ=

44. Телеграмма может иметь один или несколько адресов (многоадресная телеграмма).

45. Телеграммы могут быть адресованы:

на полный адрес;

на условный или сокращенный адрес;

до востребования;

на номер абонементного ящика;

в адрес войсковой части;

в адрес полевой почты;

в адреса морских и речных судов;

на номер полученной телеграммы;

на номер абонентской установки сети Телекс.

На полный адрес

46. При адресовании телеграммы на полный адрес должны быть включены все данные, необходимые для доставки ее адресату.

47. Адрес телеграммы в населенный пункт, имеющий средства электросвязи (телеграфную, факсимильную (телефонную) связь), указывается в следующем порядке:

наименование пункта назначения с указанием наименования республики, края, округа, области и муниципального района, если пункт назначения не является административным центром, а также с указанием номера отделения связи, если телеграмма адресована в городское поселение, городской округ, город федерального значения;

местожительство или местонахождение адресата (название улицы, переулка, бульвара, проспекта, проезда и т.п., номер дома, номер квартиры, название гостиницы, дома отдыха и т.п.);

наименование адресата.

В наименовании адресата указывается:

фамилия и, по желанию отправителя, имя и отчество или инициалы адресата, если адресатом является гражданин;

наименование организации, должность (если известна), фамилия и, по желанию отправителя, имя и отчество или инициалы должностного лица, если адресатом является должностное лицо;

наименование организации, если адресатом является организация.

В наименовании адреса название организации указывается в именительном падеже, фамилия, имя, отчество и должность адресата указываются в дательном падеже.

Примеры:

 САМАРА 54 УЛИЦА ГОГОЛЯ ДОМ 11 КВАРТИРА 7 КУДИНОВОЙ=

 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ НЕВСКИЙ ПРОСПЕКТ Д 4 КВ 88 ТЕЛЕФОН 2673378

 АКИМОВОЙ ТАТЬЯНЕ ПЕТРОВНЕ=

 ОРЕНБУРГ 11 УЛ СРЕДНЯЯ Д 5 ПОДЪЕЗД 1 ПОДВАЛ ТОВАРНАЯ БАЗА

 СОРОКИНУ=

 МОСКВА ТЕАТРАЛЬНЫЙ ПРОЕЗД ДОМ 1/4 ГОСТИНИЦА МЕТРОПОЛЬ ПИТЕРУ

 БРАУНУ=

 САЛТЫКОВКА МОСКОВСКОЙ БАЛАШИХИНСКОГО НИКОЛЬСКАЯ 5 ФЕДОРОВОЙ

 АННЕ=

 АФИПСКИЙ КРАСНОДАРСКОГО СЕВЕРСКОГО МИРА 15 ПОДЪЕЗД 1 ООО ЗЕНИТ

 МАЛОВОЙ А.П.=

 БОБРОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛ САДОВАЯ 4 КВ 15 ШИЛОВОЙ О.П.=

На условный или сокращенный адрес

48. Условный или сокращенный адрес - это адрес, который заменяется одним словом или аббревиатурой и регистрируется у оператора связи.

49. Условный адрес определяется пользователем, по согласованию с оператором, должен состоять из одного легкого для чтения слова, содержащего не более 6 букв, сокращенный адрес - из одного слова, содержащего не более 15 букв.

Не допускается употребление условных и сокращенных адресов, состоящих из имен собственных, названий городов, населенных пунктов, рек и т.п.

50. Пользователь, имеющий условный или сокращенный адрес для телеграмм, ежегодно перерегистрирует его у оператора связи. Процедура перерегистрации устанавливается оператором связи самостоятельно и предусматривается в договоре.

51. Доставка телеграмм, направляемых на условный или сокращенный адрес, не зарегистрированный у оператора связи, не производится.

52. При адресовании на условный или сокращенный адрес должны быть указаны пункт назначения, условный или сокращенный адрес, наименование адресата (при необходимости).

Примеры:

 ОРЕЛ 17 ЭЛЕКТРОСТРОЙ ЗАМЕСТИТЕЛЮ НАЧАЛЬНИКА ИСАКОВУ=

 ТУЛА 4 РУДА ГОЛУБЕВУ=

 ВЕНЕВ ТУЛЬСКОЙ ОРИОН КОНДРАТЬЕВУ=

 МОСКВА ЗАРЯД ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ=

 МОСКВА РОСГИДРОМЕТ=

До востребования

53. Адрес составляется в следующей последовательности:

наименование пункта назначения;

место получения телеграммы (почтамт, узел связи, номер отделения связи);

слова "до востребования";

наименование адресата с указанием фамилии, имени и отчества.

Телеграммы "до востребования" принимаются только в адрес граждан.

Примеры:

 НОВОСИБИРСК 163 ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ МАКСИМОВОЙ АННЕ ПЕТРОВНЕ=

 МОСКВА ПОЧТАМТ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ ЛЕБЕДЕВОЙ МАРИИ ИВАНОВНЕ=

 ЛИВНЫ ОРЛОВСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ СЕМЕНОВУ ПЕТРУ

 ИВАНОВИЧУ=

54. При приеме телеграмм в адрес "до востребования" следует предупреждать отправителя, что адресат может востребовать телеграмму в течение 30 суток со дня поступления телеграммы.

55. Телеграммы "до востребования" выдаются адресату только при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

На номер абонементного ящика

56. Адрес указывается в следующей последовательности:

наименование пункта назначения;

место абонирования (почтамт, узел связи, номер отделения связи);

слова "абонементный ящик" или "а/я" и его номер;

наименование адресата.

Примеры:

 ПЕРМЬ 39 А/Я 415 ПЕТУХОВУ И.К.=

 КАМЕНКА ПЕНЗЕНСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ А/Я 15 САФОНОВУ=

В адреса войсковых частей и полевых почт

57. Адрес в войсковую часть указывается в следующей последовательности:

наименование населенного пункта с указанием номера отделения связи;

слова "войсковая часть" или "в/ч" и ее номер;

наименование адресата.

Примеры:

 ХАБАРОВСК 15 В/Ч 34215 КОМАНДИРУ=

 КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ В/Ч 35617-Б СИЗОВУ СЕРГЕЮ=

58. В адрес МОСКВА 300 и МОСКВА 400 допускается прием телеграмм только категории "обыкновенная" с отметкой "заверенная" с указанием номера войсковой части, с присвоением маршрутного индекса 209713 (111713). Отправители телеграмм предупреждаются, что доставка телеграмм в указанные адреса в установленные сроки прохождения не гарантируется.

59. Адрес в полевую почту указывается в следующей последовательности:

город Москва с указанием номера отделения связи;

слова "полевая почта" или "п/п" и номер полевой почты;

наименование адресата.

Примеры:

 МОСКВА 772 ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 35253 ЗАХАРОВУ ПЕТРУ ИВАНОВИЧУ=

 МОСКВА 773 П/П 34678 ЕФРЕМОВУ ЮРИЮ=

 МОСКВА 774 ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 31657 КОМАНДИРУ=

60. В исключительных случаях допускаются к приему телеграммы с отметкой "заверенная" в адреса войсковых частей и полевых почт без указания номера городского отделения связи. Такие телеграммы направляются в адрес: МОСКВА 713, с указанием маршрутного индекса 209713 (111713). Пунктом назначения в телеграммах в полевые почты указывается МОСКВА 713. При этом следует предупреждать отправителей, что сроки доставки ввиду перехода обработки телеграмм на сеть связи специального назначения увеличиваются.

61. Не производится прием телеграмм в адреса войсковых частей и полевых почт с индексом "ЮЯ".

В адрес морского судна

62. Адрес указывается в следующей последовательности:

наименование местонахождения береговой станции;

наименование пароходства (судовладельца);

наименование судна;

наименование адресата.

Пример:

 МУРМАНСК МОРФЛОТ ТЕПЛОХОД НАВАРИН ИВАНОВУ ВАСИЛИЮ ПЕТРОВИЧУ=

В адрес речного судна

63. Адрес указывается в следующей последовательности:

наименование пункта стоянки речного судна;

наименование речного порта (вокзала);

наименование судна;

рейс судна, если судно находится в рейсе;

наименование адресата.

Примеры:

 УЛЬЯНОВСК РЕЧНОЙ ВОКЗАЛ ТЕПЛОХОД КРЫМ РЕЙС МОСКВА-АСТРАХАНЬ

 КУЗНЕЦОВОЙ ИРИНЕ=

 МОСКВА СЕВЕРНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ ТЕПЛОХОД АЙВАЗОВСКИЙ СНЕГИРЕВУ

 ОЛЕГУ ПАВЛОВИЧУ=

64. Не принимаются телеграммы в оконечные пункты прибытия речных судов.

На номер полученной телеграммы

65. В случае подачи телеграммы "на номер полученной телеграммы" оператору должна быть предъявлена полученная адресатом телеграмма.

66. Адрес указывается в следующей последовательности:

наименование пункта подачи телеграммы, указанного в заголовке полученной телеграммы;

слова "отправителю телеграммы" с указанием номера и даты подачи полученной телеграммы.

Примеры:

 УФА 5 ОТПРАВИТЕЛЮ ТЕЛЕГРАММЫ 5/37 ОТ 14/9=

 ИВАНТЕЕВКА МОСКОВСКОЙ ОТПРАВИТЕЛЮ ТЕЛЕГРАММЫ НОМЕР 5/19 ОТ 10

 ИЮЛЯ=

67. При подаче такой телеграммы пользователь должен быть предупрежден, что в случае неуказания отправителем своего адреса телеграмма не будет доставлена.

На номер абонентской установки сети Телекс

68. Адрес указывается в следующей последовательности:

наименование пункта назначения;

слово "Телекс" или "TLX" и номер абонентской установки Телекс;

наименование адресата.

Примеры:

 МОСКВА ТЕЛЕКС 111016 САМОЙЛОВУ=

 НОВОСИБИРСК ТЕЛЕКС 133276 ПРОМСТРОЙТРЕСТ ОТДЕЛ ПРОДАЖ БЕСКОВУ=

Многоадресная телеграмма

69. При подаче телеграмм с одним и тем же текстом и подписью в несколько адресов отправитель должен подать столько экземпляров телеграммы, сколько адресов в ней указано, но не более 5.

70. В адресной части каждой телеграммы указывается только тот пункт назначения и адресные данные, куда следует доставить телеграмму, остальные адреса указываются в тексте телеграммы.

71. Отметки о категориях и видах телеграмм могут быть указаны по желанию отправителя перед адресом каждой из телеграмм.

72. Пример составления телеграммы в 3 адреса:

 СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ=

 УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС

 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05

 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

 УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ=

 СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС 253340

 КВАНТ ЗАХАРОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР

 САФРОНОВ-

 ТУЛА ТЕЛЕКС 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ=

 УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ СРОЧНАЯ ОМСК

 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ

 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

73. Допускается прием многоадресной телеграммы с одним и тем же текстом и подписью по списку адресов, но не более 20 адресов в одном списке. К каждому списку прилагается 1 экземпляр текста телеграммы.

V. Порядок подсчета слов

74. Количество слов указывается в служебном заголовке и служит для контроля правильности передачи и приема количества слов на всех этапах обработки телеграмм, а также для тарификации.

75. За отдельное слово считается:

каждое слово, написанное в соответствии с правилами грамматики и имеющее самостоятельный смысл, включая частицы и предлоги;

каждый отдельно стоящий знак, цифра или буква;

знак, написанный полным или сокращенным словом;

цифра, написанная полным словом;

каждая из составных частей слова, каждая из составных частей наименований городов, фамилий, имен и других названий, разделенных символьным знаком (-), а также частицы и буквы, написанные для пояснения цифрового обозначения;

не разделенная символьным знаком (-) группа знаков, состоящая из цифр или букв, или смешанная группа;

каждая группа цифр или букв в кодированных телеграммах и криптограммах;

каждое сокращенное наименование учреждения или организации, а также сокращенное наименование должности;

каждое общепринятое сокращение.

76. Символьный знак "+" (плюс) между словами, цифрами, группами букв, группами цифр и смешанными группами должен быть написан с интервалом между предшествующим и последующим словами и считаться за отдельное слово.

Знаки препинания в виде соответствующих символьных знаков, написанные после предыдущего слова без пробела, в счет слов не включаются.

77. Примеры подсчета слов:

 РОСТОВ-НА-ДОНУ - 3 слова

 14-ГО - 2 слова

 45-ЛЕТИЕ - 2 слова

 4455278 - 1 слово

 771-82-38 - 3 слова

 А + 4 - 3 слова

 ПЕТРОВ Б.В. - 3 слова

 12.08.2005 - 1 слово

 12.10.2005 Г. - 2 слова

 2000-2005 ГГ. - 3 слова

 СЧАСТЬЯ, ЗДОРОВЬЯ - 2 слова

 2/2 - 1 слово

 ДВА ДРОБНАЯ ЧЕРТА ДВА - 4 слова

 Г. МОСКВА - 2 слова

 ГЛАВБУХ - 1 слово

 МЕДСАНЧАСТЬ - 1 слово

 АВТОЗАПЧАСТИ - 1 слово.

VI. Особенности обработки многословной телеграммы

78. При приеме телеграммы, содержащей более 300 слов, телеграмма разделяется оператором на несколько телеграмм, каждая из которых является частью многословной телеграммы и должна состоять не более чем из 300 слов. Допускается уменьшение размеров (по желанию отправителя) любой из частей телеграммы для обеспечения завершенности предложения или фразы.

79. Отметка о категории телеграммы указывается на каждой телеграмме, а отметка о виде телеграммы - только на первой телеграмме, за исключением телеграмм с отметкой "заверенная", на которых отметка о виде указывается на каждой телеграмме.

80. Адрес указывается на каждой телеграмме. Каждой из составленных телеграмм присваивается очередной номер.

81. Предыдущая телеграмма заканчивается словами "продолжение следует", последующая телеграмма начинается словами "продолжение телеграммы нр...".

Слова, соединяющие части многословной телеграммы, являются ее неотъемлемой частью, тарифицируются и передаются.

82. Пример оформления многословной телеграммы:

 МОСКВА 347001 295 17/10 1705=

 АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=

 ТЕКСТ

 ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

 МОСКВА 347002 298 17/10 1707=

 АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ =

 ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕЛЕГРАММЫ 347001

 ТЕКСТ

 ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

 МОСКВА 347003 145 17/10 1710=

 АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=

 ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕЛЕГРАММЫ 347002

 ТЕКСТ=

 ПОДПИСЬ-

VII. Особенности обработки телеграмм отдельных видов

83. Телеграмма может быть одного или нескольких видов, при этом соответствующие отметки о видах телеграммы указываются перед адресом телеграммы в произвольной последовательности.

Примеры:

 ЛЮКС/М ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ

 ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ЗАВЕРЕННАЯ

 СРОЧНАЯ ЗАВЕРЕННАЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ

 ЛЮКС ВРУЧИТЬ 8/3

 СРОЧНАЯ УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ ЛЮКС

С уведомлением о вручении

84. Телеграммы видов "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом срочное" принимаются только в населенные пункты, имеющие телеграфную связь. Перед адресом таких телеграмм указывается отметка "уведомление телеграфом" или "уведомление телеграфом срочное".

85. Не производится прием телеграмм "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом срочное" по адресу морских и речных судов, войсковых частей, полевых почт, абонементных ящиков.

Ограничения в приеме телеграмм отдельных видов приведены в [приложении N 2](#P2467).

В исключительных случаях при поступлении телеграммы "с уведомлением о вручении телеграфом" и "с уведомлением о вручении телеграфом срочное" в пункт назначения или в адрес, куда прием телеграмм таких видов не предусмотрен, уведомление о вручении телеграммы направляется в пункт подачи телеграммы обычным порядком.

86. При подаче многословной телеграммы, состоящей из нескольких частей (телеграмм), отметка "уведомление телеграфом" указывается только на первой телеграмме.

87. Каждая принятая телеграмма с уведомлением о вручении подлежит регистрации в контрольном журнале Ф. ТГ-71, в котором указывается дата (число и месяц), номер телеграммы, время подачи телеграммы, вид и категория уведомления, куда и кому адресована телеграмма, адрес и фамилия отправителя телеграммы, дата и время поступления уведомления, фамилия направившего уведомление отправителю, примечание (где указывается отметка в случаях направления запроса).

88. В случае непоступления в пункт подачи уведомления о вручении в установленный контрольный срок в пункт назначения направляется служебный запрос с учетом срока прохождения телеграммы и уведомления.

89. При приеме телеграммы с уведомлением о вручении, адресованной до востребования, необходимо разъяснить отправителю, что о вручении телеграммы он будет извещен после востребования телеграммы.

90. В случае невостребования телеграммы по истечении 30 дней в пункт подачи телеграммы направляется уведомление с сообщением о невостребовании телеграммы для уведомления отправителя.

91. На основании полученного телеграфного уведомления в контрольном журнале Ф. ТГ-71 делается отметка о времени получения уведомления и заполняется уведомление о вручении телеграммы Ф. ТГ-41, которое вручается отправителю телеграммы под расписку Ф. ТГ-32. Расписка с подписью отправителя подклеивается к поступившему уведомлению.

92. Если отправитель телеграммы проживает вне района доставки пункта оказания услуг телеграфной связи (телеграмма подана в одном пункте связи, а отправитель указал свой адрес в районе другого пункта связи), то в поступившем уведомлении указывается адрес отправителя с текстом уведомления: "Телеграмма, поданная вами по квитанции...", затем указываются номер телеграммы, дата подачи, полные адресные данные, фамилия адресата, кому и когда вручена телеграмма, полностью должность и фамилия подписавшего телеграмму. В заголовке этой телеграммы исправляется количество слов, и телеграмма направляется в адрес отправителя.

93. Пример составления уведомления.

Из Пензы поступило следующее уведомление:

 ПЕНЗА 1/1501 16 19/1 1820=

 ТВЕРЬ 4 ОН=

 4/114 19/1 ОСИПОВОЙ ВРУЧЕНА ЛИЧНО 19/1 1720=ОН КРИВЕНКО-

После соответствующих исправлений адресату должно быть доставлено уведомление следующего содержания:

 ПЕНЗА 1/1501 32 19/1 1820=

 ТВЕРЬ 5 БЕЛИНСКОГО 50 КВ 22 ОСИПОВУ=

 ТЕЛЕГРАММА ПОДАННАЯ ВАМИ ПО КВИТАНЦИИ НР 4/114 19/1 АДРЕСУ

 ПЕНЗА МИНСКАЯ 5 КВ 65 ОСИПОВОЙ ВРУЧЕНА ЛИЧНО 19/1 17 ЧАС 20

 МИН=НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ КРИВЕНКО-

94. Уведомление о вручении телеграмм, адресованных организациям или должностным лицам, а также по адресу мест временного нахождения граждан (общежития, дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы и т.п.) передаются в адрес отправителя после вручения телеграммы лицу, уполномоченному на получение телеграмм, доставляемых в соответствующий адрес.

Пример:

 МОСКВА 194/1501 18 19/5 1850=

 НОВОСИБИРСК 15 ОН=

 1525 19/5 ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА САВИНУ ВРУЧЕНА УПОЛНОМОЧЕННОМУ НА

 ПОЛУЧЕНИЕ ТЕЛЕГРАММ ИВАНОВОЙ 19/5 1750=ОН ГУСЕВА-

95. При вручении телеграмм в адреса общежитий в уведомлении следует указывать адрес и слово "общежитие":

 МОСКВА 194/1601 21 19/5 1930=

 ЛИПЕЦК 31 ОН=

 31/1821 19/5 ПУШКИНСКАЯ 10 КОМ 12 ОБЩЕЖИТИЕ АНДРЕЕВОЙ ВРУЧЕНА

 УПОЛНОМОЧЕННОМУ НА ПОЛУЧЕНИЕ ТЕЛЕГРАММ МИХАЙЛОВОЙ 19/5

 1750=ТЕЛЕГРАФИСТ СЕРОВА-

96. Если телеграмма с уведомлением о вручении была в адрес учреждения, предприятия, организации, в уведомлении должен быть указан адрес и наименование учреждения, предприятия, организации:

 САМАРА 11/809 19 16/11 1200=

 УФА 15 ОН=

 15/511 15/11 ВОЛЖСКАЯ 15 ФИРМА КОМИКС ВРУЧЕНА УПОЛНОМОЧЕННОМУ

 НА ПОЛУЧЕНИЕ ТЕЛЕГРАММ КОЛЫМОВОЙ 16/11 1115=ОПЕРАТОР ТИТОВА-

97. Если телеграмма передана на абонентскую установку сети Телекс, уведомление должно иметь следующий вид:

 МОСКВА 1007/15 19 23/2 1320=

 ВЛАДИМИР 6 ОН=

 6/1504 23/2 МОСКВА 9 КОЛОКОЛ МЕДВЕДЕВУ ПЕРЕДАНА СВЯЗИ ТЕЛЕКС

 111443 AGAT 23/2 1150=НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ ПЕТРОВА-

Время передачи в таком случае считается временем вручения телеграммы адресату.

98. В отдельных случаях уведомление о вручении телеграмм может составляться по следующей форме:

 МОСКВА 274/407 26 12/11 1640=

 ОРЕЛ 12 ОН=

 12/145 12/11 АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВРУЧЕНА В ГРУППУ ПРИЕМА И

 УЧЕТА КОРРЕСПОНДЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

 ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12/11 1610=ОН 274 АГАПОВА-

99. В уведомлении о вручении многословной телеграммы должны быть перечислены номера всех телеграмм, составляющих многословную телеграмму:

 САМАРА 94/564 18 13/6 1550=

 СРОЧНАЯ ОМСК 34 ОН=

 34/13-34/15 13/6 УПРАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗАЦИИ ЕРШОВУ ВРУЧЕНА

 СЕКРЕТАРЮ КАНЦЕЛЯРИИ САМОХИНОЙ 13/6 1500=НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА

 ЛЕБЕДЕВА-

100. Уведомление о вручении телеграммы, поданной по телефону, может быть передано отправителю телеграммы также по телефону.

101. Если телеграмма с уведомлением о вручении не доставлена, в уведомлении указывается полный адрес и причина ее невручения.

С доставкой в срок, указанный отправителем

102. Телеграммы вида "с доставкой в срок, указанный отправителем" принимаются только в населенные пункты, имеющие телеграфную связь. При этом телеграммы, адресованные в административные центры субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов), городские округа и центры муниципальных районов, могут приниматься не менее чем за 1 сутки до даты вручения, а телеграммы, адресованные в иные пункты, - не менее чем за 3 суток до даты вручения.

103. Перед адресом телеграммы указывается отметка "вручить (дата)" с указанием числа и месяца вручения.

Примеры:

 ВРУЧИТЬ 15/6 ВОЛОГДА 24 СЕВЕРНАЯ 15 КВ 3 РОДИОНОВУ ИВАНУ=

 ВРУЧИТЬ ДВАДЦАТЬ ПЯТОГО АВГУСТА ОРЕЛ 3 ПОЧТОВАЯ 14 КВ 26

 АГАПОВОЙ НИНЕ ПЕТРОВНЕ=

 ВРУЧИТЬ 28.02.05 ДМИТРОВ МОСКОВСКИЙ САНАТОРИЙ ДРУЖБА СОКОЛОВОЙ

 Ю=

Телеграммы с отметкой "почтой заказное"

104. В телеграммах, адресованных в населенные пункты, не имеющие средств электросвязи, необходимо перед адресом указывать отметку "почтой заказное" и полный адрес.

Примеры:

 ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ТЕТКИНО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА

 ДЕРЕВНЯ КОПТЕВО ФОМИНОЙ КЛАВДИИ ПЕТРОВНЕ=

 ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ БОБРОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ДЕР МАСЛЕНКИНО САМОЙЛОВОЙ

 АННЕ ИВАНОВНЕ=

 ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ГРИНЕВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОГАРСКОГО ПОС.

 АЛЕШКИНО НОВИКОВОЙ Ю Б=

 ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ КУРОВСКОЕ МОСКОВСКОЙ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО ДЕРЕВНЯ

 КОРОВИНО ПАВЛОВОЙ ТАМАРЕ ЕГОРОВНЕ=

 ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕРЕВНЯ

 КОРОВИНО ДОМ 1 ПЕТРОВОЙ С А=

С доставкой на художественном бланке

105. Отметки художественных бланков "люкс", "люкс/в", "люкс/м", "люкс/и", "люкс/м/и", "делюкс" указываются перед адресом телеграммы.

Пример:

 ДЕЛЮКС АРХАНГЕЛЬСК 15 МОРСКАЯ 5 КВ 6 ИВАНОВОЙ НИНЕ=

106. Телеграммы на художественных бланках принимаются во всех пунктах оказания услуг телеграфной связи от любых пользователей во все населенные пункты, за исключением адресов иностранных представительств (посольств, миссий, консульств и т.п.), морских и речных судов, полевых почт, а также адресов: Москва 300 в/ч, Москва 400 в/ч и номеров абонентских установок сети Телекс.

107. В пункте назначения телеграмма должна быть наклеена на соответствующий художественный бланк в зависимости от содержания телеграммы.

Телеграммы с отметкой "заверенная"

108. Телеграмма вида "заверенная оператором связи" с отметкой "заверенная" принимается при желании отправителя заверить какой-либо факт, сообщаемый в телеграмме, подпись отправителя или доверенность.

В этом случае отправитель должен предъявить документ (или нотариально заверенную копию документа), подтверждающий факт, сообщаемый в телеграмме.

109. Документом, подтверждающим факт, сообщаемый в телеграмме, может быть свидетельство, справка, удостоверение и т.п., содержащие наименование документа, номер, дату выдачи, наименование и печать организации, выдавшей документ, должность, фамилию и подпись должностного лица, подписавшего документ.

110. Документ или его нотариально заверенная копия приобщается к поданному отправителем бланку телеграммы.

При невозможности приобщения документа или его нотариально заверенной копии текст документа должен быть изложен в тексте телеграммы, при этом данные предъявленного документа должны быть выписаны на оборотной стороне телеграфного бланка или приложена ксерокопия документа.

111. Если текст подаваемой телеграммы отличается от текста предъявленного документа или имеются сомнения в идентичности изложения факта в телеграмме и документе, следует разъяснить отправителю, что он должен привести текст телеграммы в соответствие с документом или подать телеграмму без отметки "заверенная".

112. Все заверяющие записи указываются после изложения текста и подписи отправителя или после удостоверяющей надписи нотариуса, подписи руководителя организации, подписи должностных лиц и т.п., подтверждающих факт, изложенный в телеграмме, скрепляются подписью должностного лица структурного подразделения оператора связи (руководитель, зам. руководителя, начальник смены, начальник отделения связи, телеграфист и т.п.) и включаются в содержание заверенной телеграммы, при этом знаки раздела в телеграмме (=) указываются после адреса и после текста отправителя, а знак конца телеграммы (-) - после подписи заверяющего лица (оператора связи).

113. Образцы заверяющих (подтверждающих) записей оператора связи в телеграммах с отметкой "заверенная":

 НАЛИЧИЕ НА ТЕЛЕГРАММЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕЙ НАДПИСИ НОТАРИУСА

 МЕДВЕДЕВА И ПЕЧАТИ ПОДТВЕРЖДАЮ ОПЕРАТОР ПЕТРОВА-

 НАЛИЧИЕ НА ТЕЛЕГРАММЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕЙ НАДПИСИ ВОЕННОГО

 КОМИССАРА КУЗЬМИНСКОГО РАЙОНА ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО

 ОКРУГА Г. МОСКВЫ ПОЛКОВНИКА СЕРГЕЕВА И ПЕЧАТИ ВОЕННОГО

 КОМИССАРИАТА ПОДТВЕРЖДАЮ ТЕЛЕГРАФИСТ МИРОНОВА-

 ФАКТ БОЛЕЗНИ ПЕТРОВА СИДОРА ИВАНОВИЧА УДОСТОВЕРЕН СПРАВКОЙ НР

 11, ВЫДАННОЙ 7 СЕНТЯБРЯ 2005Г ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЕЙ НР 4 НАЛИЧИЕ

 ПОДПИСИ ГЛАВНОГО ВРАЧА ИВАНОВОЙ ПЕЧАТИ 4-ОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ

 Г. МОСКВЫ ПОДТВЕРЖДАЮ НАЧАЛЬНИК ТЕЛЕФОННО-ТЕЛЕГРАФНОГО УЧАСТКА

 КРАСНОВА-

 ФАКТ СМЕРТИ ПЕТРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА УДОСТОВЕРЕН СВИДЕТЕЛЬСТВОМ

 О СМЕРТИ НР 29532, ВЫДАННЫМ 22.09.05 ЦАРИЦЫНСКИМ ОТДЕЛОМ ЗАГСА

 ГОРОДА МОСКВЫ НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ МИНИНА-

 ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ФАКТ БОЛЕЗНИ ПЕТРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

 УДОСТОВЕРЕН В СПРАВКЕ НОМЕР 305, ВЫДАННОЙ 7 СЕНТЯБРЯ 2005Г ЗА

 ПОДПИСЬЮ ГЛАВВРАЧА СЕРГЕЕВА И ПЕЧАТЬЮ БОЛЬНИЦЫ НР 61 ГОРОДА

 МОСКВЫ ТЕЛЕГРАФИСТ АГЕЕВА-

114. Телеграмма с отметкой "заверенная" с заверением подписи отправителя принимается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность отправителя, и его подписи, сделанной на телеграмме в присутствии оператора, удостоверяющего подпись.

Оператор делает в телеграмме следующую заверяющую (удостоверяющую) запись:

 СОБСТВЕННОРУЧНУЮ ПОДПИСЬ ЛАВРОВА СЕРГЕЯ СЕРГЕЕВИЧА УДОСТОВЕРЯЮ

 НАЧАЛЬНИК УЗЛА СВЯЗИ ПОПОВА-

На оборотной стороне телеграфного бланка должны быть выписаны данные документа, удостоверяющего личность отправителя (наименование документа, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

115. Если в телеграмме заверяется подпись должностного лица, подписавшего телеграмму, необходимо подтверждать и наличие печати.

Пример:

 НАЛИЧИЕ ПОДПИСИ ДИРЕКТОРА СИДОРОВА И.Н. И ПЕЧАТИ ЗАО ВЫМПЕЛ

 ПОДТВЕРЖДАЮ ОПЕРАТОР СВЯЗИ ВАСИЛЬЕВА-

116. Телеграммы с отметкой "заверенная" не принимаются по телефону, по абонентским связям и в адрес абонентских установок сети Телекс.

Особенности приема телеграмм (запросов) в адрес Центрального каталога кредитных историй (ЦККИ) Банка России с отметкой "заверенная"

117. Запрос в ЦККИ от пользователей (субъектов кредитных историй - физических и юридических лиц) формируется и передается телеграммой вида "заверенная оператором связи" (с отметкой "заверенная"). Категория телеграммы в зависимости от пожелания пользователя может быть подана в категории "срочная" или "обыкновенная".

118. Запрос в ЦККИ, подаваемый в отделении связи как телеграмма вида "заверенная оператором связи", принимается в соответствии с действующими Правилами оказания услуг телеграфной связи и инструкциями.

119. Запрос в ЦККИ от пользователя должен содержать:

а) в случае запроса от физического лица:

фамилия, имя, отчество (если имеется);

наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, а также дата выдачи и кем выдан;

адрес электронной почты пользователя для получения ответа;

б) в случае запроса от юридического лица:

полное наименование юридического лица;

единый Государственный регистрационный номер юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес электронной почты пользователя для получения ответа.

Порядок заполнения паспортных данных. Фамилия может быть двойной, например: Бестужев-Ладов. При этом используется символ - тире. Имя может состоять из нескольких слов через пробел. Отчество может состоять из нескольких слов через пробел, может отсутствовать (пишется слово "нет"). Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, указываются согласно оригиналу документа с пробелом между серией и номером. При указании серии документа римскими цифрами используются и латинские буквы M, D, C, L, X, V, I. Дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, указывается в формате ддммгггг, где дд - дата, мм - месяц, гггг - год.

Порядок заполнения данных юридического лица. Полное наименование юридического лица - реквизит, обязательный для заполнения, указывается через пробел между словами. Полное наименование юридического лица заполняется буквами русского алфавита (в том числе и наименование юридического лица на одном из языков народов Российской Федерации). Полное наименование юридического лица на иностранном языке заполняется буквами латинского алфавита. Единый Государственный регистрационный номер юридического лица (обязательный реквизит) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН - необязательный реквизит) заполняются без пробелов.

Каждое поле заполняется с новой строки. Если данные для поля отсутствуют (возможно только для ИНН), то поле не заполняется.

120. Наличие адреса электронной почты является обязательным. Адрес электронной почты заполняется латинским шрифтом с обязательным проставлением всех необходимых точек; символ @ в адресе электронной почты заменяется на (а) - буква "а" в скобках.

Все данные запроса приводятся в тексте телеграммы с отдельной строки.

121. Прием запросов телеграммой с отметкой "заверенная" осуществляется по условному адресу МОСКВА ЦККИ и передается на маршрутный индекс 205909.

122. Телеграмма с отметкой "заверенная" - запрос в ЦККИ от физического лица (субъекта кредитной истории) подписывается им лично в присутствии оператора связи. Оператор проверяет соответствие информации, указанной подателем (субъектом кредитной истории), предъявленному документу, удостоверяющему личность подателя, и делает заверяющую надпись: "Собственноручную подпись данные паспорта Смирнова Михаила Викторовича удостоверяю".

123. Оператор копирует страницу документа с ФИО и номером предъявленного документа или выписывает эти данные на оборотной стороне телеграммы. Копия документа приобщается к телеграмме.

Пример запроса в ЦККИ от физического лица приведен в [приложении N 3](#P2518).

124. Телеграмма с отметкой "заверенная" - запрос в ЦККИ от юридических лиц подается на бланке организации (бланке телеграммы или на листе светлой бумаги). Телеграмма должна быть подписана должностным лицом организации и заверена печатью организации. Вместе с телеграммой податель - юридическое лицо предъявляет оригиналы (или нотариально заверенные копии) документов о едином Государственном регистрационном номере юридического лица и об идентификационном номере налогоплательщика.

Копии вышеуказанных документов приобщаются к телеграмме, или выписываются данные этих документов на оборотной стороне бланка телеграммы. Оператор сверяет данные этих документов с указанными в тексте телеграммы-запроса и производит заверяющую надпись, подтверждающую факт государственной регистрации юридического лица в Регистрационной палате и присвоения ему Идентификационного номера налогоплательщика.

Пример запроса в ЦККИ от юридического лица приведен в [приложении N 4](#P2587).

Переводные телеграммы банков с отметкой "переводная"

125. Подразделения Банка России, использующие услугу "переводная телеграмма" (далее - банковская телеграмма с отметкой "переводная"), должны представлять оператору связи, с которым заключен договор на оказание услуги, образец гербовой печати, а в отдельных случаях и авансовой, и образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи переводных телеграмм.

126. К обработке банковских телеграмм с отметкой "переводная" оператор связи допускает лиц, образцы подписей которых представлены в соответствующие подразделения Банка России.

127. Банковские телеграммы с отметкой "переводная" должны быть напечатаны на изготовленных из белой писчей бумаги специальных бланках или на белой писчей бумаге. В отдельных случаях допускается написание телеграммы ручкой с пастой (чернилами) черного, синего или фиолетового цвета четким и разборчивым почерком без помарок и исправлений.

128. Банковские телеграммы с отметкой "переводная" должны нумероваться выделенной кассовой нумерацией.

129. Оттиски гербовой и авансовой печатей должны быть отчетливыми и помещаться на свободных полях бланка.

130. Оператор связи при приеме банковских телеграмм с отметкой "переводная" должен сличить оттиски печатей и подписи на телеграмме с имеющимися образцами.

131. При использовании сети Телекс для передачи банковских телеграмм с отметкой "переводная" пользователи (абоненты) обеспечивают работоспособность имеющихся абонентских установок сети Телекс.

В договорах, заключаемых пользователями с операторами телеграфной связи, предусматриваются условия передачи пользователем банковских телеграмм с отметкой "переводная" с абонентской установки сети Телекс на рабочие места приема оператора связи для проверки и последующей передачи по телеграфной сети, а также условия, обеспечивающие возможность применения иных (обходных) направлений телеграфной связи, или способов доставки банковских телеграмм с отметкой "переводная" при нарушении действия связи Телекс, т.е. использование другой действующей установки сети Телекс (при ее наличии), не указанной в адресе банковской телеграммы с отметкой "переводная", либо доставки через пункты связи.

132. Перед адресом должна быть указана отметка "переводная", далее - телеграфный адрес подразделения Банка России.

133. Адрес банковской телеграммы с отметкой "переводная" должен содержать наименование населенного пункта в именительном падеже с указанием наименования республики, края, области, округа, района в родительном падеже, если населенный пункт не является центром республики, края, области, округа, района, слово "ТЕЛЕКС", один номер абонентской установки сети Телекс (при ее наличии) и наименование подразделения Банка России.

При адресовании банковских телеграмм с отметкой "переводная" в административные центры субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов, городов федерального значения) при отсутствии абонентской установки Телекс необходимо указывать номер отделения связи (последние три цифры почтового индекса) и наименование подразделения Банка России.

134. Примеры адресов:

 ПЕРЕВОДНАЯ КЕМЛЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ИЧАЛКОВСКОГО РАЙОНА

 ТЕЛЕКС 256133 РКЦ КЕМЛЯ=

 ПЕРЕВОДНАЯ КЛЮЧИ КАМЧАТСКОЙ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО ТЕЛЕКС 244862 РКЦ

 КЛЮЧИ=

 ПЕРЕВОДНАЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ ТЕЛЕКС 244323 ГРКЦ ГУ

 БАНКА РОССИИ ПО КАМЧАТСКОЙ ОБЛ.=

 ПЕРЕВОДНАЯ ПЕТРОЗАВОДСК ТЕЛЕКС 665122 ГРКЦ НБ РЕСП. КАРЕЛИЯ

 БАНКА РОССИИ=

 ПЕРЕВОДНАЯ МОСКВА ТЕЛЕКС 111594 ОТДЕЛЕНИЕ 5 МОСКОВСКОГО ГТУ

 БАНКА РОССИИ=

 ПЕРЕВОДНАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ТЕЛЕКС 122306 РКЦ ЛЕВАШОВСКИЙ=

 ПЕРЕВОДНАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ТЕЛЕКС 821627 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ

 ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ=

 ПЕРЕВОДНАЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 119 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г.

 САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ=

 ПЕРЕВОДНАЯ СИБИРСКИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ПУ

 БАНКА РОССИИ СИБИРСКОЕ=

 ПЕРЕВОДНАЯ КАЛИНИНЕЦ МОСКОВСКОЙ НАРО-ФОМИНСКОГО ПУ БАНКА

 РОССИИ ТЕРСКОЕ=

135. Содержание банковской телеграммы с отметкой "переводная" определяется нормативными актами Банка России.

Текст банковских телеграмм с отметкой "переводная" может состоять из общепринятых, кодированных слов, смешанных и цифровых групп.

В банковских телеграммах с отметкой "переводная" допускаются группы цифр, содержащие не более 21 знака.

136. Сумма телеграфного авизо указывается цифрами в копейках или в рублях.

Реквизиты телеграфного авизо, содержащие значения дат, за исключением реквизита "назначение платежа", заполняются в формате ДД/ММ/ГГГГ, например 12/05/2006. В реквизите "назначение платежа" допускается указание даты в любом формате.

137. Реквизиты и слова текстовой части при передаче должны отделяться друг от друга не менее чем одним пробелом.

138. Передача банковской телеграммы с отметкой "переводная" вторично осуществляется с отметкой в заголовке "ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ".

139. При приеме банковских телеграмм с отметкой "переводная" и подготовке их к доставке в адрес подразделений Банка России оператор связи должен обеспечить проверку качества печати телеграмм, соответствие количества слов, объявленному в заголовке, проставление отчетливого оттиска календарного штемпеля на лицевой стороне в верхнем свободном поле телеграммы, подтверждение данных телеграммы подписью лица, допущенного к обработке банковских телеграмм с отметкой "переводная".

Переводные телеграммы операторов почтовой связи

140. Операторы почтовой связи предоставляют операторам электросвязи, осуществляющим передачу переводных телеграмм по телеграфной сети общего пользования, образцы контрольно-гербовой печати и образцы подписей лиц, которым предоставлено право подписи переводных телеграмм.

141. Переводные телеграммы должны быть составлены на специальных бланках Ф. 120 машинописным или рукописным способами разборчиво, без помарок, подчисток и исправлений.

За правильность составления переводных телеграмм операторы электросвязи ответственности не несут.

142. Переводные телеграммы от операторов почтовой связи должны приниматься под расписку в контрольном журнале [Ф. 26](#P2642) или в накладной [Ф. 16](#P2679), или в реестре [Ф. 11](#P2773), приведенными в приложении N 5, с указанием даты и времени приема, которое проставляется в служебном заголовке переводной телеграммы.

143. При приеме переводных телеграмм от операторов почтовой связи оператор электросвязи должен проверить наличие отчетливого оттиска контрольно-гербовой печати, сличить оттиски контрольно-гербовой печати и подписей на телеграмме с имеющимися образцами, проставить в верхней части бланка маршрутный индекс конечного пункта телеграфной связи.

144. Допускается передача переводных телеграмм по телефону или на факсимильный аппарат из отделений почтовой связи в отделения (пункты), осуществляющие передачу переводных телеграмм по телеграфной сети. Порядок передачи переводных телеграмм по телефону или на факсимильный аппарат устанавливается операторами по взаимной договоренности при условии полной обратной проверки телеграмм.

145. Переводные телеграммы составляются в следующем порядке:

служебный заголовок, в котором указывается наименование пункта подачи телеграфного перевода в именительном падеже с наименованием субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа) и муниципального района или городского округа в родительном падеже;

исходящий (кассовый) номер по журналу [Ф. 26](#P2642); количество слов; дата, время;

категория, вид (при необходимости);

адрес;

номерное обозначение;

слово "перевод";

текст, состоящий из номера перевода по приему (по Ф. 5); фамилии, имени и отчества получателя; суммы цифрами и прописью; слова "от" и фамилии или наименования отправителя; шифра (при необходимости); подписи работника отделения почтовой связи с указанием должности.

146. Адресная часть переводной телеграммы оканчивается словом "перевод", отделяется от служебного заголовка и от текста знаками раздела (=). В адресе переводных телеграмм номер городского отделения связи пишется цифрами (например, "Белгород 7"), остальные цифры пишутся прописью.

147. В тексте переводной телеграммы после фамилии или наименования отправителя может быть указано письменное сообщение отправителя между сокращенными словами "КВЧ".

148. В подписи переводных телеграмм могут применяться сокращенные наименования должностей:

ОН - начальник отделения почтовой связи;

ОПР - оператор;

КР - контролер;

ЦН - начальник цеха;

СН - начальник страхового участка (цеха);

ПН - начальник переводного участка (цеха);

НП - начальник почтамта и т.п.

Заместители начальников соответствующих подразделений к сокращенному наименованию должности добавляют букву "З", например ОНЗ, СНЗ, ПНЗ, НПЗ. После сокращенного наименования должности указывается номер отделения почтовой связи.

Пример:

 СКОПИН РЯЗАНСКОЙ 2/19 31 10/8 1415=

 БЕЛГОРОД 7 ЦВЕТОЧНАЯ ДВЕНАДЦАТЬ КВАРТИРА ЧЕТЫРЕ 141-01-13

 ПЕРЕВОД=

 ДВА ТРИ ВОСЕМЬ ДОБРОВОЙ ВЕРЕ ВАСИЛЬЕВНЕ 1000 ОДНА ТЫСЯЧА ОТ

 СЕРЕГИНА КВЧ ВЫСЫЛАЮ НА ПОДАРОК КВЧ СЕМЬ ДВА ОН 2 БОРИСОВА-

149. В случае неполучения или искажения переводной телеграммы передача ее вторично по запросу или без него (в случае обнаружения ошибки) осуществляется с оградительной отметкой в заголовке "ПЕРЕДАЕТСЯ ВТОРИЧНО ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ".

150. Ежедневно по окончании рабочего дня производится взаимная сверка количества переводных телеграмм, принятых от операторов почтовой связи.

151. В конечном телеграфном пункте переводная телеграмма наклеивается на бланк "входящей переводной телеграммы" Ф. ТГ-115, производится подсчет слов и сверка с их количеством, указанным в служебном заголовке. На бланке Ф. ТГ-115 работник конечного телеграфного пункта указывает дату и время приема телеграммы, ставит подпись и наносит четкий оттиск календарного штемпеля на свободное поле верхней части телеграммы справа таким образом, чтобы оттиск захватывал одновременно бланк и наклеенный на него лист с текстом переводной телеграммы.

152. Учет входящих переводных телеграмм производится ежедневно путем проверки по распискам Ф. ТГ-32 или реестрам [Ф. 11](#P2773), при этом оператор телеграфной связи делает отметку "С почтой сверено" и расписывается на последнем реестре [Ф. 11](#P2773) или на расписке.

153. Почтовые переводы денежных средств с использованием телеграфной связи (переводные телеграммы) не обрабатываются по абонентским связям сети Телекс.

"Телеграммы с отметкой "метео"

154. Телеграммы с отметкой "метео" содержат метеорологические, гидрологические и агрометеорологические сведения и относятся к категории "срочная".

155. Правом подачи телеграмм с отметкой "метео" пользуются учреждения и наблюдательные пункты Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, наблюдательные станции ведомств, обеспечивающих прогностические подразделения Росгидромета гидрометеорологической и другими видами информации.

156. В телеграммах с отметкой "метео" допускаются кодированные слова и группы цифр в количестве не более 10 знаков.

157. Телеграммы с отметкой "метео" принимаются только в пунктах, имеющих телеграфную связь.

158. Телеграммы с отметкой "метео" могут приниматься от пользователей непосредственно в пункте связи (электросвязи), по телефону, по телеграфным связям сети Телекс, а также с использованием других средств электросвязи.

159. Условные адреса, в которые адресуются и передаются телеграммы с отметкой "метео", подлежат обязательной регистрации.

160. Контрольный срок передачи телеграмм с отметкой "метео" и срок их прохождения должны соответствовать сроку передачи и прохождения телеграмм категории "срочная".

Схемные телеграммы

161. Схемная телеграмма - телеграмма с одним и тем же текстом и подписью, подлежащая передаче в различные телеграфные пункты и по различным адресам по заранее установленной, зарегистрированной и сформированной оператором связи схеме.

162. Право подачи схемных телеграмм имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели.

163. Порядок подачи схемных телеграмм, в том числе список пунктов и адресов, присвоение номера схемы определяется в договоре между оператором связи и пользователем.

164. В схемной телеграмме пользователь вместо адреса должен указать номер схемы.

Примеры:

 СХЕМА ДВАДЦАТЬ ПЯТЬ=

 СРОЧНАЯ СХЕМА СТО ТРИДЦАТЬ ВОСЕМЬ=

165. Заявления об установлении телеграфной схемы принимаются:

в ОАО "Центральный телеграф" для передачи в пределах территории Российской Федерации;

в телеграфных подразделениях операторов связи, расположенных в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) для передачи в пределах территорий субъектов Российской Федерации.

166. Телеграфная схема устанавливается независимо от количества адресных пунктов.

167. Оператор связи должен сформировать схему в срок, определенный договором с пользователем, но не более 1 месяца.

168. Изменить, дополнить схему возможно только на основании письменного заявления пользователя, не ранее 1 месяца до подачи очередной телеграммы по схеме.

169. Количество схем определяется техническими возможностями средств связи оператора связи.

170. Изменить количество адресов при единовременной подаче схемной телеграммы можно только по всей схеме в целом включением или исключением наименования адресата общего для всех пунктов схемы.

171. Телеграммы по схеме могут быть различных категорий и видов: "криптограмма", "криптограмма перфоленте", "с уведомлением о вручении телеграфом", "с уведомлением о вручении телеграфом срочное", "с доставкой в срок, указанный отправителем", "заверенная", на художественных бланках, с доставкой в населенный пункт, не имеющий телеграфной, факсимильной (телефонной) связи с отметкой "почтой заказное".

172. Для схем устанавливается единая нумерация:

с 1 по 349 на ОАО "Центральный телеграф";

с 350 в телеграфных подразделениях операторов связи, расположенных в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) для передачи в пределах территорий субъектов Российской Федерации.

173. При составлении схемы передачи телеграмм по указанным отправителем пунктам и адресам, из Москвы (ОАО "Центральный телеграф") или из административного центра субъекта Российской Федерации оператор телеграфной связи, сформировавший схему, направляет служебное распоряжение об установлении схемы, содержащее следующие сведения:

наименование схемы и указание, какому учреждению принадлежит схема;

наименование пунктов, осуществляющих прием и переприем телеграмм по схеме;

наименование пунктов назначения и адресатов, которым должны доставляться телеграммы по схеме.

174. Операторы телеграфной связи административных центров субъектов Российской Федерации, получив распоряжение об установлении схемы, включают ее в сборник схем и сообщают адресатам конечных пунктов об установлении новой схемы.

175. Операторы телеграфной связи конечных пунктов субъектов Российской Федерации, получившие указание об установлении новой схемы, включают ее в сборник и немедленно сообщают об установлении схемы оператору связи, от которого получено распоряжение.

176. В свою очередь операторы телеграфной связи административных центров субъекта Российской Федерации суммируют полученные подтверждения и немедленно дают оператору телеграфной связи пункта, установившего схему, общее подтверждение об ее установлении, которое должно подписывается должностным лицом оператора телеграфной связи.

Примеры:

 ЭНГЕЛЬС САРАТОВСКОЙ 651/1 17 25/10 1340=

 САРАТОВ ТН=

 НА 601/11 24/10 СХЕМА 14 ЗАРЕГИСТРИРОВАНА ДЛЯ ДОСТАВКИ АДРЕСАМ

 РЫБКОМБИНАТ ЗПТ РЫБСБЫТ=УСН ПЕТРОВ-

 САРАТОВ 601/31 17 30/10 1230=

 МОСКВА ТНЗ=

 НА 1003 21/10 СХЕМА 14 ЗАРЕГИСТРИРОВАНА ДЛЯ ДОСТАВКИ ВО ВСЕХ

 ОКОНЕЧНЫХ ПУНКТАХ ОБЛАСТИ=ТН ИВАНОВ-

177. После получения подтверждений о включении в сборник схем новой схемы соответствующий оператор телеграфной связи извещает об этом пользователя, подавшего заявление, указывает номер присвоенной схемы и подтверждает список адресов доставки данной схемы.

178. Многословные схемные телеграммы имеют порядковую нумерацию листов. В конце каждого листа (кроме последнего) указывается "Продолжение следует". Каждый лист может содержать не более 200 слов.

Адрес таких телеграмм состоит из наименования схемы и порядкового номера листа, например: "СХЕМА ВОСЕМЬ ЛИСТ ПЕРВЫЙ", "СХЕМА ВОСЕМЬ ЛИСТ ТРЕТИЙ ПОСЛЕДНИЙ".

Операторы при приеме и передаче многословных схемных телеграмм должны контролировать по порядковым номерам листов последовательность их поступления.

179. Уведомления о вручении схемных телеграмм с отметками "уведомление телеграфом" и "уведомление телеграфом срочное" передаются по пути передачи в пункты, от которых поступила схемная телеграмма. Последние суммируют все уведомления и передают общее подтверждение о вручении схемной телеграммы оператору связи, установившему схему.

180. Схемные телеграммы тарифицируются по числу слов, числу адресных пунктов и числу адресов в каждом пункте.

181. Все служебные запросы по схемным телеграммам адресуются только в тот пункт, от которого получена схемная телеграмма.

182. В пунктах назначения на схемных телеграммах, поступивших для доставки, кроме номера схемы указывается полное наименование адреса и адресата.

183. Телеграфная переписка по установлению схем, а также телеграфные подтверждения операторов телеграфной связи о регистрации схем тарифицируется оператором телеграфной связи, установившим схему.

184. С целью проверки правильности и полноты схемы операторы телеграфной связи пунктов связи направляют ежегодно к 1 января копии сборника схем операторам телеграфной связи административного центра субъекта Российской Федерации, а последние - оператору связи, установившему схемы.

185. В договоре на оказание услуги "телеграмма" вида "схемная" должно быть предусмотрено право оператора связи аннулировать в одностороннем порядке установленную, зарегистрированную и сформированную схему в случае неиспользования ее пользователем в течение 3-х лет.

VIII. Порядок оказания услуг, технологически связанных с услугой "телеграмма"

186. Операторы связи по желанию пользователей должны оказывать услуги, технологически связанные с услугой "телеграмма" (далее - дополнительные услуги):

а) отправителю после передачи телеграммы (но не позже 1 месяца со дня подачи телеграммы):

получение копии поданной телеграммы, засвидетельствованной оператором связи;

получение подтверждения о вручении телеграммы адресату;

б) адресату после получения телеграммы (но не позже 1 месяца со дня подачи телеграммы):

выдача справки об адресе отправителя;

повторение ранее полученной телеграммы по запросу оператора связи, за исключением телеграмм видов "с уведомлением о вручении телеграфом", "с уведомлением о вручении телеграфом "срочное", "заверенная оператором связи";

в) адресату по письменному заявлению, поданному до получения телеграмм:

сохранение телеграммы до востребования в течение 2 месяцев сверх установленного срока;

досылка и доставка телеграммы по другому указанному адресатом адресу;

доставка телеграммы до востребования по указанному адресатом полному адресу;

регистрация и перерегистрация условного или сокращенного адреса.

187. Оператор связи по своему усмотрению и по предложению пользователя вправе расширять перечень дополнительных услуг, не противоречащих Правилам оказания услуг телеграфной связи и не затрагивающих интересы других операторов связи.

188. Для оказания дополнительных услуг пользователь должен предъявить квитанцию в приеме телеграммы или чек контрольно-кассовой машины или полученную телеграмму.

189. Засвидетельствованные копии телеграмм выдаются на обыкновенной писчей бумаге только с подлинных исходящих телеграмм после их передачи. Количество засвидетельствованных копий не ограничивается.

Не допускается засвидетельствование копий, подготовленных самим отправителем.

190. Копия заверяется подписью уполномоченного работника оператора связи с указанием должности и фамилии, что подтверждается проставлением оттиска печати "Для телеграмм".

Пример:

 КОПИЯ ТЕЛЕГРАММЫ

 МОСКВА 3240 14 10/5 1520=

 СРОЧНАЯ ОРЕЛ 15 ЗАВОД ЛЕГКИХ СПЛАВОВ ПЕТРОВУ=

 ПЕРЕВОД ДАЮ СОГЛАСИЕ УСЛОВИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КВАРТИРЫ=ИВАНОВ-

 С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО МОСКВА 25 мая 2005

 ОПЕРАТОР (подпись) ПЕТРОВА (печать)

Не допускается заверять копии телеграмм наложением оттиска календарного штемпеля.

О выдаче засвидетельствованной копии (копий) делается отметка на подлиннике телеграммы.

191. Досылка и доставка телеграмм по другому адресу производится по заявлению адресата, которое хранится у оператора связи в течение срока, указанного в заявлении.

В заявлении о досылке телеграммы адресат должен указать адрес, по которому должна поступить телеграмма, адрес, по которому следует дослать телеграмму, и адрес своего местожительства и/или номер телефона.

При досылке телеграммы первоначальный адрес телеграммы исключается, в адресе указывается, откуда досылается телеграмма и новый адрес.

Пример:

 ДОСЫЛАЕТСЯ МОСКВЫ САРАТОВ БОЛОТНАЯ 13 КВ 12 ЛОМАКИНУ=

192. По заявлению отправителя телеграмма может быть аннулирована до и после ее передачи. При этом на лицевой стороне телеграфного бланка аннулированной до передачи телеграммы указываются слова "Аннулирована по заявлению отправителя".

Аннулирование телеграммы после ее передачи производится путем направления платной телеграммы в пункт назначения с учетом сроков прохождения телеграмм.

Аннулированные телеграммы подшиваются в пачку исходящих телеграмм.

193. Дополнительные услуги оказываются за отдельную плату сверх стоимости услуги "телеграмма".

IX. Прием телеграмм по телефону с отсрочкой платежа

194. Телеграммы категорий "срочная" и "обыкновенная", за исключением видов "криптограмма", "криптограмма перфоленте", "переводная", "схемная", "заверенная", а также международных телеграмм, могут приниматься от отправителей с квартирных телефонов и с любых телефонов в сельской местности с отсрочкой платежа.

Операторы связи самостоятельно определяют круг пользователей, порядок приема, обработки и оплаты телеграмм, принятых по телефону, в зависимости от технической возможности, при условии выполнения действующих правил и инструкций и обеспечения рабочих мест необходимыми информационно-справочными пособиями.

195. Телеграммы от юридических лиц могут приниматься с абонируемых ими телефонов (факсимильных аппаратов) на основании договоров, заключенных с операторами связи.

Подлинник телеграммы, оформленной юридическим лицом в соответствии с [пунктами 23](#P195) и [24](#P198) настоящей Инструкции, передается оператору связи, принявшему телеграмму, не позднее 5-ти суток с момента ее приема.

Подлинник телеграммы подшивается и хранится вместе с принятой телеграммой.

196. В целях исключения каких-либо искажений при приеме телеграммы по телефону принятая телеграмма должна быть зачитана отправителю, получено его подтверждение и сообщены номер телеграммы, размер платы за телеграмму и фамилия принявшего телеграмму работника или его личный (служебный) номер.

X. Прием телеграмм вне пунктов связи

197. Оператор связи может организовать прием телеграмм вне пунктов связи.

Прием и оформление телеграмм осуществляется в соответствии с порядком приема телеграмм в пунктах связи.

198. При приеме телеграмм следует предупреждать отправителя об увеличении сроков их прохождения на время, необходимое для доставки телеграмм в пункт связи.

199. Время приема телеграммы от отправителя должно быть указано в заголовке телеграммы, время сдачи телеграммы в пункт связи указывается в нижней части бланка телеграммы.

200. Телеграммы, принятые вне пункта связи, должны быть сданы для передачи под расписку на копии квитанции в приеме разного рода платы Ф. 47 с указанием количества телеграмм, времени их приема.

201. При приеме телеграмм почтальоном полученная плата за телеграммы сдается при возвращении в отделение (пункт) связи, квитанция вручается отправителю с очередным ходом почтальона.

XI. Сроки прохождения телеграмм

202. Сроком прохождения телеграммы является время с момента ее приема в пункте подачи до момента:

вручения телеграммы адресату;

вручения телеграммы уполномоченному лицу в пункте назначения (для телеграмм, адресованных организациям, а также направляемых по адресу войсковых частей, речных судов либо по месту временного нахождения граждан);

передачи телеграммы в организацию почтовой связи (для телеграмм, доставляемых способом "почтой-заказное" при отсутствии средств электросвязи, и телеграмм "до востребования" и с указанием номера абонементного ящика);

передачи телеграммы в пункты назначения (для телеграмм, направляемых по адресу полевых почт и морских судов);

передачи телеграммы на абонентскую установку сети Телекс;

передачи телеграммы по адресу электронной почты;

передачи телеграммы адресату на факсимильную установку;

передачи содержания телеграммы адресату по телефону;

доставки телеграммы в почтовый ящик или абонентский шкаф адресата (при наличии письменного заявления адресата).

203. В сроки прохождения телеграмм (вручения отправителю уведомления о вручении телеграммы) не включается время, в течение которого в соответствии с установленным режимом работы пункта связи (отделения связи, пункта коллективного пользования и прочих мест оказания услуг телеграфной связи) в пункте назначения не осуществляется доставка телеграмм, время пересылки телеграмм средствами почтовой связи, а также время, в течение которого телеграммы (уведомления) не могут быть доставлены по причинам и обстоятельствам, зависящим от адресата.

Максимальные сроки прохождения телеграмм и вручения уведомлений в зависимости от категорий приведены в [приложении N 6](#P2827).

XII. Общие положения передачи телеграмм по телеграфным связям

204. В технологических процессах передачи, приема и обработки телеграмм применяется единое учетно-отчетное время - московское.

205. Для установления точного и единого времени операторы связи должны ежедневно проверять время по сигналам точного времени.

206. На телеграфной сети связи используется шестизначная нумерация оконечных пунктов, при которой первые 3 десятичных знака определяют магистральный маршрутный индекс (ABC), последующие 3 десятичных знака определяют низовой маршрутный индекс (abc). Телеграфный номер однозначно идентифицирует оконечный элемент национальной телеграфной сети связи - пункт оказания услуг телеграфной связи или оконечную установку узла телеграфной связи.

Оконечные установки узлов телеграфной связи нумеруются исходя из места их размещения в соответствии с [приложением N 7](#P2875).

207. Передача телеграфных сообщений на телеграфной сети связи осуществляется с использованием пятиэлементного международного телеграфного кода N 2 (МТК-2), приведенного в [приложении N 8](#P3011).

208. Телеграммы в соответствии с адресом должны быть направлены с указанием шестизначного маршрутного индекса согласно Списку маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования населенных пунктов (поселений) Российской Федерации, имеющих телеграфную связь.

209. Телеграммы в адреса учреждений, предприятий и организаций, находящихся в административных (республиканских, краевых, областных, окружных) центрах субъектов Российской Федерации и городах федерального значения, независимо от наличия в адресах телеграмм номеров городских отделений связи, подлежат направлению на рабочие места индексации телеграмм (РМИТ) с индексом XXX911 для дальнейшей передачи (доставки) на абонентские установки сети Телекс или на факсимильные установки при наличии договора.

210. Каждая исходящая телеграмма должна быть передана автоматизированным способом, т.е. предварительно заготовлена на перфоленту (как правило, на рулонных телеграфных аппаратах) либо введена в память оконечного устройства телеграфной связи (ПЭВМ) по формату в следующей последовательности:

 знак начала телеграммы (ЗНТ) - три кодовые комбинации "русские

буквы" (РУС), одна кодовая комбинация "возврат каретки" "ВК" (<),

 \_ \_ \_

три кодовые комбинации "перевод строки" "ПС" (= = = );

 служебный заголовок и при необходимости бесплатные служебные

 \_

отметки, знак раздела (=), кодовые комбинации "ВК" и две "ПС" (< =

\_

=);

 отметки о категории и видах телеграмм, адрес, знак раздела

 \_ \_

(=), кодовые комбинации "ВК" и две "ПС" (< = =);

текст телеграммы, знак раздела (=);

подписной номер, подпись;

знак окончания телеграммы тире (-);

шесть кодовых комбинаций "ПС" и шесть кодовых комбинаций "ЦИФ".

Исправление ошибок при перфорации телеграмм на рулонном аппарате допускается только с помощью рычага возврата перфоленты и последующим нажатием клавиши "ЛАТ".

211. При одновременном поступлении на аппарат телеграмм различных категорий их передают в следующей последовательности:

"вне категории": "мобилизационная"; "ракета";

"внеочередные": "шторм", "авиа", "авария";

"Президент Российской Федерации";

"Председатель Правительства Российской Федерации";

(абзац введен Приказом Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

"высшая правительственная";

"правительственная криптограмма", "правительственная",

срочные: "срочная криптограмма", "срочная переводная", "метео", "срочный перевод", "срочный переговор", "срочная";

обыкновенные: "криптограмма", "переводная", "перевод", "переговор", "обыкновенная".

212. При одновременном поступлении на связь нескольких телеграмм одной и той же категории последовательность передачи определяется временем их приема (в кассе, по аппарату, от нарочного).

Начатая передача телеграммы может быть прервана только в случае поступления на передачу телеграмм "вне категории" (внекатегорийных).

213. Передача каждой телеграммы по телеграфной связи должна оформляться записью на телеграфном бланке в графе "передача", где указывается дата и время передачи, номер рабочего места (сектора), порядковый номер на передаче и фамилия оператора.

214. Контрольные ленты передачи (на телеграфных аппаратах) всех связей должны содержать все переданные телеграммы, а также запросы, справки и всю другую информацию, переданную по связям. На ЭВМ или ПК (компьютерах) эта информация сохраняется в архиве на соответствующем носителе массива данных.

Из контрольных лент разрешается вырывать только ленту передачи телеграмм, обрабатываемых особым порядком, и всех переговоров, относящихся к этим телеграммам.

Каждый случайный разрыв в ленте должен быть подписан телеграфистом.

Перфолента после передачи телеграмм вида "криптограмма перфоленте" (пропуска через трансмиттер) хранится на рабочем месте необходимое для эксплуатации время и уничтожается установленным порядком.

На связях без печатного контроля перфолента после пропуска через трансмиттер по истечении суток сдается в архив на хранение.

215. Сроки передачи телеграмм на каждом этапе технологического процесса их обработки по всем видам связи устанавливаются в зависимости от категорий телеграмм:

 "Президент Российской Федерации",

 "Председатель Правительства Российской Федерации" - 15 мин.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

 "высшая правительственная" - 20 мин.

 "правительственная", "срочная" - 30 мин.

 "обыкновенная" - 1 час.

216. На передачу всех указанных категорий телеграмм, содержащих более 150 слов, и на доработку исправленной дефектной телеграммы устанавливается дополнительный контрольный срок - 10 минут.

XIII. Общие положения приема входящих телеграмм

217. Рабочие места приема входящих телеграмм должны быть обеспечены необходимыми принадлежностями и эксплуатационными материалами (линейка для разрыва рулонной ленты, специальная наколка для сбора и временного хранения лент с журнальными записями по принятым телеграммам, клей для наклеивания рулонной ленты с телеграммами на бланки или бланки-заголовки и др.), позволяющими обеспечить качественный прием и оформление телеграммы для последующей доставки.

218. Для приема телеграмм применяются бланки, имеющие следующую нумерацию:

для входящих (принятых по телефону) телеграмм категории "обыкновенная" - с N 1 по N 100 (Ф. ТГ-12) (при приеме входящих телеграмм на рулонные телеграфные аппараты бланки Ф. ТГ-12 могут не использоваться);

для транзитных телеграмм категорий "срочная", "обыкновенная", переводных и международных телеграмм - с N 101 по N 200 (Ф. ТГ-14);

для входящих переводных телеграмм - с N 201 по N 300 (Ф. ТГ-115);

для входящих телеграмм категорий "высшая правительственная" и "правительственная" - с N 301 по N 400 (Ф. ТГ-17);

для транзитных телеграмм категорий "высшая правительственная" и "правительственная" - с N 401 по N 500 (Ф. ТГ-18);

для входящих телеграмм категории "внеочередная" с отметками "авиа", "шторм", "авария" и транзитных телеграмм категорий "вне категории", "внеочередная", "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" - с N 501 по N 600 (Ф. ТГ-19);

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

для входящих международных телеграмм - с N 601 по N 700 (Ф. ТГ-22);

для входящих телеграмм категории "Президент Российской Федерации" - с N 901 по N 1000 (Ф. ТГ-10).

219. Оператор связи, осуществляющий прием входящих телеграмм, после окончания распечатки телеграммы должен:

оторвать рулонную ленту с телеграммой; пользуясь линейкой отделить часть ленты с журнальной записью (предзаголовок и строка справочных данных), указав в правом верхнем углу кассовый номер телеграммы, категорию и вид телеграммы, время приема и расписаться в приеме;

убедиться в наличии в телеграмме заголовка, содержащего наименование пункта подачи, количество слов, дату и время подачи телеграммы;

скрепить все части многословной телеграммы;

проверить соответствие количества слов объявленному в заголовке, качество шрифта, отсутствие искажений и грамматических ошибок; при необходимости откорректировать; при наличии сомнительных или искаженных слов, знаков или цифр, а также при расхождении количества полученных слов с указанными в служебном заголовке, направить в пункт подачи запрос служебной телеграммой (телеграмма, по которой сделан запрос, считается принятой, при получении справки следует указать время ее получения через дробную черту);

оформить телеграмму (бланк телеграммы), указав в правом верхнем углу на свободном поле дату, время приема, порядковый номер телеграммы по приему, и расписаться;

наклеить телеграммы с отметками "люкс", "делюкс", "люкс/и", "люкс/м", "люкс/м/и", "люкс/в" на внутреннюю сторону по всей ширине развернутого соответствующего художественного бланка;

наклеить телеграммы категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации", "высшая правительственная", "правительственная", а также международные телеграммы и переводные телеграммы на бланки или бланки-заголовки Ф. ТГ-10, Ф. ТГ-17, Ф. ТГ-22, Ф. ТГ-115 соответственно так, чтобы левый край рулонной ленты совпал с левым краем бланка;

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

проставить штамп на телеграммы "срочная переговор" или "переговор" (в нижней части бланка) с указанием адреса переговорного пункта в соответствии с [приложением N 1](#P2423); при этом на переговорные пункты по входящим заказам с уведомлением абоненты приглашаются не позднее чем за час до закрытия (например, если переговорный пункт работает до 22 часов, абоненты приглашаются не позднее чем на 21 час);

проставить на лицевой стороне в свободном поле каждой телеграммы, в том числе на каждой из частей многословной телеграммы, четкий оттиск календарного штемпеля, дата которого должна соответствовать дате поступления телеграммы, а на телеграммах вида "заверенная оператором связи" дополнительно проставить подтвердительную надпись с указанием должности и подписи или проставить штамп, подтверждающий поступление телеграммы по связи, и оттиск печати "Для телеграмм" в соответствии с [приложением N 1](#P2423).

Пример:

 НАСТОЯЩАЯ ТЕЛЕГРАММА ПРИНЯТА ПО СВЯЗИ В НАРОФОМИНСКОМ УЗЛЕ

 СВЯЗИ 12 НОЯБРЯ 2005 1530 ТЕЛЕГРАФИСТ СОКОЛОВА

В случае отсутствия свободного поля на лицевой стороне телеграммы подтвердительная надпись или штамп, подтверждающий поступление телеграммы по связи, и печать "Для телеграмм" проставляются на оборотной стороне телеграммы.

220. Перед направлением в доставку на телеграмму выписывается расписка установленной формы Ф. ТГ-32 (при отсутствии автоматической выдачи расписок) и передана почтальону под роспись в экспедиторской карточке Ф. ТГ-36; при одновременном поступлении большого числа телеграмм в один адрес допускается выписка реестра. Условный или сокращенный адрес (кроме известных адресов) должен быть расшифрован и выписан на расписке. На расписках международных телеграмм адрес выписывается на русском языке.

221. Перед доставкой телеграммы с уведомлением о вручении на расписке указывается соответствующая отметка ("уведомление телеграфом", "уведомление телеграфом срочное") и одновременно заготавливается ответная телеграмма в пункт подачи.

XIV. Порядок обработки телеграмм в пунктах связи, работающих по системе коммутации сообщений (КС)

222. Обмен телеграммами между пунктами связи на сети с коммутацией сообщений производится по составным (магистральным и внутризоновым) телеграфным каналам через центры коммутации сообщений (ЦКС) в соответствии с Технологическим алгоритмом функционирования ЦКС на телеграфной сети общего пользования.

223. Телеграммы обрабатываются в ЦКС в соответствии с приоритетом (категорией срочности) и имеют следующие индексы категории срочности: Р, А, С, ССС, П.

224. Телеграммы, требующие особого контроля и обработки, имеют 5 категорий (индексов) обработки: В, К, М, У, П и признак циркулярной коммутации - Ц.

225. Индексы приоритета, обработки и коммутации используются только в следующих сочетаниях:

РВ - телеграммы "вне категории" (внекатегорийные);

РВЦ - внекатегорийные схемные телеграммы;

РК - внекатегорийные криптограммы;

РКЦ - внекатегорийные схемные криптограммы;

А - внеочередные телеграммы ("шторм", "авиа", "авария");

АВ - "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации";

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

АВЦ - "Президент Российской Федерации" схемная, "Председатель Правительства Российской Федерации" схемная;

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

С - правительственные, срочные, "метео";

СВ - высшие правительственные телеграммы;

СВУ - высшие правительственные телеграммы с уведомлением;

СК - криптограммы категории "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации", высшие правительственные криптограммы, правительственные криптограммы, срочные криптограммы;

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

СКУ - высшие правительственные криптограммы, правительственные криптограммы с уведомлением;

СВЦ - высшие правительственные схемные телеграммы;

СЦ - правительственные схемные, срочные схемные телеграммы;

СКЦ - высшие правительственные схемные криптограммы;

СУ - срочные с уведомлением;

СП - срочные переводные;

СПУ - срочные переводные с уведомлением;

СМ - срочные международные;

П - обыкновенные телеграммы;

ПУ - обыкновенные телеграммы с уведомлением;

ПК - обыкновенные криптограммы;

ПКУ - криптограммы с уведомлением;

ПМ - обыкновенные международные;

ПКЦ - обыкновенные криптограммы схемные;

ПП - обыкновенные переводные;

ППУ - обыкновенные переводные с уведомлением;

ПЦ - обыкновенные схемные телеграммы.

Другие сочетания этих индексов, а также разделение их любыми кодовыми комбинациями не допускаются.

226. Все виды сообщений, обрабатываемых в ЦКС, должны быть формализованы.

Для написания служебных комбинаций в формате используются следующие условные обозначения согласно таблице:

┌──────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────┐

│ Функции │ Символ │

├──────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│Перевод на русский регистр ││ │

│ │\/ │

├──────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│Перевод на цифровой регистр │/\ │

│ ││ │

├──────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│Перевод на латинский регистр │/\ │

│ ││ │

│ │\/ │

├──────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│Возврат каретки │< │

├──────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│Перевод строки │\_ │

│ │= │

├──────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│Знак раздела │= │

├──────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│Пробел │-> │

├──────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│Признак начала сообщения │ЗЦЗЦ │

├──────────────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│Признак конца сообщения │НННН -> -> │

└──────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────────┘

Управление работой некоммутируемых связей

227. Управление работой связи оконечного пункта (ОП) с ЦКС осуществляется с помощью линейных кодограмм КГ0, КГ1, КГ2, КГ4, КГ5.

228. Кодограмма служит для управления работой связи со стороны ОП, а также для запроса из ЦКС необходимой информации.

Кодограммы передаются в соответствии с установленным форматом без допусков:

 \_ │

< = │ ЗЦЗЦ -> КС -> формализованный текст кодограммы -> НННН -> ->

 \/

229. Служебные извещения (СИ) являются реакцией ЦКС на кодограммы, переданные из ОП, а также выдаются ЦКС автоматически в зависимости от ситуаций, возникших при работе на связи, в соответствии с [приложением N 9](#P3050).

Выполнение требований ЦКС для оператора ОП обязательно.

Служебные извещения передаются в следующем формате:

 \_ │ /\ \_\_

< = │ ЗЦЗЦ -> формализованный текст извещения -> НННН ->-> │XXXX< ==

 \/ │

230. Линейная кодограмма КГ0 (кодограмма запроса квитанции) передается оператором ОП в ЦКС для определения состояния связи, также для сверки итогов работы в любой момент времени в следующем формате:

 \_ │

 < = │ ЗЗ -> (две ЗЗ - буквы З, но не цифры 3 и пробел)

 \/

 \_

 Повторный запрос квитанции КГ0 должен начинаться со знаков < =

не ранее чем через 3 - 5 сек.

231. В ответ на запрос квитанции, в зависимости от состояния связи, ЦКС выдает одно из следующих извещений:

при рабочем состоянии связи

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ОТКРЫТА XXXXXX/XX НННН

 1400

связь находится в абонентской блокировке (закрыта автоматически и не открыта ОП после ее закрытия по истечении 6 мин.)

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ XXXXXX/XX НННН

 1420

связь закрыта диспетчером

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ЗАКРЫТА НННН 1600

связь закрыта автоматически при обработке телеграммы "Р"

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ ПОДТВЕРДИТЕ ПРИЕМ Р НННН 1250

связь ограниченного времени действия закрыта автоматически по утвержденному расписанию

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ЗАКРЫТА ПО РАСПИСАНИЮ

 НННН 1700

232. Кодограмма открытия связи КГ1:

 \_ │ /\

< = │ ЗЦЗЦ-> КС-> ВА│Ш-> XXX=XXX-> │ НННН-> ->,

 \/ │ \/

где: XXX=XXX - дважды повторенный порядковый номер последней правильно принятой в ОП телеграммы.

КГ1 - передается в ЦКС для открытия связи после ее временного закрытия оператором ОП, например при замене ленты или замене телеграфного аппарата в ОП, а также в ответ на следующие требования ЦКС:

 ЗЦЗЦ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН 1250

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ XXXXXX/XX НННН

 1250

 ЗЦЗЦ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ Р НННН 1250

 ЗЦЗЦ СМЕНА НУМЕРАЦИИ ПРИН XXXX ПЕР XXXX ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН

 2400

При исправном действии связи в ответ на КГ1 ЦКС выдает извещения:

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 1250

или

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ XXX=XXX НННН 1250

(при повторении телеграмм, не полученных в ОП).

233. Кодограмма закрытия связи КГ2:

 \_ │

< = │ ЗЦЗЦ->КС->СТОП->НННН-> ->

 \/

передается в ЦКС для закрытия связи, например при замене ленты, при замене неисправного аппарата (канала), при запросе пробного текста.

При исправном действии связи в ответ на КГ2 ЦКС выдает извещение:

 ЗЦЗЦ ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ НННН 1250.

234. Кодограмма подтверждения приема внекатегорийной телеграммы КГ4:

 \_ │ /\ │ /\ │

< = │ ЗЦЗЦ->КС->Р│XXX->│ПРИНЯЛА ИВАНОВА->│1250->│НННН->->,

 \/ │ \/ │ \/

где XXX - порядковый номер принятой телеграммы, ИВАНОВА - фамилия оператора, принявшего телеграмму, 1250 - время приема час, мин. - (указывается время, стоящее после принятой телеграммы, - после НННН).

КГ4 передается после приема от ЦКС внекатегорийной телеграммы.

После получения правильной по формату КГ4 ЦКС выдает извещение:

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 1250

235. Кодограмма запроса пробного текста КГ5:

 \_ │

< = │ЗЦЗЦ->КС->ТЕКСТ->НННН->->

 \/

КГ5 передается только при закрытой связи, для этого необходимо в начале передать КГ2, а затем КГ5.

В ответ на КГ5 ЦКС выдает стандартный испытательный текст:

(0):-В ЧАЩАХ ЮГА ЖИЛ БЫ ЦИТРУС? ДА, НО ФАЛЬШИВЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР +1234567890=/=.=(1): - Текст передается 4 раза.

236. При передаче кодограмм с нарушением формата оконечному пункту выдается извещение об искажении или требование об открытии связи:

 ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ 08 ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1240

237. Служебные сообщения (ССС) передаются без порядковой нумерации.

Передавать служебные сообщения разрешается только при подтверждении приема в ОП телеграмм категории "К" и "В" на шестизначный маршрутный индекс XXX900 либо при обращении к оперативному персоналу ЦКС.

Служебное сообщение состоит из предзаголовка, текста и знаков конца сообщения:

 \_ │ /\ -

< = │ ЗЦЗЦ->ССС->│ XXX900<-

 \/ │ -

текст служебного сообщения<=

НННН->->,

где: ССС - признак служебного сообщения; XXX900 - шестизначный маршрутный индекс.

Служебное сообщение считается принятым ЦКС после получения в ОП извещения:

ЗЦЗЦ ССС ПРИНЯТО НННН 1240

Если центр не позволяет обрабатывать категории ССС, подтверждение приема телеграмм передается за порядковым номером.

Порядок открытия и закрытия связи

238. Для открытия связи оператор ОП должен запросить квитанцию передачей кодограммы КГ0 (ЗЗ->).

239. При открытии связи впервые за данные сутки в ответ на КГ0 ЦКС выдает извещение:

 ЗЦЗЦ ВАШ 000 НАШ 000 ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ XXXXXX/XX НННН

 0000

Оператор ОП должен передать кодограмму КГ1:

 \_ │ /\ │

< = │ ЗЦЗЦ->КС->ВА│Ш->000=000->│НННН->->

 \/ │ \/

В ответ на КГ1 ЦКС выдает извещение:

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 0001

240. При открытии работы временно закрытой связи в ответ на запрос квитанции КГ0 (ЗЗ->) от ЦКС поступает извещение с указанием порядковых номеров последних принятых и переданных телеграмм.

Пример:

 ЗЦЗЦ ВАШ 008 НАШ 011 ПОСЛЕДНИЕ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ XXXXXX/XX НННН

 1000

241. Если в ОП приняты все телеграммы, необходимо передать кодограмму КГ1:

 \_ │ /\ │

< = │ ЗЦЗЦ->КС->ВА│Ш->011=011->│НННН->->

 \/ │ \/

В ответ на КГ1 выдается извещение:

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 1000

В этом случае оператор ОП начинает передачу телеграмм с номера 009, от ЦКС телеграммы будут поступать с порядкового номера 012.

242. Если в ОП от ЦКС получены не все телеграммы, указанные в квитанции, следует открыть связь кодограммой КГ1, указав в ней номер последней правильно принятой телеграммы.

Пример:

 \_ │ /\ │

< = │ ЗЦЗЦ->КС->ВА│Ш->007=007->│НННН->->

 \/ │ \/

От ЦКС поступает извещение:

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ 008-011 НННН 1010

ЦКС повторяет неполученные в ОП телеграммы за теми же порядковыми номерами, за которыми они были переданы в первый раз, в данном случае с порядковыми номерами 008 - 011.

243. Неполученные телеграммы повторяются ЦКС только 1 раз.

При повторном запросе одних и тех же номеров телеграмм, когда автоматическое повторение невозможно, центр выдает извещение:

 ЗЦЗЦ ОБРАЩАЙТЕСЬ В КСС ЗА 008-011 НННН 1015

244. Криптограмма центром не повторяется.

Если в числе телеграмм, которые не получены в ОП, были телеграммы с индексом обработки "К", то они центром не повторяются, в ОП из ЦКС выдается извещение:

 ЗЦЗЦ ОБРАЩАЙТЕСЬ В КСС ЗА XXX-XXX НННН 1015

245. Для временного закрытия связи оператор ОП должен передать в ЦКС кодограмму КГ2:

 \_ │

 < = │ ЗЦЗЦ->КС->СТОП->НННН->->

 \/

ЦКС выдает в ОП извещение:

 ЗЦЗЦ ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ НННН 1305

Телеграфист ОП в течение 6 мин. должен открыть связь КГ1. По истечении 6 мин. каждые 2 мин. в ОП будет выдаваться служебное извещение:

 ЗЦЗЦ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН 1310

246. Закрытие связей, работающих по расписанию, производится автоматически.

За 10 минут до указанного в расписании времени оператор ОП, получив извещение:

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ДО ЗАКРЫТИЯ 10 МИН НННН 1250,

должен передать КГ0 (ЗЗ->) и убедиться в правильности итогов.

При несовпадении количества переданных или принятых телеграмм с указанным в квитанции необходимо повторить телеграммы ЦКС или запросить от него неполученные.

Разрешается продолжить передачу телеграмм (если они имеются) до получения извещения:

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ ЗАКРЫТО ПО РАСПИСАНИЮ НННН 1300

247. Если к моменту закрытия связи остались непереданные телеграммы, необходимо передать их по другим имеющимся каналам связи.

248. Если работа связи по расписанию заканчивается во время остановки ЦКС, то сверка итогов должна быть произведена после восстановления ЦКС и открытия связи.

Передача телеграмм на некоммутируемых связях

249. Телеграммы в ЦКС передаются по одной, немедленно после поступления на связь. При одновременном поступлении на связь нескольких телеграмм одной и той же категории последовательность их передачи определяется временем их приема.

250. Телеграммам присваиваются трехзначные порядковые номера с 001 по 999. Тысячной телеграмме присваивается номер 000.

В случае, если передается более 1000 телеграмм в сутки, после телеграммы с номером 000 снова передается телеграмма с номером 001. При этом связь автоматически блокируется. Необходимо запросить квитанцию КГ0 (ЗЗ->), открыть связь КГ-1 и время передачи тысячной телеграммы зафиксировать в аппаратном журнале.

251. Передача каждой телеграммы начинается с предзаголовка в следующей последовательности и строгом соблюдении кодовых комбинаций:

 \_ │ /\ │ \_

 < = │ ЗЦЗЦ->│XXX->│ППXXXXXX<=,

 \/ │ \/

 где: ЗЦЗЦ - знак начала сообщения, XXX - трехзначный

порядковый номер, ПП - индекс категории срочности и обработки,

 \_

XXXXXX - шестизначный маршрутный индекс, < = - признак конца

предзаголовка (ПКП).

Примеры текстов предзаголовков:

ЗЦЗЦ 021 П131015 - обыкновенная телеграмма

ЗЦЗЦ 035 С243011 - срочная и правительственная телеграмма

ЗЦЗЦ 043 СВ215931 - высшая правительственная телеграмма

ЗЦЗЦ 008 ПП223018 - переводная телеграмма.

252. После передачи предзаголовка передается заранее заготовленная телеграмма с соблюдением формата.

253. Передача телеграммы заканчивается ЗКТ - четыре буквы Н и два пробела (НННН->->).

При передаче НННН без двух пробелов телеграмма не принимается и аннулируется центром. В начале следующей телеграммы после ЗЦЗЦ ЦКС выдает извещение.

Пример:

 ЗЦЗЦ ПОСЛЕ 025 ПРОВЕРЬТЕ АННУЛИРОВАНИЕ НННН 1840,

где: 025 - номер последней правильно принятой телеграммы.

Аннулированную телеграмму необходимо повторить под тем же порядковым номером (в примере 026).

 254. При обнаружении ошибки в предзаголовке до передачи знаков

 \_

конца предзаголовка (< =) необходимо, не передавая знаки конца

предзаголовка, передать предзаголовок снова, начиная со знаков

ЗЦЗЦ. При этом начатая часть предзаголовка будет аннулирована

центром без оповещения ОП.

255. Если ошибка в передаваемом сообщении обнаружена до знаков НННН->->, необходимо начать передачу телеграммы сначала (со знаков ЗЦЗЦ) за тем же порядковым номером. При этом незаконченная часть сообщения будет аннулирована центром с выдачей соответствующего извещения.

256. Если ошибка в телеграмме обнаружена после передачи знаков НННН->->, переданная телеграмма должна быть немедленно аннулирована передачей телеграммы за очередным порядковым номером:

 ЗЦЗЦ XXX С171005

 НАШ ПОРЯДКОВЫЙ 113 СВЯЗИ XXXXXX/XX XX.XX ТВЕРЬ КАССОВЫЙ 1023

 АННУЛИРУЙТЕ ДТ ИВАНОВА НННН

257. Не допускается перестановка, пропуск или передача двойных порядковых номеров. При нарушении последовательности в нумерации ЦКС выдает извещение:

 ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ 01 ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1210,

где: 01 - признак допущенной ошибки.

258. При двойной порядковой нумерации переданным считается первый порядковый номер из двух. При передаче второго порядкового номера после признака конца предзаголовка выдается извещение:

 ЗЦЗЦ ВАШ 127 ДВА ВТОРОЙ НЕ ПРИНЯТ НННН 1810,

где: передача производилась за следующими порядковыми номерами 125, 126, 127, 127..; в данном случае порядковый номер 127 второй следует передать вновь, присваивая ему очередной номер 128. Все не полученные центром КС телеграммы следует повторить, соблюдая последовательность порядковых номеров.

259. Все сообщения должны передаваться без перерывов. Если перерыв в передаче телеграммы достигает 30 с., то незаконченное сообщение ЦКС аннулируется и в ОП выдается соответствующее служебное извещение:

 ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ 06 ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1015

260. Если телеграммы не передаются из ОП в течение 40 мин., то для проверки связи выдается извещение:

 ЗЦЗЦ ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1850

261. На искаженную информацию, поступающую от ОП и нарушающую рабочее состояние связи, центром КС выдается служебное извещение:

 ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ XX ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ НННН 1250,

где: XX - признак, определяющий характер нарушения:

00 - нарушение формата предзаголовка телеграммы или служебного сообщения;

01 - нарушение порядковой нумерации;

02 - наличие в предзаголовке запрещенного или несуществующего индекса категории;

03 - наличие в предзаголовке несуществующего или искаженного маршрутного индекса, несуществующего или искаженного номера схемной телеграммы;

04 - отсутствие знаков начала телеграммы (ЗЦЗЦ);

05 - текст телеграммы превышает 5000 знаков;

06 - перерыв более 30 с. в процессе приема от ОП телеграммы, служебного сообщения;

07 - прием искаженных знаков в процессе приема от ОП сообщения;

08 - нарушение формата кодограммы;

09 - прием неразрешенной информации;

10 - признак перегрузки ЦКС.

Особенности передачи телеграмм на некоммутируемых связях, работающих в режиме поочередной двухсторонней передачи (ПДП)

262. Связь ПДП оборудуется одним телеграфным аппаратом для поочередной передачи и приема сообщений.

263. Передача телеграмм, служебных сообщений из ОП производится после окончания приема информации от ЦКС.

264. Начатую центром КС передачу телеграммы прерывать запрещается. Необходимо принять поступающие от ЦКС сообщения и только после этого передавать из ОП служебное сообщение или телеграммы.

265. Начатая передача телеграммы из оконечного пункта может быть прервана центром в следующих случаях:

начала передачи сообщения от ЦКС одновременно с ОП;

обнаружения искажений телеграфных сигналов в принимаемом от ОП сообщении;

необходимости передачи внекатегорийной телеграммы.

266. При необходимости остановить передачу от ЦКС (обрыв ленты, искажение и т.д.) следует перебить работу ЦКС передачей с клавиатуры до восьми знаков перебоя. Центр КС остановит передачу и выдаст в ОП служебное извещение:

 ЗЦЗЦ ПЕРЕБОЙ ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН 1200

Устранив причину перебоя, необходимо открыть связь в установленном порядке.

267. Для запроса повторения неполученных телеграмм необходимо закрыть связь КГ2 и, запросив квитанцию, открыть связь КГ1, указав порядковый номер последней правильно принятой телеграммы.

268. После повторения телеграммы ЦКС выдаст извещение:

 ЗЦЗЦ ПОВТОР ОКОНЧЕН ПРОШУ ДАВАТЬ НННН 1200

и в течение 30 с. ожидает поступления от оконечного пункта телеграммы.

Если от ОП в течение этого времени не поступает сообщения, ЦКС продолжает свою передачу.

269. Если в принимаемой от ОП телеграмме обнаружены искажения (ошибка в предзаголовке, нарушение формата, неверный порядковый номер и др.), ЦКС аннулирует эту телеграмму, перебивает и выдает извещение:

 ЗЦЗЦ ИСКАЖЕНИЕ XX ВАШ XXX ПОСЛЕДНИЙ НННН 1200,

где: XX - признак ошибки; XXX - порядковый номер телеграммы.

270. Оператору ОП необходимо обнаружить ошибку и исправить ее. Очередная телеграмма должна передаваться за следующим порядковым номером по отношению к указанному в служебном извещении.

Прием телеграмм в пункте связи

271. В пункте связи, включенном в сеть с коммутацией сообщений, телеграмма принимается от ЦКС со сформированной распиской и имеет следующий вид:

Предзаголовок

Строка справочных данных

линия

..................................................................

разрыва

 ТЕЛЕГРАММА

 (Служебный заголовок)

 (Адрес)

 (Текст)

 НННН XXXX XX.XX XXX

 время дата пор. нр.

линия

..................................................................

разрыва

 РАСПИСКА

 ПРИНЯТА XX.XX XX час. XX мин. ПОР XXX

 (Служебный заголовок)

 (Адрес)

 ПОЛУЧИЛ час. мин.

272. Предзаголовок, справочные данные, кассовый номер и время приема телеграммы, указанные после знаков НННН, составляют журнальную запись телеграммы при приеме. Эти данные каждой принятой телеграммы брошюруются по порядковым номерам и сохраняются в оконечном пункте.

273. Прием телеграмм производится строго по порядковым номерам. Наличие на приеме всех телеграмм определяется отсутствием пропусков в порядковой нумерации.

274. Если при приеме телеграмм обнаружен пропуск в порядковой нумерации, необходимо остановить работу связи передачей в ЦКС кодограммы КГ2 и, получив извещение:

 ЗЦЗЦ ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ НННН 1200,

открыть связь, запросив квитанцию КГ0 и передать КГ1, в которой указать порядковый номер перед неполученной телеграммой.

275. Получив извещение от ЦКС:

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ XXX-XXX НННН 1200,

где: XXX-XXX - начальный и конечный порядковые номера повторяемых телеграмм, необходимо принять пропущенную телеграмму.

276. ЦКС обеспечивает возможность повторной передачи в количестве не более десяти последних телеграмм.

277. Автоматическое вторичное повторение телеграммы по запросу ОП не производится.

278. Телеграммы повторяются в том же порядке и за теми же номерами, за которыми они передавались первый раз.

279. При неполучении серии телеграмм (более 10) необходимо передать КГ1 с указанием последней принятой телеграммы.

Пример:

 \_ │ /\

< = │ ЗЦЗЦ->КС->ВА│Ш->282=282->|НННН->->-

 \/ │

От ЦКС поступает извещение:

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА ПОВТОРЯЮ 283-295 НННН

Затем выдается извещение с указанием порядковых номеров телеграмм, за повторением которых следует обратиться в КСС:

 ЗЦЗЦ ОБРАЩАЙТЕСЬ В КСС ЗА 283-285 НННН 1216

и центр начинает повторять телеграммы с порядкового номера 286.

Порядковые номера неполученных телеграмм 283 - 285 следует запросить через автоматическую контрольно-справочную службу ЦКС (далее - АВТОКСС) (пример запроса [п. 307](#P1657)). При невозможности выдачи от АВТОКСС неполученных телеграмм направить служебный запрос в КСС ЦКС:

 ЗЦЗЦ XXX С151987

 ПОР 283 СВЯЗИ XXXXXX/XX XX.XX НЕ ПОЛУЧЕН ДТ ПЕТРОВА НННН

280. От КСС ЦКС в ОП будет дан ответ с указанием данных, куда следует обратиться за неполученной телеграммой:

 \_ │

 < = │ЗЦЗЦ->XXX->СXXXXXX

 \/

 /\ │ /\│ /\

 ЗА->│XXX->│ОБРА│Щ│АЙТЕСЬ->В->ПУНКТ->│

 │ \/ │ \/ │

 1

XXXXXX- /\ │ /\

X/XX->XXXX->│Z│XXXXXX->XXXX->XX.XX->│НННН->->│XXXX

 \/│ \/ │

 2 3 4 5 6 7

где:

1 - порядковый номер запрашиваемой телеграммы;

2 - эксплуатационный номер канала ЦКС, по которому вошла телеграмма (первые три цифры - магистральный индекс ЦКС);

3 - порядковый номер телеграммы по приему в ЦКС;

4 - категория срочности и обработки;

5 - маршрутный индекс, по которому должна передаваться телеграмма;

6 - время приема от ЦКС;

7 - дата (число, месяц).

В тексте запроса нужно всегда указывать тот ЦКС, от которого не получена телеграмма. В данном случае оператор составляет служебное извещение в КСС ЦКС 151.

281. Повторяемая переводная телеграмма передается из ЦКС в ОП с оградительной отметкой "ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ", которая передается сразу после справочных данных.

282. При наличии в принятой телеграмме после справочных данных служебной отметки "ПРОВЕРЬТЕ ИСКАЖЕНИЯ" оператор должен внимательно проверить текст принятой телеграммы и при наличии искажений запросить справку у пункта передачи телеграммы в ЦКС.

283. Во всех случаях, когда ЦКС не заканчивает передачу телеграммы, в оконечный пункт передается служебная отметка:

ЗЦЗЦ НАШ XXX АННУЛ НННН 23.50

В этом случае оформленную и занесенную в аппаратный журнал телеграмму следует перечеркнуть и отложить для выявления наличности.

284. Прием высших правительственных телеграмм и криптограмм подтверждается служебным сообщением (ССС) после окончания приема и проверки телеграммы:

 \_ │ /\ \_

 < = │ЗЦЗЦ->ССС->│171900< =

 \/ │

 │ /\ │ /\ │ /\ │

 │ВА│Ш->│К│042->│ПРИНЯЛА->ИВАНОВА->│1105->│НННН->->

 \/ │ \/│ \/ │ \/

где: 171 - магистральный индекс ЦКС;

900 - номер рабочего места эксплуатационной службы в ЦКС;

К042 - категория телеграммы и ее порядковый номер;

1105 - время приема.

285. На запрос о повторе, поступившем в рабочем состоянии канала, ЦКС отвечает служебным извещением:

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НАРУШАЕТЕ ИНСТРУКЦИЮ НННН 1300.

286. При обнаружении в процессе приема искажения одной или нескольких телеграмм оператор должен остановить работу связи кодограммой КГ2.

Получив от ЦКС извещение "ЖДУ ОТКРЫТИЯ СВЯЗИ", необходимо запросить пробный текст кодограммой КГ5:

 ЗЦЗЦ->КС->ТЕКСТ->НННН->->

Если пробный текст получен с искажением, связь сдается на проверку технику.

Если пробный текст принят без искажений, оператор передачей КГ0 (ЗЗ->) и кодограммой КГ1, указав в ней номер последней правильно принятой телеграммы, запрашивает повторение искаженных телеграмм.

Если от ЦКС получена одна искаженная телеграмма, после которой серия телеграмм получена правильно, оператор запрашивает ее повторение в АВТОКСС; в случае неполучения или получения от АВТОКСС искаженной телеграммы запрос направляется в пункт подачи согласно справочным данным предзаголовка.

287. Запрос на повторение искаженной телеграммы необходимо направлять за очередным порядковым номером с индексом срочности "С".

Если ответ от пункта подачи не поступил в течение 30 минут, необходимо передать служебную телеграмму.

Если пункт подачи установить невозможно, необходимо обратиться в КСС ЦКС в соответствии с [приложением N 10](#P3328).

Обработка внекатегорийных телеграмм

288. Телеграммы с индексами срочности и обработки РВ, РВЦ, РК, РКЦ являются особо важными телеграммами и обрабатываются в категории "вне категории".

289. Если перед поступлением телеграммы РВ, РВЦ, РК, РКЦ оператор принимал от ЦКС телеграмму, то ее выдачу ЦКС прерывает, выдавая на приемный телеграфный аппарат служебную отметку и служебное извещение:

 ЗЦЗЦ НАШ XXX АННУЛ НННН 1000

 ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ НННН 1000.

Оператор должен аннулировать прерванную телеграмму принятым порядком.

290. Получив от ЦКС срочный вызов, СИ14 или СИ42, оператор немедленно приступает к ее приему и одновременно предупреждает старшего смены о поступлении внекатегорийной телеграммы.

291. В процессе приема телеграммы оператор проверяет ее текст и наклеивает телеграмму на бланк, на котором указывается лишь время приема, вслед за этим (без оформления отметок приема на бланке и в аппаратном журнале) вручает телеграмму старшему смены.

292. ЦКС после выдачи внекатегорийной телеграммы выдает служебное извещение СИ38:

 ЗЦЗЦ ПОДТВЕРДИТЕ ПРИЕМ РXXX НННН 1000,

а в ответ на КГ0 выдается СИ12:

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ ПОДТВЕРДИТЕ ПРИЕМ Р НННН 1005

293. Оператор ОП после приема немедленно подтверждает получение внекатегорийной телеграммы передачей КГ4:

 - │ /\ │ /\ │

< - │ ЗЦЗЦ->КС->Р│XXX->│ПРИНЯЛА ИВАНОВА->│1250->│НННН->->

 - \/ │ \/ │ \/

294. Если в процессе проверки текста принимаемой телеграммы обнаружены искажения, оператор, не закрывая связь кодограммой КГ2, сразу же по КГ1 запрашивает повтор внекатегорийной телеграммы. Автоматический повтор внекатегорийной телеграммы возможен только в течение 6 мин.

Принятую внекатегорийную телеграмму оператор обрабатывает согласно специальной инструкции.

Обработка схемных телеграмм

295. ЦКС передает в ОП схемные телеграммы с индексами РВЦ, СВЦ, СКЦ, ПКЦ, СЦ, ПЦ.

296. Перед передачей схемных телеграммам категорий обработки "К" и "В" ЦКС выдает СИ14:

 ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ НННН 1000,

а перед телеграммами вида "криптограмма перфоленте" СИ42:

 ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ВКЛ ПЕРФОРАТОР НННН 1000.

Смена нумерации и подведение итогов работы

297. В 23 часа 50 минут по московскому времени ЦКС передает во все оконечные пункты извещение:

 ЗЦЗЦ ЗАПРОСИТЕ КВИТАНЦИЮ СМЕНА НУМЕРАЦИИ В 2400 НННН 2350

298. Оператор, запросив квитанцию КГ0, получает в ответ извещение из центра:

 ЗЦЗЦ ВАШ XXX НАШ XXX ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 2355

Оператор сверяет количество переданных и принятых телеграмм и продолжает работу до 24 часов.

299. В 24 часа связь закрывается автоматически, ОП получает от ЦКС извещение:

 ЗЦЗЦ СМЕНА НУМЕРАЦИИ ПРИН XXXX ПЕР XXXX ОТКРОЙТЕ СВЯЗЬ НННН.

300. Оператору ОП необходимо открыть связь КГ1 с указанием порядкового номера последней принятой от ЦКС телеграммы.

При получении извещения:

 ЗЦЗЦ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 0003

продолжается прием телеграмм от ЦКС и передача телеграмм из ОП с порядкового номера 001.

301. Если в ОП приняты не все телеграммы, указанные в итоговой квитанции, необходимо запросить их повторение КГ1, указав в ней порядковый номер последней правильно принятой телеграммы в ОП.

Запрос на повтор телеграмм, переданных в предыдущие сутки, удовлетворяется только в промежутке времени 6 мин., т.е. до перехода на новую нумерацию.

Все телеграммы, на которые в промежутке 6 мин. не поступил запрос на повтор, считаются не доступными для автоматического повтора. По истечении 6 минут запрос неполученных телеграмм производится через АВТОКСС XXX997 или через КСС XXX987.

302. Центр КС повторяет телеграммы под теми же порядковыми номерами.

303. Телеграммы, не принятые ЦКС от ОП, должны быть повторены, но с порядковыми номерами новых суток, начиная с номера 001.

304. Открывать связь по КГ1 со стороны ОП необходимо в течение 6 минут.

305. Вся телеграфная документация на рабочих местах передачи и приема телеграмм ведется за сутки и сдается в архив.

АВТОКСС

306. При автоматическом исполнении справочных запросов ЦКС обрабатывает справочный запрос на выдачу сведений о прохождении телеграммы через ЦКС и копий телеграмм.

307. Форматы запросной служебной телеграммы, используемой при автоматическом исполнении справочных запросов журнальных данных и копии телеграммы в ЦКС, имеют следующий вид:

 /\ │ /\ -

 1) ЗЦЗЦ->│XXX->│С│XXX997< -

 │ \/│ -

 1 3 3 4

 │ /\ -

 │ЖРН->ВХ->│XXXXXX/XX(XXX-XX/XX)->XXXX->XX.XX<-

 \/5 ИСХ │ 7 8 9 -

 6

 НННН->->

 11

 /\ │ /\ -

 2) ЗЦЗЦ->│XXX->│С│XXX997< -

 │ \/│ -

 1 2 3 4

 │ /\ -

 │КОП->ВХ->│XXXXXX/XX(XXX-XX/XX)->XXXX->XX.XX<-

 \/10 ИСХ │ 7 8 9 -

 6

 НННН->->

 11

где: 1 - порядковый номер запросной телеграммы;

2 - категория срочности запросной телеграммы;

3 - маршрутный индекс (МИ), где XXX - номер ЦКС, 997 - номер архива;

4 - признак конца предзаголовка (ПКП);

5 - признак запроса журнальных данных;

6 - признак запроса журнала или копии телеграммы по входящим или исходящим данным;

7 - эксплуатационный номер канала, по которому принята (передана) разыскиваемая телеграмма;

8 - порядковый номер разыскиваемой телеграммы на данном канале;

9 - дата приема (выдачи) из (в) ЦКС разыскиваемой телеграммы;

10 - признак запроса копии телеграммы;

11 - признак конца сообщения (ПКС).

В тексте запроса нужно всегда указывать тот ЦКС, от которого не получена телеграмма.

308. Формат ответной служебной телеграммы по запросу журнальных данных, передаваемой в ОП, имеет следующий вид:

 - │ /\ │ /\ -

< - │ЗЦЗЦ->│XXX->│С│XX->XXXXXX->X< -

 - \/ │ \/│ -

 1 -

(XXX->XXX997/XX->XXXX->XXXX->XX.XX)< -

 2 -

│ /\ -

│ОТВЕТ->НА->ЗАПРОС->ЖРН->ВХ->│XXXXXX/XX->XXXX->XX.XX< -

\/ 3 │ -

│ /\ │ /\

│ ВХ->│XXXXXX/XX->XXXX->│Z1Z2Z3│XXXXXX->X->XXXX->XX.XX

\/ │ 4 5 \/ │ 6

 -

XX->XXXXXX/XX < -

 7 -

│ /\

│ИСХ->│XXXXXX/XX->XXXX->XXXX->XX.XX->XX->XXXXXX/XX->

\/ │ 8 9 10 11

│ -

│ОБХ->XXXXXXX < -

\/ 12 -

 /\ - - - -

НННН->->│XXXX->XX.XX->XXXX<- - - -

 - - - -

 13 14 15 16 17

где: 1 - строка предзаголовка телеграммы;

2 - строка справочных данных;

3 - формализованный текст запроса;

ВХ - входящие данные разыскиваемой телеграммы, состоящие из:

4 - эксплуатационного номера канала;

5 - порядкового номера телеграммы;

6 - из предзаголовка телеграммы: категория телеграммы, маршрутный индекс, дата и время приема;

7 - автоответа ОП передачи;

ИСХ - исходящие данные разыскиваемой телеграммы, состоящие из:

8 - эксплуатационного номера канала;

9 - порядкового номера телеграммы;

10 - времени и даты передачи;

11 - автоответа ОП (при наличии);

12 - маршрутного индекса, для которого телеграмма передана в обход (при наличии);

13 - признак конца сообщения (ПКС);

14 - время передачи ответной телеграммы;

15 - дата;

16 - порядковый номер (из предзаголовка ответной телеграммы);

17 - установочные знаки конца сообщения (УЗК).

309. Формат ответной служебной телеграммы, передаваемой в ОП, по выдаче копии телеграммы имеет следующий вид:

 - │ /\ │ /\ -

<- │ЗЦЗЦ->│XXX->│С│XX->XXXXXX->X<-

 - \/ │ \/│1 -

 -

(XXX->XXX997/XX->XXXX->XXXX->XX.XX)<-

 2 -

│ /\ -

│ОТВЕТ->НА->ЗАПРОС->КОП->ВХ->│XXXXXX/XX->XXXX->XX.XX<-

\/ │ 3 -

 -

Предзаголовок<-

 -

 -

Справочные данные разыскиваемой телеграммы<-

 -

 -

Текст разыскиваемой телеграммы<-

 -

 /\ - - - -

НННН->->│XXXX->XX.XX->XXXX<- - - -

 │ - - - -

 4 5 6 7 8

где: 1 - предзаголовок ответной телеграммы;

2 - строка справочных данных ответной телеграммы;

3 - формализованный текст запроса;

4 - ПКС;

5 - время передачи ответной телеграммы;

6 - дата передачи;

7 - порядковый номер телеграммы;

8 - УЗК.

Выдача текста разыскиваемой телеграммы начинается с предзаголовка телеграммы.

310. Формат ответного служебного сообщения, передаваемого в ОП при невозможности автоматического исполнения справочного запроса:

 - │ /\ -

 <- │ЗЦЗЦ->ССС->│XXXXXX->X<-

 - \/ │ 1 -

 -

 (XXX->XXX997/01->XXXX->XX.XX)<-

 2 -

 │ /\ -

 │ЗАПРОС->НЕ->ИСПОЛНЕН->АВТОКСС->ЦКС->│XXX<-

 \/ 3 │ -

 -

 Справочные данные телеграммы-запроса<-

 4 -

 -

 Формализованный текст запроса<-

 5 -

 /\ - - - -

 НННН->->│XXXX< - - - -

 │ - - - -

 6 7 8

где: 1 - предзаголовок ответного служебного сообщения;

2 - строка справочных данных ответного служебного сообщения;

3 - формализованный текст автоответа;

4 - строка справочных данных, сформированная ЦКС при приеме телеграммы-запроса от ОП;

5 - формализованный текст запроса, переданный ОП;

6 - ПКС;

7 - время передачи ответного сообщения;

8 - УЗК.

XV. Обработка телеграмм при обмене по телефону между пунктами связи

311. Обмен телеграммами, в том числе и переводными телеграммами, по телефону из одного пункта связи в другой допускается при отсутствии или повреждении телеграфной связи.

312. При обмене телеграммами по телефону должна обеспечиваться тайна содержания телеграмм.

313. Пункты связи, между которыми осуществляется обмен телеграммами по телефону, в том числе переводными телеграммами и телеграммами с отметкой "заверенная", определяются приказом оператора связи (его структурного подразделения) с указанием конкретных лиц, которым поручается выполнение этих обязанностей.

314. Обмен телеграммами по телефону производится в контрольные сроки, установленные для передачи телеграмм по телеграфным связям, с обязательной полной обратной проверкой и указанием на бланке телеграммы фамилий лиц, осуществляющих прием и передачу телеграмм.

315. При приеме по телефону телеграммы записываются на бланках четким, разборчивым почерком, а при наличии телеграфного аппарата или другого терминала - одновременно заготавливаются для дальнейшей передачи по каналам телеграфной связи.

316. Все принятые и переданные по телефону телеграммы записываются в аппаратный журнал Ф. ТГ-61.

317. Не допускается передача по телефону международных телеграмм. Такие телеграммы доставляются до ближайшего пункта, имеющего телеграфную связь.

XVI. Доставка телеграмм адресатам

Общие положения организации доставки телеграмм

318. Доставка телеграммы адресату осуществляется оператором связи на территории, где находится пункт назначения телеграммы.

319. Телеграммы должны доставляться адресатам отпечатанными на светлой бумаге с четким оттиском календарного штемпеля на лицевой стороне в свободном поле телеграммы.

Телеграммы в зависимости от категорий и видов должны быть наклеены на соответствующие бланки.

В отдельных случаях при отсутствии в пункте связи, осуществляющем доставку телеграмм, технической возможности для оформления телеграмм в отпечатанном виде допускается оформление телеграммы в рукописном виде.

320. Срок доставки телеграмм является составной частью технологического процесса обработки телеграмм всех категорий и не должен превышать:

|  |  |
| --- | --- |
| "Президент Российской Федерации" | - 1 час |
| "Председатель Правительства Российской Федерации" | - 1 час |
| "высшая правительственная" | - 1 час |
| "правительственная" | - 2,5 часа |
| "срочная" | - 2,5 часа |
| "обыкновенная": |  |

для телеграмм, адресованных в административные центры субъектов Российской Федерации, а также в населенные пункты (поселения), имеющие телеграфную связь, - 5 часов

для телеграмм, адресованных в населенные пункты (поселения), оборудованные средствами факсимильной (телефонной) связи, - 7 часов.

(п. 320 в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

321. Доставка телеграмм должна быть организована по установленному режиму работы в пункте связи.

322. Переводные телеграммы доставляются из конечных пунктов телеграфной связи в отделения почтовой связи согласно зонам обслуживания в следующие сроки:

при размещении конечного пункта телеграфной связи и отделения почтовой связи по одному и тому же адресу в течение 1 часа;

при размещении конечного пункта телеграфной связи и отделения почтовой связи по разным адресам в одном населенном пункте в течение 2-х часов;

при размещении конечного пункта телеграфной связи и отделения почтовой связи по адресам разных населенных пунктов осуществляется передача телеграммы по телефону или на факсимильную установку в течение 1 часа.

323. Телеграммы, поступившие на телеграф менее чем за 30 минут до прекращения доставки, должны быть вручены на следующий рабочий день с первой доставкой в контрольные сроки.

324. Телеграммы, адресованные организациям, учреждениям, предприятиям и (или) должностным лицам, должны доставляться по мере их поступления в течение времени, указанного в договорах или письменных заявлениях на доставку телеграмм, с учетом контрольных сроков доставки телеграмм и вручаться лицу, уполномоченному на прием телеграмм для последующего вручения адресату.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

В договорах или письменных заявлениях должен быть определен порядок доставки телеграмм категорий "вне категории", "внеочередная", "Президент Российской Федерации", "высшая правительственная" и "правительственная" в вечернее, ночное время, а также в выходные и праздничные дни. Заключение договора может инициироваться как юридическим лицом, так и оператором связи.

При наличии в организациях, учреждениях и предприятиях абонентских установок сети Телекс телеграммы должны передаваться непосредственно на эти установки или на факсимильные установки в соответствии с имеющимися договорами.

Абзац исключен. - Приказ Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366.

Телеграммы категорий "внеочередная", "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации", "высшая правительственная", "правительственная" подлежат обязательному вручению адресату или уполномоченному им лицу на соответствующих телеграфных бланках.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

325. Телеграммы с доставкой в срок, указанный отправителем, доставляются в день вручения, указанный отправителем, в установленные контрольные сроки.

326. Перед доставкой телеграммы вида "с уведомлением о вручении телеграфом" уведомление заготавливается заранее.

Пример:

 МОСКВА...

 НОВГОРОД 32 ОН=

 32/125 19/9 ОСИПОВОЙ...

При возвращении почтальона из доставки подготовленное заранее уведомление оформляется полностью в течение 30 минут и направляется в пункт подачи.

Если телеграмма адресату не вручена, то в уведомлении указывается полный адрес и причина невручения.

Пример:

 МОСКВА...

 НОВГОРОД 32 ОН=

 32/125 19/9 ЛЕСНАЯ 15 КВ 26 ОСИПОВОЙ...

327. Телеграммы, адресованные в населенные пункты, имеющие пункты связи, оборудованные средствами факсимильной (телефонной) связи, передаются в эти населенные пункты оператором связи из конечного пункта телеграфной связи на факсимильную установку или по телефону с обязательной обратной проверкой для последующей доставки адресатам на соответствующих телеграфных бланках.

328. Телеграммы с отметкой "почтой заказное", адресованные в населенные пункты, не имеющие средств электрической связи, сдаются в отделение почтовой связи под расписку Ф. ТГ-32 или по реестру [ф. 11](#P2773) в закрытом конверте с указанием полного адреса получателя телеграммы для дальнейшей доставки адресатам средствами почтовой связи в порядке, установленном для регистрируемых почтовых отправлений. На конверте указывается слово "Телеграмма", ее номер и адрес. Конверт перечеркивается красной полосой из левого верхнего в правый нижний угол.

329. В каждом пункте связи, осуществляющем доставку телеграмм, должны быть:

план района доставки (при необходимости с разбивкой на доставочные участки) с указанием номера угловых домов, пешеходных переходов и других мест повышенной опасности;

список улиц, переулков, площадей (для городов с указанием доставочных отделений связи);

список абонентов местной телефонной сети, составленный на основании письменных заявлений абонентов;

картотека или алфавитный список условных и сокращенных адресов;

список предприятий, учреждений или организаций, имеющих абонентские установки сети Телекс (где таковые имеются);

перечень организаций, учреждений, предприятий и отдельных граждан, составленный на основании договоров или письменных заявлений с указанием времени доставки телеграмм;

список переговорных пунктов с указанием режима работы для направления пользователей (адресатов) на междугородные телефонные разговоры по уведомлениям (телеграммам "переговор").

Порядок вручения телеграмм

330. Каждая телеграмма должна быть вручена адресату по расписке, установленной Ф. ТГ-32, с указанием им даты, местного времени вручения и подписи.

331. Телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), должны вручаться лично адресату или (в его отсутствие) совершеннолетнему члену семьи.

При этом телеграммы с отметками "уведомление телеграфом", "уведомление телеграфом срочное" и "заверенная" должны вручаться при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

332. Телеграммы и факсимильные сообщения, адресованные на абонементный ящик и "до востребования", вручаются оператором почтовой связи под расписку с указанием даты, времени и фамилии только при предъявлении документа, удостоверяющего личность адресата.

Адресат может востребовать телеграмму и факсимильное сообщение "до востребования" в течение 30 суток со дня поступления.

Расписки на врученные телеграммы "до востребования" подшиваются в пачку по дням вручения.

Невостребованные телеграммы подшиваются в пачку недоставленных телеграмм.

333. Телеграммы, адресованные организациям и (или) должностным лицам, а также в адреса войсковых частей, полевых почт, морских и речных судов либо по месту временного нахождения граждан (общежития, дома отдыха, пансионаты, санатории, оздоровительные лагеря, больницы и т.п.), вручаются уполномоченным на получение телеграмм для последующего вручения адресатам.

334. Телеграмма, в адресе которой указано 2 или более адресатов, вручается одному любому из адресатов.

335. При наличии письменного заявления адресата телеграмма может быть доставлена в почтовый ящик адресата.

336. При согласии адресата допускается передача содержания телеграмм, адресованных гражданам по месту их нахождения (жительства), по телефону, за исключением телеграмм видов "заверенная", "уведомление телеграфом", "уведомление телеграфом срочное" с последующей доставкой на указанный адрес, если иное не оговорено договором или письменным заявлением.

337. При отсутствии адресата или совершеннолетних членов семьи в почтовом ящике оставляется извещение Ф. ТГ-39 о поступлении телеграммы с указанием даты и времени, на оборотной стороне расписки делается соответствующая отметка "Оставлено извещение 15/5 17 час. 15 мин. Васильев".

В извещении указывается номер телефона, адрес пункта связи с указанием режима работы, где адресат может ознакомиться с текстом телеграммы.

Недоставленная телеграмма возвращается в пункт связи для последующей вторичной доставки.

338. Если адресат по извещению позвонил в пункт связи, оператор действует в соответствии с [п. 340](#P1900) и одновременно выясняет у адресата время возможной доставки телеграммы по адресу или сообщает режим работы для получения телеграммы адресатом в пункте связи.

339. Телеграммы, зачитанные адресату по телефону, вручаются без учета контрольного срока по распискам с указанием даты, времени и подписи адресата.

340. Если адресат не обратился за получением телеграммы по извещению в течение суток, оператор вторично направляет телеграмму в доставку. В экспедиторской карточке в дополнение к номеру телеграммы (номеру бланка) делается отметка "втор." (вторично).

Перед вторичной доставкой с телеграммы, на которую было оставлено извещение, снимается копия для возможного вручения адресату в случае его обращения в пункт связи.

341. По усмотрению оператора связи телеграмма, которая может потерять смысл, в день поступления может направляться в доставку неоднократно в разное время.

342. В случае невручения телеграммы адресату (адресат выбыл, переехал или по указанному адресу не проживает, нет доступа в квартиру, в подъезде кодовый замок) и отсутствия возможности оставить извещение в почтовом ящике, на оборотной стороне расписки делается отметка о причине невручения телеграммы и извещения с указанием даты, времени и подписи почтальона.

343. При отказе адресата от получения телеграммы адресат делает отметку на телеграмме. В случае отказа адресата отметку делает почтальон за своей подписью.

344. При возвращении из доставки почтальон сдает расписки на доставленные телеграммы с указанием на лицевой стороне расписки, кому вручена телеграмма (лично, мужу, сестре и т.п.), на оборотной стороне расписки указывается фамилия и подпись почтальона.

На оборотной стороне расписки недоставленной телеграммы указывается причина невручения, фамилия и подпись почтальона.

345. При невозможности доставки телеграммы по независящим от оператора связи причинам по истечении 2-х суток в пункт подачи направляется служебная телеграмма с указанием причины невручения телеграммы согласно Телеграфному коду "Связь".

346. Вручение телеграммы вида "почтой заказное" осуществляется аналогично регистрируемому почтовому отправлению. Повторная доставка телеграммы вида "почтой заказное" осуществляется с очередным ходом почтальона. О невручении телеграммы при повторной доставке отделение почтовой связи письменно информирует конечный пункт телеграфной связи с указанием причины для направления служебной телеграммы в пункт подачи.

В случае поступления запроса оператора электросвязи с кодовым словом "камин" сообщается дата (время) и кому вручена телеграмма или причина невручения.

347. Переводные телеграммы Ф. ТГ-115 вручаются операторам почтовой связи по реестру [Ф. 11](#P2773), составленному в двух экземплярах, в котором указывается: откуда поступил перевод, адрес, номер перевода, номер бланка. Оператор почтовой связи на копии реестра расписывается с указанием даты и времени приема, подпись заверяется оттиском календарного штемпеля. Подлинные реестры [Ф. 11](#P2773) хранятся у оператора почтовой связи, а копии реестров - в пункте телеграфной связи.

XVII. Особенности обработки телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная"

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

348. Телеграммы категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" принимаются в пунктах связи вне очереди.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

Допускается прием телеграмм иным способом, если это оговорено в договоре между оператором связи и пользователем (организацией, уполномоченной на подачу телеграмм таких категорий).

349. Обработка телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" возлагается на высококвалифицированных работников.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

350. Прием телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" по безналичному расчету производится по отдельным описям Ф. ТГ-33.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

351. Операторы связи обязаны обеспечивать незамедлительную передачу телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" (при отсутствии телеграмм категорий "вне категории" и "внеочередная"), организуя в необходимых случаях выделенные рабочие места для обработки особо важных телеграмм.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

352. Передача телеграммы категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" из оконечного пункта по сети коммутации сообщений осуществляется в категории обработки "АВ", а телеграммы категории "высшая правительственная" - в категории обработки "СВ".

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

После передачи телеграмм указанных категорий обработки ЦКС выдаются извещения СИ25 с подтверждением приема телеграмм:

 ЗЦЗЦ ВXXX ПРИНЯТА 1249 НННН 1250,

где: В - признак категории обработки,

XXX - порядковый номер телеграммы,

1249 - время приема телеграммы в ЦКС.

353. По связям ЦКС-ОП передача телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" сопровождается звуковым сигналом срочного вызова и служебным извещением:

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

 ЗЦЗЦ ПЕРЕДАЕТСЯ КАТЕГОРИЙНАЯ ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ НННН 1102

Прием телеграмм подтверждается служебным сообщением в течение 1 - 2 минут после окончания приема и проверки телеграммы:

 ЗЦЗЦ ССС XXX900

 ВАШ В042 ПРИНЯЛА ПЕТРОВА 1104 НННН,

где: В042 - категория обработки телеграммы и порядковый номер по приему,

1104 - время приема телеграммы.

В ответ на служебное сообщение должно поступить служебное извещение:

 ЗЦЗЦ ССС ПРИНЯТО НННН 1105

Если центр не позволяет обрабатывать категорию ССС, подтверждение приема телеграмм дается за порядковым номером.

354. Передача телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" по связям сети Телекс и связям системы АТОЛ (автоматизированный транзит с отрывом и транспортировкой ленты) разрешается только после предупреждения смежного узла о поступлении телеграмм указанных категорий "ОБЕСПЕЧЬТЕ ПРИЕМ ВПР" и получения согласия на прием "ПРИЕМ ОБЕСПЕЧЕН (фамилия)".

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

При неполучении от абонента сети Телекс согласия на прием телеграммы она доставляется в установленном порядке.

355. По окончании передачи телеграммы смежному узлу передается подтверждение

"ВПР345 ПЕРЕДАЛА СМИРНОВА 1255".

356. Прием каждой телеграммы категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" должен обязательно подтверждаться с указанием номера телеграммы, фамилии принявшего телеграмму, времени приема

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

"ВПР345 ПРИНЯЛА ПЕТРОВА 1256".

357. Правильность передачи телеграмм проверяется в процессе передачи телеграммы сличением контрольной ленты передачи с контрольной лентой приема (если телеграмма транзитная и принята по автоматической связи или связи Телекс) или с подлинником исходящей телеграммы.

При обработке телеграммы на ПК правильность передачи телеграммы проверяется путем сличения с печатью на экране монитора и контрольной лентой приема или с подлинником исходящей телеграммы.

358. Контрольная лента телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная", переданных по телеграфному аппарату, или копии переданных с ПК и все служебные сообщения по их обработке наклеиваются на обороте бланка оригинала телеграммы и заверяются подписью передавшего телеграмму.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

359. Все принятые и (или) переданные по связям телеграммы категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" по окончании обработки учитываются в Ведомости учета прохождения криптограмм и телеграмм категорий "Президент Российской Федерации" и "высшая правительственная" (Ф. ТГ-59) и хранятся со всеми относящимися к ним носителями (контрольными, перфорированными лентами, дискетами и т.п.).

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

360. Каждая телеграмма категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная", направляемая в доставку, должна быть наклеена на соответствующий бланк телеграмм Ф. ТГ-10 или Ф. ТГ-17 и запечатана в плотный конверт, на котором указывается категория телеграммы и ее номер.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

361. При отсутствии телеграфной связи в пункте назначения допускается передача телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" на факсимильную установку или по телефону с обязательной обратной проверкой, указанием на бланке телеграммы фамилий передавшего и принявшего телеграмму и последующей доставки на установленных для этих категорий бланках.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

362. Доставка телеграмм "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" в населенные пункты, не имеющие электрической связи, производится из последнего пункта телеграфной связи средствами почтовой связи в разряде "правительственная".

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

363. Телеграммы категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" записываются в экспедиторскую карточку Ф. ТГ-36 отдельно от других телеграмм, по одной на каждой строке с указанием отметки "ПРФ" или "ВПР".

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

В организациях связи, где экспедиторские карточки не ведутся, телеграммы сдаются почтальонам для доставки под расписку в графе "Примечание" в аппаратном журнале Ф. ТГ-61 или в журнальной записи.

364. Почтальон при вручении телеграмм категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" должен получить подпись адресата с указанием даты, времени приема, фамилии, а при доставке в адрес организаций - с указанием должности лица, принявшего телеграмму, его фамилии, даты и времени приема и оттиска печати учреждения, предприятия и организации.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

365. По возвращении из доставки почтальон сдает расписки на врученные телеграммы категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" контролирующему лицу.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

После проверки правильности оформления расписки должны быть подшиты к Ведомости Ф. ТГ-59 или сшиты в отдельные пачки и сданы под расписку в архив на хранение.

366. По истечении срока хранения (8 мес.) телеграммы категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации" и "высшая правительственная" и вся относящаяся к ним документация уничтожаются по акту Ф. ТГ-116 за подписями лиц, участвующих в уничтожении.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

XVIII. Служебная телеграфная переписка

Общие положения

367. Служебная телеграфная переписка ведется в целях устранения допущенных нарушений в обработке телеграмм, извещения пункта подачи о причинах невручения телеграмм и т.п.

Служебные телеграммы должны направляться в пункты подачи телеграмм только после запроса АВТОКСС центров коммутации сообщений.

368. Для служебной телеграфной переписки, в том числе для служебной переписки операторов связи стран СНГ, Литовской Республики и Эстонской Республики, с целью сокращения количества слов должен применяться Телеграфный код "Связь", за исключением случаев, когда в коде нет необходимых текстов, а также если телеграмма направляется отправителю или адресату.

369. Служебные телеграммы направляются смежному пункту (по пути прохождения) по розыску телеграммы или нарушению срока прохождения телеграммы, а также в случае искажения служебного заголовка и невозможности определения пункта подачи.

370. Право подписи служебных телеграмм определяется операторами связи с учетом структур организаций связи, оказывающих услуги телеграфной связи и обеспечивающих все технологические процессы обработки телеграмм и оперативно-техническое управление.

371. В адресе и подписи служебных телеграмм между операторами связи применяются условные сокращения организаций связи и структурных подразделений и должностей:

ЦТ - Центральный телеграф

ГЦУМС - главный центр управления магистральными связями

СОУТТ - служба оперативного управления

ЦКС - центр коммутации сообщений

КСС - контрольно-справочная служба

КСУ - контрольно-справочный участок

УСН - начальник узла связи

УСНЗ - заместитель начальника узла связи

ТТСН - начальник телефонно-телеграфной станции

ТН - начальник телеграфа

ТНЗ - заместитель начальника телеграфа

НП - начальник почтамта

НПЗ - заместитель начальника почтамта

ЦН - начальник цеха

ЦНЗ - заместитель начальника цеха

НС - начальник смены

ДТ - дежурный телеграфист

ОН - начальник отделения

ОНЗТ - заместитель начальника отделения по телеграфу

ОНЗ - заместитель начальника отделения связи

ОПР - оператор.

Иные должности указываются без сокращений.

При направлении служебных телеграмм в адрес пользователей (адресатов) наименование должности должно указываться полностью.

372. Перед адресом всех служебных телеграмм указывается отметка "служебная", в том числе и при ведении служебной переписки с операторами связи стран СНГ, Литовской Республики и Эстонской Республики.

373. При направлении служебных телеграмм в городское отделение связи в адресе указывается его номер.

374. Служебные телеграммы по задержанным телеграммам категорий "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации", "высшая правительственная", "правительственная" и телеграмм с отметкой "переводная", имеющим дефекты, и ответы на них, а также служебные телеграммы об исправлении допущенных искажений и других нарушений в обработке телеграмм, не потерявших свое значение, направляются в категории "срочная".

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

В остальных случаях служебным телеграммам присваивается та категория, в которой исходила телеграмма, вызвавшая служебную переписку.

375. На исполнение служебных телеграмм устанавливается контрольный срок 30 минут.

376. В случае неполучения ответа на служебную телеграмму по истечении 24 часов (с учетом разницы поясного времени и режима работы) повторный запрос должен быть направлен руководителю организации связи.

При неполучении ответа на повторный запрос следует обратиться за содействием в вышестоящий орган (организацию), которому подчинена организация связи, задерживающая ответ на запрос.

377. Телеграммы (запросы), направленные по просьбам пользователей, а также для выполнения услуг, технологически связанных с услугами телеграфной связи, к числу служебных телеграмм не относятся. В заголовке таких телеграмм указывается отметка "платная", а категория телеграмм определяется по желанию пользователя.

Примеры:

 МОСКВА 2/104 14 10/8 1500 ПЛАТНАЯ=

 ОРЕЛ 15 ОН=

 2/54 8/8 ОРЕЛ ГАРИНА 23 КВ 3 АЛЕКСЕЕВУ КАМИН=ОНЗТ ПЕТРОВА-

 ХАБАРОВСК 5/2606 9 11/7 1423 ПЛАТНАЯ=

 СРОЧНАЯ НОВОСИБИРСК 16 ОН=

 16/23 10/7 ЗАХОД=БРИГАДИР ИЛЬИНА-

378. Служебные телеграммы с запросами по жалобам и телеграммы с отметкой "платная" по розыску телеграмм, в том числе и переводных, должны исполняться в срок не свыше 3 часов.

В случаях, требующих наведения дополнительных справок и невозможности дать исчерпывающий ответ в указанный срок, в пункт подачи запроса должна направляться служебная телеграмма с сообщением "...проводится расследование".

379. Руководителями организаций связи должен быть установлен контроль за своевременным исполнением служебных телеграмм, расследованием и устранением причин, вызывающих служебную переписку.

380. Исходящие служебные телеграммы регистрируются в журнале исходящих служебных телеграмм Ф. ТГ-55 с выделенной порядковой нумерацией.

381. Исходящие служебные телеграммы с извещением о вручении телеграмм (телеграмм вида "с уведомлением о вручении телеграфом") и телеграммы с отметкой "платная" регистрируются в отдельном журнале и в число служебных телеграмм не включаются.

382. Для регистрации исходящих служебных телеграмм в административных центрах субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) присваиваются номера начиная с 601, в остальных населенных пунктах, в том числе сельских, имеющих наименование по названию населенного пункта, присваиваются номера начиная с 651.

Отделения (пункты) телеграфной связи, имеющие в своем названии номер, используют для нумерации служебных телеграмм свободный номер журнала, который добавляется к номеру телеграммы.

Для регистрации исходящих служебных по нескольким журналам присваиваются разные номера журналов.

Например: 601, 602, 603 или 651, 652, 653 или 05, 06, 08.

Первой телеграмме за данные сутки (за данный месяц), регистрируемой по журналу за номером 601, присваивается исходящий номер 601/1, второй телеграмме - 601/2, третьей - 601/3 и т.д., где в числителе указывается номер журнала, а в знаменателе - порядковый номер служебной телеграммы; по журналу 651, соответственно, - 651/1, 651/2 и т.д., по журналу 05 4-го отделения связи - 4/105, 4/205, 4/305 и т.д., где в числителе указывается номер отделения связи, а в знаменателе - порядковый номер служебной телеграммы и номер журнала.

383. Служебная переписка по телеграммам, адресованным в полевые почты, направляется непосредственно в соответствующие отделения связи ("Москва 772", "Москва 773", "Москва 774"). В случае неполучения ответа на служебную телеграмму по истечении 24 часов повторный запрос направляется в отделение связи МОСКВА 713 с указанием справочных данных по сети ЦКС.

Служебные телеграммы по вопросу расследования жалоб направляются в адрес "Москва 713".

384. Не допускается включать в одну служебную телеграмму запросы и ответы по нескольким телеграммам, в том числе по переводным.

385. Телеграммы, по которым направлены служебные запросы и должен быть получен ответ, берутся на учет для контроля за своевременным поступлением ответа.

Составление служебных телеграмм, направляемых в пункты подачи

386. Текст служебной телеграммы, направляемой в пункт подачи, состоит из:

наименования категории, по которой дается служебная телеграмма, или слово "перевод" в служебных телеграммах по переводным телеграммам;

исходящего кассового номера телеграммы, по которой делается запрос;

даты подачи телеграммы;

адреса, по которому была подана телеграмма;

содержания служебного запроса с применением кодированного слова Телеграфного кода "Связь".

387. Примеры составления служебных телеграмм.

В случае искажения телеграммы:

 ТВЕРЬ 24/101 20 10/8 1405=

 СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 4 ОН=

 СРОЧНАЯ 4/21 10/8 ТВЕРЬ НЕКРАСОВСКАЯ 28 МОРОЗОВУ ЗАПАЛ ТЕКСТ

 ОТ ВЫЛЕТ ДО КОНЦА=ТЕЛЕГРАФИСТ САЗОНОВА-

При направлении служебной телеграммы из пункта, совпадающего с адресным пунктом запрашиваемой телеграммы, его наименование в тексте служебной телеграммы указывать не обязательно.

В случае искажения переводной телеграммы:

 ОМСК 2/131 11 10/8 1405=

 СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 4 ОН=

 ПЕРЕВОД 2/21 10/8 ЗИМА=ОПЕРАТОР ВЛАСОВА-

При неверном счете слов в телеграмме:

 ВОЛОГДА 1/401 16 17/6 1500=

 СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА КСУ=

 1101 17/6 ТРАКТОРНЫЙ ЗАВОД ЗАПАС МКД15 КИПЖП АИПИВ 5330П

 ЗКВ=ОН ПОТАПОВА-

Допускается указание дополнительных слов в тексте служебной телеграммы:

"ОБЪЯВЛЕНО \_\_" "ПОЛУЧЕНО \_\_".

В случаях невручения телеграмм по причинам:

выбытия адресата

 КУРГАН 2/105 15 11/5 1512=

 СЛУЖЕБНАЯ КОСТРОМА 4 ОН=

 4/11 10/5 КУРГАН СОВЕТСКАЯ 25 КВ 2 АФАНАСЬЕВУ КЛЕН=ОН

 ГОНЧАРОВА-

непроживания адресата по указанному адресу

 ЯРОСЛАВЛЬ 601/1 14 14/8 1410=

 СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 194 ОН=

 194/15 12/8 МИНИНА 8 КВ 19 СМИРНОВУ КИОСК=КСУ АНТИПОВА-

неправильного указания улицы в адресе телеграммы

 КАЛУГА 26/601 13 5/8 2000=

 СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 773=

 ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 14118/747 4/8 КАЛУГА ЗАВОДСКОЙ ПЕР КЛИЧ=

 ДТ ИВАНОВА-

неправильного указания номера дома

 ПУШКИНО МОСКОВСКОЙ 651/3 14 15/11 1205=

 СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ БАЛАШИХА МОСКОВСКОЙ УСН=

 211 15/11 НЕКРАСОВСКАЯ 7 КВ 134 КОВШ=УСН РЫБАКОВА-

отсутствия в/ч в указанном в адресе ГОС

 ПЕЧОРА КОМИ 652/12 14 12/6 1615=

 СЛУЖЕБНАЯ КАЛУГА 7 ОН=

 7/125 12/6 ПЕЧОРА 8 В/Ч 31737 КОМАНДИРУ КОСЯК=РУСН СИДОРОВА-

отсутствия адресата и отказа членов семьи от приема телеграммы

 МОСКВА 227/106 15 13/5 1900=

 СЛУЖЕБНАЯ УКРАИНА ДОНЕЦК КСС=

 11202 13/5 РЯБИНОВЫЙ ПРОЕЗД 23 КВ 5 ГЛАГОЛЕВОЙ

 КАМЕЯ=ТЕЛЕГРАФИСТ ПИМЕНОВА-

невозможности доступа в квартиру

 ВЕНЕВ ТУЛЬСКОЙ 602/104 16 10/8 1300=

 СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ ОМСК 25 ОН=

 25/132 10/8 ВЕНЕВ ТУРГЕНЕВСКАЯ 28 КВ 8 СЕРГЕЕВУ КАДР=ОПР

 СЕРГЕЕВА-

Составление служебных телеграмм, направляемых по пути прохождения телеграмм

388. Служебные телеграммы по пути прохождения направляются пункту, от которого непосредственно были приняты (переданы) запрашиваемые телеграммы.

389. Текст служебной телеграммы, направляемой по пути прохождения телеграммы, состоит из:

слов "ПО ПУТИ";

наименования категории и вида телеграммы ("СРОЧНАЯ", "ПЕРЕВОД"), по которой направляется служебный запрос;

исходящего кассового номера;

даты подачи;

пункта подачи (если он известен);

отметки "ПРИН" или "ПЕР";

даты и времени приема или передачи;

номера связи приема или передачи;

порядкового номера приема или передачи;

указания при необходимости адреса телеграммы;

содержания служебного запроса с использованием кодового слова.

390. Пример исполнения служебного запроса о неполучении переводной телеграммы:

 БРАТСК 651/3 13 4/10 1440=

 СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 280 ОН=

 ПЕРЕВОДНАЯ 532 1/10 ПЯТЬДЕСЯТ ИВАНОВУ МЕРКА=ГУСН СВИРИДОВА-

В 280 отделении связи г. Москвы проверяется факт передачи переводной телеграммы. В случае правильной передачи переводной телеграммы направляется служебная телеграмма смежному пункту по пути прохождения:

 МОСКВА 280/2206 29 4/10 1610=

 СРОЧНАЯ СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА КСС=

 ПО ПУТИ НА 651/3 4/10 БРАТСКА ПЕРЕВОДНАЯ 532 1/10 ПЯТЬДЕСЯТ

 ИВАНОВУ ПЕР 1/10 1120 ЦКС-205 СВЯЗИ 111280/01 ПОР 026 ПП231311

 ЗВУК МЕРКА=ОПЕРАТОР ПЕТРОВА-

Если необходимо направить служебную телеграмму далее по пути прохождения, в ней подлежат замене:

в заголовке - количество слов (при его изменении);

в адресе - пункт назначения;

в тексте - данные приема или передачи.

В случае утраты переводной телеграммы составляется служебная телеграмма за подписью руководителя с сообщением о результатах расследования. По согласованию с оператором почтовой связи пункта подачи служебная телеграмма может быть дополнена словами "ОПЛАТИТЕ БЛАНКУ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ":

 МОСКВА 280/2206 21 4/10 1800=

 СЛУЖЕБНАЯ БРАТСК ГУСН=

 НА 651/3 4/10 ПЕРЕВОДНАЯ 532 1/10 БРАТСК ПЯТЬДЕСЯТ ИВАНОВУ НЕ

 ПЕРЕДАН ВИНЕ ТЕЛЕГРАФИСТА ОПЛАТИТЕ БЛАНКУ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ =ОН

 АЛЯСОВА-

или

 МОСКВА 1006/22 33 4/10 1800=

 СЛУЖЕБНАЯ БРАТСК ГУСН=

 НА 651/3 4/10 ПЕРЕВОДНАЯ ИЗ ОПС 280 НР 532 1/10 БРАТСК

 ПЯТЬДЕСЯТ ИВАНОВУ НЕ ПЕРЕДАН ВИНЕ ОАО ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ТЕЛЕГРАФ

 ОПЛАТИТЕ БЛАНКУ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СОГЛАСУЕТ ОПС-280 МОСКВЫ ОН

 АЛЯСОВА=СОТУД ГРАНКОВСКИЙ-

391. Повторение переводной телеграммы полностью как в оконечных, так и транзитных пунктах во всех случаях производится только с оградительной отметкой "ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ".

392. При поступлении запроса с грифом "ЖАЛОБА" каждый пункт, получивший служебную телеграмму по пути прохождения, должен направить в пункт подачи жалобы результаты своего расследования с использованием кодированных слов (например, "ЗВУК" "КАБАН").

Исполнение входящих служебных телеграмм

393. В целях осуществления контроля исполнения и достоверности учета брака и жалоб в обработке телеграмм входящие служебные телеграммы подлежат регистрации в журнале по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата | Пункт, откуда поступил запрос | Номер и дата запроса | Номер и дата запрашиваемой телеграммы | Характер запроса | Результаты расследования |
|  |  |  |  |  |  |  |

Регистрации не подлежат ответы на запросы данного предприятия.

394. На оборотной стороне подлинной исходящей телеграммы, на которую поступила служебная телеграмма (запрос), указывается отметка о поступившей служебной телеграмме с указанием ее номера, даты поступления, характера запроса кодированным словом.

395. При поступлении входящей служебной телеграммы о невручении телеграммы указанные в ней адресные данные тщательно сличаются с подлинной исходящей телеграммой.

При отсутствии расхождений в адресе подлинной исходящей телеграммы и полученной служебной телеграммы заполняется служебное извещение Ф. ТГ-42 для последующего извещения отправителя о причине невручения поданной им телеграммы.

Извещения отправителю телеграммы вручается под расписку Ф. ТГ-32 с указанием даты, времени и подписи.

Расписка о вручении извещения отправителю телеграммы должна быть приобщена к входящей служебной телеграмме.

396. На входящих служебных телеграммах делается отметка об их исполнении с указанием даты, времени, номера служебной телеграммы и подписи работника, исполнившего служебную телеграмму.

397. Недоставленные телеграммы в пункте назначения подшиваются в отдельную пачку.

398. В случае несовпадения пункта подачи телеграммы и адреса отправителя (отправитель проживает в районе обслуживания другого пункта связи или в другом населенном пункте), то в полученной служебной телеграмме вместо указанного адреса пишется адрес отправителя и в начале текста слова "ТЕЛЕГРАММА, ПОДАННАЯ ВАМИ ПО КВИТАНЦИИ", номер телеграммы, дата подачи и адрес, в конце текста пишется содержание расшифрованного слова Телеграфного кода "Связь", полностью должность подписавшего телеграмму, исправляется число слов в заголовке входящей служебной и телеграмма передается по связи для вручения отправителю по месту жительства.

Пример:

 МОСКВА 2312 14 19/5 1300=

 СЛУЖЕБНАЯ ТВЕРЬ 43 ОН=

 43/4 18/5 ЧЕХОВА 43 КВ 4 ТИТОВУ КЛЕН=ОН ЗАХАРОВА-

В связи с тем, что отправитель телеграммы 43/4 проживает в районе обслуживания 1 отделения связи г. Твери, в служебную телеграмму вносятся исправления, и она будет иметь вид:

 МОСКВА 2312 30 19/5 1300=

 ТВЕРЬ 1 СТРОИТЕЛЕЙ 32 КВ 4 СОРОКИНОЙ=

 ТЕЛЕГРАММА ПОДАННАЯ ВАМИ ПО КВИТАНЦИИ 43/4 18/5 МОСКВА ЧЕХОВА

 43 КВ 4 ТИТОВУ НЕ ДОСТАВЛЕНА АДРЕСАТ ВЫБЫЛ НЕИЗВЕСТНО КУДА=

 НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ ЗАХАРОВА-

399. Если при сличении поступившей входящей служебной телеграммы с оригиналом установлены какие-либо расхождения в адресе телеграммы, то в адресный пункт телеграмма передается вновь.

На все входящие служебные телеграммы, имеющие в расшифрованном тексте Телеграфного кода "Связь" слова "ТЕЛЕГРАФИРУЙТЕ", "ПУТИРУЙТЕ", "УКАЖИТЕ", "УТОЧНИТЕ", "СООБЩИТЕ", "ПОВТОРИТЕ", "ДАЙТЕ ИСПРАВЛЕНИЯ" и т.п., обязательно должен быть дан ответ.

400. При составлении ответных служебных телеграмм в тексте указываются: слово "НА", номер, дата, поступившей служебной телеграммы, на которую направляется ответ, затем номер, дата подачи телеграммы (дробью), по которой был дан запрос, содержание ответа и подпись.

Пример:

 МОСКВА 12/706 22 23/9 1250=

 СЛУЖЕБНАЯ ПЕНЗА 14 ОН=

 НА 14/605 23/9 12/123 23/9 ИВНЯК ТЕКСТ БИЛЕТ КУПИЛИ НА 25/9

 ПОЕЗД 76 ВАГОН 6 ШУРА=ОПЕРАТОР ЛЕБЕДЕВА-

401. Повторение телеграмм производится по служебному запросу служебной телеграммой.

Пример:

 ТВЕРЬ 4/501 25 14/8 1500=

 СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА КСУ=

 НА 1023/7 14/8 ИВНЯК ТВЕРЬ 4/25 1114/8 0900=

 МОСКВА ГРИНА 5 КВ 10 СЕМЕНОВУ=

 ВСЕ БЛАГОПОЛУЧНО ПОДРОБНОСТИ ПИСЬМОМ=ТАНЯ=ОПР ИВАНОВА-

Если первоначальная телеграмма по назначению не передавалась, повторенная телеграмма направляется на передачу в следующем виде:

 ТВЕРЬ 4/25 11 14/8 0900=

 МОСКВА ЛЕНИНА 5 КВ 10 СЕМЕНОВУ=

 ВСЕ БЛАГОПОЛУЧНО ПОДРОБНОСТИ ПИСЬМОМ=ТАНЯ-

402. Повторение переводных телеграмм, в том числе и банковских, производится только из пункта подачи по служебному запросу с оградительной отметкой "ПЕРЕДАЕТСЯ ВТОРИЧНО ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ".

Примеры:

 МОСКВА 351/706 9 21/6 1720=

 СЛУЖЕБНАЯ КОСТРОМА КСС=

 ПЕРЕВОД 322 21/6 КРАН=ТЕЛЕГРАФИСТ ИВАНОВА-

 КОСТРОМА 601/2906 28 21/6 1840=

 СЛУЖЕБНАЯ МОСКВА 351 ОН=

 351/706 21/6 ПЕРЕВОДНАЯ 322 21/6 ПЕРЕДАНА ПЕРВИЧНО 21/6 1320

 ПЕРЕДАНА ВТОРИЧНО ОГРАДИТЕЛЬНОЙ ОТМЕТКОЙ 21/6 1840=БРИГАДИР

 ПЕТРОВА-

 КОСТРОМА 322 23 21/6 1320

 ПЕРЕДАЕТСЯ ВТОРИЧНО ВЫПЛАТУ ПРОСЛЕДИТЬ=

 МОСКВА ПЕРВОМАЙСКАЯ ДЕСЯТЬ КВАРТИРА ПЯТЬ 146-12-05 ПЕРЕВОД=

 ДВА ПЯТЬ ВОСЕМЬ СМИРНОВУ ИЛЬЕ ПЕТРОВИЧУ 500 ПЯТЬСОТ ОТ

 МОРОЗОВА ПЯТЬ СЕМЬ СН ГРИГОРЬЕВА-

403. В случае непоступления уведомления о вручении телеграммы (с учетом срока прохождения телеграммы и уведомления), но не более чем через 48 часов, из пункта подачи должен быть направлен служебный телеграфный запрос в пункт назначения телеграммы с использованием кодированного слова "КАНВА" Телеграфного кода "Связь".

Пример:

 МОСКВА 10/605 14 21/6 1200=

 СЛУЖЕБНАЯ ОМСК 25 ОН=

 10/26 19/6 ПРОЛЕТАРСКАЯ 10 КВ 25 ИБРАГИМОВУ КАНВА=ОНЗТ

 ЕЛИСЕЕВА-

Если окажется, что уведомление было составлено и передано, его повторяют вновь с отметкой "вторично", ссылаясь на номер полученного запроса.

Пример:

 ОМСК 25/108 16 21/6 1430=

 МОСКВА 10 ОН=

 НА 10/605 21/6 ВТОРИЧНО 10/26 19/6 ИБРАГИМОВУ ВРУЧЕНА ЛИЧНО

 19/6 1700=ОН ВОЛКОВА-

Если телеграмма адресату не вручена, то в уведомлении указывается причина невручения.

Пример:

 ТВЕРЬ 1/201 14 18/5 1500=

 СМОЛЕНСК 6 ОН=

 6/1504 18/5 ТВЕРЬ КАРЛА МАРКСА 25 КВ 2 ГЛАДКОВОЙ КЛЕН=ОПЕРАТОР

 ИВАНОВА-

404. Служебный запрос по телеграммам с уведомлением о вручении, адресованным до востребования, с кодированным словом "КАНВА" направляется в том случае, если уведомление не поступило в течение 1 месяца.

По просьбе отправителя запросы по телеграммам с уведомлением о вручении, адресованным до востребования, могут быть направлены с отметкой "платная".

405. При получении вторичного запроса с кодированным словом "КАНВА" учитывается жалоба.

XIX. Последующая обработка телеграмм

406. Последующая обработка телеграмм включает следующие функции:

выявление наличия телеграмм;

учет выполнения контрольных сроков на передаче на всех этапах прохождения и доставке телеграмм;

контроль качества обработки телеграмм и анализ показателей качества;

хранение всей телеграфной документации;

сдача на уничтожение по истечении срока хранения.

Выявление наличия телеграмм

407. Выявление наличия телеграмм производится:

исходящих - по номерам подлинных телеграмм (по бланкам приема Ф. ТГ-1, Ф. ТГ-3, Ф. ТГ-4) и документации приема;

входящих - по распискам на доставленные (врученные) телеграммы, экспедиторским карточкам и реестрам [Ф. 11](#P2773);

транзитных и входящих (в транзитных узлах) - по связям и секторам приема и передачи, контрольным лентам передачи и приема.

408. Наличие всех принятых от отправителей телеграмм должно соответствовать документам приема:

квитанционным книгам Ф. 47;

лентам контрольно-кассовых машин;

описям телеграмм, принятых в счет аванса;

аппаратным журналам (Ф. ТГ-60, Ф. ТГ-61);

контрольным журналам [Ф. 26](#P2642);

реестрам [Ф. 11](#P2773);

накладным [Ф. 16](#P2679).

409. Все телеграммы после их подборки по исходящим (кассовым) номерам и связям приема должны брошюроваться в пачки, на обложках которых указывается наименование документации (телеграммы - исходящие, транзитные), дата приема, наименование связи, номер связи, количество телеграмм, содержащихся в пачке, или бланков с номера по номер и сдаваться в архив на хранение.

410. Журнальные записи и расписки на доставленные телеграммы брошюруются по порядковым номерам приема входящих телеграмм.

411. При отсутствии какой-либо телеграммы или расписки принимаются меры к их выявлению, в исключительных случаях телеграмму восстанавливают, направляя служебную телеграмму о повторении.

Итог наличия всех принятых за сутки телеграмм должен соответствовать извещению, выдаваемому ЦКС при закрытии связи:

 ЗЦЗЦ ВАШ 021 НАШ 114 ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ЗАКРЫТА НННН 2030.

Все служебные извещения подшиваются и хранятся в течение 8 месяцев.

Учет выполнения контрольных сроков обработки телеграмм

412. Учет выполнения контрольных сроков обработки телеграмм категорий "вне категории", "внеочередная", "Президент Российской Федерации", "Председатель Правительства Российской Федерации", "высшая правительственная", "правительственная", "срочная" ведется сплошным порядком ежедневно за полные сутки.

(в ред. Приказа Минкомсвязи России от 08.08.2016 N 366)

413. При обмене до 500 телеграмм в сутки учет выполнения контрольных сроков на передаче всех категорий телеграмм должен производиться ежедневно.

В пунктах связи с общим обменом свыше 500 телеграмм в сутки должны проводиться контрольные проверки сроков обработки телеграмм на передаче 5 раз в месяц. Проверке подлежат телеграммы всех категорий по всем связям.

Дни учета устанавливаются руководителем организации оператора телеграфной связи.

В дни учета не должны входить выходные и праздничные дни.

Пример:

За пять учетных дней передано 2000 телеграмм, из них замедленных оказалось 9 телеграмм, что составляет 0,45% (9 x 100/2000). Если за месяц передано 12000 телеграмм, то замедленных окажется 54 телеграммы (12000 x 0,45/100).

414. Время обработки телеграммы на передаче по всем связям исчисляется от времени приема от отправителя в пункте подачи или по телеграфному аппарату (связи Телекс), по телефону, от нарочного до времени окончания передачи (указанному на телеграфном бланке в графе "Передача") по телеграфному аппарату, по телефону, факсимильному аппарату.

415. Время обработки служебных телеграмм исчисляется от времени приема запроса до времени передачи с учетом контрольного срока на исполнение служебных телеграмм.

416. Время обработки телеграмм, связанных с наведением справок, исчисляется от времени первоначального приема телеграммы.

417. Время обработки телеграмм, принятых в счет аванса, исчисляется от времени, указанного в служебном заголовке каждой телеграммы.

418. Учет выполнения контрольных сроков обработки телеграмм на доставке осуществляется ежедневно по распискам Ф. ТГ-32 и реестрам [Ф. 11](#P2773) или накладным [Ф. 16](#P2679).

По распискам проверяется оформление и своевременное вручение телеграмм, наличие на расписках подписи получателя, даты и времени вручения.

419. В количество доставленных телеграмм включаются телеграммы, в том числе переводные и служебные, доставленные почтальонами, адресованные "до востребования", на абонементные ящики, в воинские части, а также переданные по телефону адресатам и абонентам сети Телекс.

420. Схемные (циркулярные "Ц") телеграммы учитываются в пункте подачи как исходящие по количеству адресатов.

421. В пунктах связи, не имеющих электрической связи, учет прохождения телеграмм на доставке не производится.

422. Время обработки телеграмм на доставке исчисляется от времени приема телеграмм по аппарату до времени вручения их адресатам, причем:

время доставки телеграмм, врученных адресатам при вторичной доставке, исчисляется от времени приема по аппарату до времени первичной доставки (попытки вручения) телеграммы адресату; телеграммы учитываются в числе доставленных только 1 раз;

время доставки телеграмм, адресованных на абонементные ящики, "до востребования", доставляемых способом "почтой - заказное" при отсутствии средств электросвязи, а также входящих переводных телеграмм исчисляется от времени приема по аппарату до времени сдачи оператору почтовой связи;

время доставки телеграмм, адресованных учреждениям, предприятиям и организациям, имеющим абонентские установки сети Телекс, исчисляется от времени приема по аппарату в пункте назначения до времени передачи на абонентскую установку адресата;

в случае доставки телеграмм путем передачи на факсимильные установки, по телефону, по адресу электронной почты (в соответствии с имеющимися договорами) время доставки исчисляется от времени приема по аппарату в пункте назначения до времени передачи на факсимильные установки, по телефону и т.п.

423. Результаты учета выполнения контрольных сроков должны заноситься в установленные формы первичного учета.

424. Телеграммы, переданные (для ускорения доставки) адресату по телефону, доставляются затем адресату без учета контрольного срока на доставку. Время прохождения таких телеграмм на доставке исчисляется от времени приема (по аппарату, по телефону) до момента передачи адресату по телефону.

425. Для удобства подсчета замедленных телеграмм на бланках телеграмм и на расписках в правом верхнем углу ставится буква "З", обведенная кружком.

Показатели качества обработки телеграмм

426. Качество оказываемых пользователю услуг должно соответствовать следующим требованиям:

сроки прохождения телеграмм, уведомлений о вручении телеграмм должны соответствовать срокам, установленным Правилами оказания услуг телеграфной связи;

телеграммы должны передаваться без искажений содержания, изменяющих их смысл.

427. Качество обработки телеграмм на сети телеграфной связи характеризуется следующими показателями:

удельный вес (процент) телеграмм, переданных в контрольные сроки, в общем числе переданных телеграмм;

удельный вес (процент) телеграмм, доставленных в контрольные сроки, в общем числе доставленных телеграмм;

удельный вес (процент) телеграмм (исходящих, входящих и транзитных) с браком, выявленным по служебной переписке и жалобам, в общем числе телеграмм.

428. Брак в обработке телеграмм, вызвавший жалобу или служебную переписку, отражается в специальном бланке первичного учета.

429. Выявленные эксплуатационным контролем нарушения Правил оказания услуг телеграфной связи и действующих инструкций учитываются работнику, занятому обработкой телеграмм, как личный брак и отражается в его личной карточке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Контролируемая операция | Характер выявленного нарушения | Подпись контролирующего лица | Подпись работника |
|  |  |  |  |  |

или в журнале учета качества обработки телеграмм Ф. ТГ-56 в том месяце, когда они обнаружены.

430. Учету подлежат любые нарушения Правил оказания услуг телеграфной связи и действующих инструкций.

431. Правильность применения тарифа на телеграммы проверяется по оригиналам исходящих телеграмм, принятых за прошедшие сутки за наличный расчет:

при приеме свыше 100 телеграмм ежесуточно - не менее 20% их числа;

при приеме за сутки менее 100 телеграмм - 100%;

телеграмм, принятых в счет аванса - 10% их числа.

Перебор платы за услуги телеграфной связи возвращается из текущей выручки отправителю телеграммы, не ожидая его заявления.

Сумма недобора платы взыскивается с отправителя телеграммы. При невозможности взыскания с отправителя сумма недобора взыскивается с работника, оказавшего услугу.

На сумму недобора выдается квитанция разного рода плат Ф. 47.

432. Качество обслуживания абонентов сети Телекс проверяется по контрольным лентам, счетам и заявочным листам.

433. По результатам проверок должны приниматься меры к устранению выявленных нарушений и обеспечению качественного оказания услуг, выполнения действующих правил и инструкций, четкого соблюдения технологических процессов, сокращению служебной переписки.

Организация хранения и порядок уничтожения телеграфной документации

434. В архив на хранение телеграфная документация должна сдаваться установленным порядком по описям с указанием наименования документации (телеграммы, аппаратные журналы, расписки, описи и т.п.), количества (пачек, рулонов, кругов и др.), рабочего места (участка, номера связи, сектора и т.п.), даты.

435. При приеме на хранение отработанной телеграфной документации проверяется правильность оформления всех документов, относящихся к обработке телеграмм.

436. Организация хранения всей документации телеграфной связи должна обеспечить тайну телеграфной переписки, сохранность всей документации и четкий хронологический порядок ее размещения.

437. Вход в помещение архива разрешается только лицам, имеющим право доступа по специальному разрешению руководителя организации связи.

438. Срок хранения всей документации, связанной с оказанием услуг телеграфной связи, равен 8 месяцам со дня оказания услуги.

439. По истечении срока хранения телеграфная документация должна быть уничтожена.

440. Телеграфную документацию для уничтожения следует сдавать в мешках или плотных тюках, гарантирующих полную их сохранность во время транспортировки к месту уничтожения.

441. В зависимости от местных условий уничтожение может производиться путем сдачи заготовительным организациям вторичного сырья, бумажным фабрикам и т.п., а также с использованием шредерной установки (измельчителя бумаги) или путем сжигания.

442. Во время транспортировки телеграфную документацию для уничтожения должен сопровождать представитель организации связи, обеспечивающий ее сохранность в пути, и присутствовать до полного приведения телеграфной документации в непригодное для прочтения состояние путем рубки или другими способами (заправкой в чаны и др.).

443. Об уничтожении телеграфной документации составляется Акт Ф. ТГ-116.

444. Ограничение тайны телеграфной документации допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

445. Ознакомление третьих лиц с текстовыми сообщениями телеграфной связи осуществляется только на основании решения суда, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Сведения о передаваемых по сетям телеграфной связи текстовых сообщениях, а также сами эти сообщения могут выдаваться только отправителям и адресатам (их уполномоченным представителям), если иное не предусмотрено федеральными законами.

446. Наложение ареста на корреспонденцию и выемка (изъятие) ее в организациях связи может производиться только по определению или постановлению суда.

447. Осмотр и изъятие телеграфной корреспонденции производится в присутствии уполномоченного представителя оператора связи.

В необходимых случаях для участия в осмотре и изъятии телеграфной корреспонденции следователь вправе вызвать соответствующего специалиста.

Об изъятии должен составляться акт за подписями уполномоченного представителя оператора связи и представителя уполномоченного органа при предъявлении определения (постановления) суда.

Акт остается в организации связи.

448. В случаях, не терпящих отлагательства, на основании постановления органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, может производиться контроль телеграфных сообщений.

Приложение N 1

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

ОБРАЗЦЫ КАЛЕНДАРНЫХ ШТЕМПЕЛЕЙ,

ПЕЧАТЕЙ "ДЛЯ ТЕЛЕГРАММ" И ШТАМПОВ

 ┌───────────────────┐ ┌────────────────────┐

 Рисунок Рисунок │ОАО "СИБИРЬТЕЛЕКОМ"│ │ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ТЕЛЕГРАФ│

 │ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ │ ├────────────────────┤

 │ 23 СЕН 2006 │ │ │

 │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ │ │ 15 НОЯ 2006 │

 │ МОГОЧА │ │ │

 │ ЧИТИНСКОЙ ОБЛ. │ ├────────────────────┤

 └───────────────────┘ │ МОСКВА │

 └────────────────────┘

 Рисунок Рисунок Рисунок

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 │ Настоящая телеграмма принята │

 │по связи в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

 │ │

 │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 │ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌──────────────────┐

 │Переговорный пункт│

 │по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_│

 └──────────────────┘

--------------------------------

<\*> Размеры календарных штемпелей, печатей "Для телеграмм" и штампов устанавливаются операторами связи самостоятельно.

Приложение N 2

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРИЕМЕ ТЕЛЕГРАММ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ

┌────────────────────────┬─────────────────────────────────────────────────────┐

│ Категории срочности и │ Ограничения │

│ виды телеграмм с │ │

│ отметками │ │

├────────────────────────┼─────────────────────────────────────────────────────┤

│"срочная" │в пункты, не имеющие телеграфной связи, │

│ │в адрес полевых почт, │

│ │в адрес войсковых частей с индексом "ЮЯ", │

│ │в адреса МОСКВА 300 в/ч, МОСКВА 400 в/ч │

├────────────────────────┼─────────────────────────────────────────────────────┤

│"обыкновенная" │в адрес полевых почт и войсковых частей с индексом │

│ │"ЮЯ", │

│ │в конечные пункты прибытия речных судов │

├────────────────────────┼─────────────────────────────────────────────────────┤

│"уведомление │в населенные пункты, не имеющие телеграфной связи, │

│телеграфом", │в адрес морских и речных судов, │

│"уведомление телеграфом │в адрес войсковых частей, │

│срочное" │в адрес полевых почт, │

│ │в адрес абонементных ящиков │

├────────────────────────┼─────────────────────────────────────────────────────┤

│"заверенная" │от/на номер абонентской установки сети Телекс, │

│ │по телефону │

├────────────────────────┼─────────────────────────────────────────────────────┤

│"вручить (дата)" │в населенные пункты, не имеющие телеграфной связи, │

│ │в адрес морских и речных судов, │

│ │в адрес войсковых частей, │

│ │в адрес полевых почт, │

│ │на номер абонентской установки сети Телекс │

├────────────────────────┼─────────────────────────────────────────────────────┤

│"люкс", │в адрес иностранных представительств, │

│"люкс/м", │в адрес морских и речных судов, │

│"люкс/и", │в адрес полевых почт, │

│"люкс/в, │в адреса МОСКВА 300 в/ч, МОСКВА 400 в/ч, │

│"люкс/м/и" │на номер абонентской установки сети Телекс │

│"делюкс" │ │

└────────────────────────┴─────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

ПРИМЕР ЗАПРОСА В ЦККИ ОТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Ф. ТГ-1

┌────┬─────────┬──────────────────────┬──────────────────────────┐

│Слов│ Плата │ Наименование и │ ПЕРЕДАЧА │

│ │ │ логотип оператора │ │

│ │ │ связи │ │

├────┼────┬────┼──────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │руб.│коп.│ │го \_\_ ч. \_\_м. │

├────┴────┴────┼──────────────────────┼──────────────────────────┤

│ Принял │ТЕЛЕГРАММА │Номер рабочего │

│ │ │Места │

│ │ ----------- ├──────────────────────────┤

│ │ │Порядковый номер │

│ │N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │или автоответ пункта │

│ │ │назначения │

│ │\_\_ сл. \_\_\_ го. \_\_\_ ч. ├──────────────────────────┤

│ │\_\_ м. │Передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ ├──────────────────────────┤

│ │ │Служебные отметки │

│ ├──────────────────────┴──────────────────────────┤

│ │Категория и отметки │

│ │особого вида Срочная Заверенная │

│ │ │

│ ├─────────────────────────────────────────────────┤

│ │Куда, кому Москва ККИ │

│ │ │

│ ├─────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │

│ │Смирнов │

│ │------- │

│ │Михаил │

│ │------ │

│ │Викторович │

│ │---------- │

│ │41 03 256164 │

│ │------------ │

│ │02032004 │

│ │-------- │

│ │msmirnov(a)mail.ru │

│ │------------------- │

│ │ │

│ │ /Подпись подателя (физического лица)/ │

│ │Собственноручную подпись данные паспорта│

│ │Смирнова Михаила Викторовича удостоверяю│

│ │начальник 26 отделения связи Иванова │

│ ├─────────────────┬───────────────────────────────┤

│ │Фамилия и адрес│Смирнов, 117026, Москва, ул.│

│ │отправителя (не│Симоновский вал, 46, кв. 15 │

│ │оплачивается и по│ │

│ │связям не│ │

│ │передается) │ │

└──────────────┴─────────────────┴───────────────────────────────┘

Примечание. Место выдачи предъявленного документа указывается на обороте бланка и не передается.

Приложение N 4

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

ПРИМЕР ЗАПРОСА В ЦККИ ОТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Открытое Акционерное Join-Stock Company │

│Общество I N F O R M A T I K A │

│ИНФОРМАТИКА │

├────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Россия, 117012, Москва, 7, Akademika Volgina str., │

│улица Академика Волгина, 7 Moscow, 117012, Russia │

│Тел.(095) 254-12-12, Tel: (095) 254-12-12 │

│Факс:(095) 254-11-11 Fax: (095) 254-11-11 │

│informatika@mail.ru informatika@mail.ru │

├────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

│ Телеграмма │

│ ---------- │

│ │

│ Заверенная │

│ Адрес: Москва ККИ │

│ ------ │

│ Текст телеграммы: │

│ ----------------- │

│ Открытое Акционерное Общество ИНФОРМАТИКА │

│ 102773959981 │

│ 774355555 │

│ informatika(a)mail.ru │

│ │

│Заместитель генерального директора Смирнов М.В. │

│ │

│ ПЕЧАТЬ │

│ │

│Факт регистрации ОАО Информатика в Регистрационной палате Москвы│

│за N 102773959981 и присвоения ему Идентификационного номера│

│налогоплательщика 774355555 удостоверяю Оператор 12 отделения│

│связи Петрова │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 5

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Ф. 26│

│ │

│ Федеральная служба почтовой связи │

│ Российской Федерации │

│ │

│ КОНТРОЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ │

│ для записи исходящих переводных телеграмм │

│ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (наименование организации почтовой связи) │

│ │

│ Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Внутренние листы Ф. 26

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│─────┬───┬────────┬──────────┬────────────┬──────────┬──────────│

│ Дата│ N │ N │ Место │Время приема│ Время │ Расписка │

│ │п/п│перевода│назначения│ от │ приема на│ в приеме │

│ │ │ │ │отправителя │ телеграфе│ │

│ │ │ │ ├─────┬──────┼─────┬────┤ │

│ │ │ │ │час. │ мин. │час. │мин.│ │

│─────┼───┼────────┼──────────┼─────┼──────┼─────┼────┼──────────│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│─────┼───┼────────┼──────────┼─────┼──────┼─────┼────┼──────────│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│─────┼───┼────────┼──────────┼─────┼──────┼─────┼────┼──────────│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│─────┴───┴────────┴──────────┴─────┴──────┴─────┴────┴──────────│

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│Почта отправлена в \_\_ час. \_\_ мин. │ Ф. 16│

│В сопровождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Общий счет отправлений │

│ (фамилия) ├─────────────────────────┬───────────┤

│Подлежит обмену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мешков │ Наименование почтовых │Количество │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ящиков │ отправлений и вещей │ │

│ ├─────────────────────────┼───────────┤

│НАКЛАДНАЯ ┌──────────┐│Контейнеры ..............│ │

│на почту, отправленную │ ││ ├───────────┤

│ │ ││Мешки страховые .........│ │

│ │ ││ ├───────────┤

│ └──────────┘│Мешки и ящики с корр. ...│ │

│ (оттиск │ ├───────────┤

│ календарного │Мешки и пачки с печатью .│ │

│ штемпеля │ ├───────────┤

│ места │Мешки правительственные .│ │

│ отправления)│ ├───────────┤

│ │Мешки международные .....│ │

│Из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ ├───────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Письма и бандероли с │ │

│В адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│объявленной ценностью ...│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ ├───────────┤

│В мешке N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Бандероли "Осторожно" ...│ │

│Контейнере │ ├───────────┤

│ │Посылки высокоценные ....│ │

│ │ ├───────────┤

│ │Посылки "Осторожно" .....│ │

│ │ ├───────────┤

│ │Посылки прочие ..........│ │

│ │ ├───────────┤

│ │Брезентовые сумки .......│ │

│ │ ├───────────┤

│ │Порожняя тара ...........│ │

│ │ ├───────────┤

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ │

│ └─────────────────────────┼───────────┤

│ Итого │ │

│ └───────────┤

│ │

│───┬─────────────┬──┬───────────┬────────┬──────────┬───────┬────────────│

│ │Наименование │N │Объявленная│ Сумма │ Место │Особые │ Входящие │

│ │ почтовых │N │ ценность │наложен.│ приема. │отметки│ номера │

│ │отправлений и│ │ руб. │платежа │ Место │ │ страховых │

│ │ вещей │ │ │ │назначения│ │отправлений │

│───┼─────────────┼──┼───────────┼────────┼──────────┼───────┼────────────│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│───┼─────────────┼──┼───────────┼────────┼──────────┼───────┼────────────│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│───┼─────────────┼──┼───────────┼────────┼──────────┼───────┼────────────│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│───┴─────────────┴──┴───────────┴────────┴──────────┴───────┴────────────│

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Оборотная сторона Ф. 16

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│───┬─────────────┬──┬───────────┬────────┬──────────┬───────┬────────────│

│ │Наименование │N │Объявленная│ Сумма │ Место │Особые │ Входящие │

│ │ почтовых │N │ ценность, │наложен.│ приема. │отметки│ номера │

│ │отправлений и│ │ руб. │платежа │ Место │ │ страховых │

│ │ вещей │ │ │ │назначения│ │отправлений │

│───┼─────────────┼──┼───────────┼────────┼──────────┼───────┼────────────│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│───┼─────────────┼──┼───────────┼────────┼──────────┼───────┼────────────│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│───┼─────────────┼──┼───────────┼────────┼──────────┼───────┼────────────│

│ │ │ │ │ │ │ │ │

│───┴─────────────┴──┴───────────┴────────┴──────────┴───────┴────────────┤

│ │

│ Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (должность, подпись) (должность, подпись) │

│ │

│ Почта поименно проверена и принята │

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (должность, подпись) (должность, подпись) │

│ │

│с N \_\_\_\_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_\_\_\_ с N \_\_\_\_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ писем, бандеролей ┌─────────┐ │

│ с объявленной ценностью, │ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_ брезентовых сумок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посылок │ │ │

│ │ │ │

│ └─────────┘ │

│ (оттиск │

│ календарного │

│ штемпеля │

│ места │

│ получения) │

│ │

│ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (должность, подпись) (должность, подпись) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Ф. 11 │

│ РЕЕСТР N \_\_\_\_\_\_ ┌───────────┐ │

│ почтовых отправлений, посылаемых │ │ │

│ │ │ │

│ Из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │

│ в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │

│ в мешке N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оттиск календ. шт. │

│ места отправления) │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Доплатные отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. │

│ (количество) │

│ Переводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(Оборотная сторона Ф. 11)

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ ┌────────┐ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘ │

│ (должность, подпись) (оттиск │

│ календ. шт.│

│ места │

│ получения) │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 6

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

МАКСИМАЛЬНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕЛЕГРАММ

И ВРУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Россия | СНГ |
| Президент Российской Федерации | высшая правит., правит., срочная | обыкновенная | правительственная, срочная | обыкновенная |
| между административными центрами субъектов РФ и внутри населенного пункта, имеющего телеграфную связь | 2 ч | 4 ч | 8 ч | 6 ч | 12 ч |
| между иными пунктами, имеющими телеграфную связь | 2 ч | 4 ч | 12 ч | 6 ч | 12 ч |
| адресованные в населенные пункты, оборудованные средствами факсимильной (телефонной) связи | 12 ч | 12 ч | 12 ч |  |  |
| вручение отправителю уведомления (с момента вручения телеграммы) | 12 ч | 12 ч | 24 ч |  |  |

Приложение N 7

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

НОМЕРА ОКОНЕЧНЫХ УСТАНОВОК УЗЛОВ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ

┌───────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────┐

│ Пункты оказания услуг телеграфной связи в│ ABCabc│

│административных центрах субъектов Российской│abc - от 000 до 099, │

│Федерации, кроме г. Москвы и г. Санкт-Петербурга │при необходимости - │

│ │от 100 до 199 │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ Пункты оказания услуг телеграфной связи в г. Санкт-│ 121abc│

│Петербурге │abc - от 000 до 399 │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ Пункты оказания услуг телеграфной связи в г. Москве │ 111abc│

│ │abc - от 000 до 699 │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ Пункты оказания услуг телеграфной связи вне пределов│ ABCabc│

│административных центров субъектов Российской Федерации│где bc - от 00 до 65, │

│ │a - 5, │

│ │при необходимости 7, 8│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ Специальные пункты оказания услуг телеграфной связи│ 1117bc│

│в г. Москве │где bc - от 00 до 99 │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ Специальные пункты оказания услуг телеграфной связи│ ABCabc│

│в других населенных пунктах │где bc - от 67 до 99, │

│ │a - 5, │

│ │при необходимости 7, 8│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ Пункты оказания услуг телеграфной связи в городских│ ABCabc│

│округах или муниципальных районах, включенные в│где a - 1, 2, 3, 4, 6,│

│концентраторы, имеющие самостоятельную нумерацию │7, 8; │

│ │bc - 01 до 89 │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│Пункт оказания услуг телеграфной связи (рабочее место)│ ABC566│

│по приему телеграмм по телефону │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────┤

│ Служебные оконечные установки ЦКС │

├──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Основные рабочие места (организуются в каждом ЦКС): │

├───────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────┤

│ обработки особо важных телеграмм (ОВТ) (совмещается│ ABC900│

│с рабочим местом обработки криптограмм, а также│ │

│с любыми дополнительными рабочими местами) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ индексации входящих телеграмм (совмещается с рабочим│ ABC911│

│местом обработки телеграмм, принятых от абонентов сети│ │

│Телекс) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ контрольно-справочной службы (совмещается с любыми│ ABC987│

│дополнительными рабочими местами) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────┤

│ дополнительные рабочие места (организуются при необходимости, в пределах│

│нормативов служебной электросвязи): │

├───────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────┤

│ приема/передачи телеграмм от пунктов оказания услуг│ ABC910│

│телеграфной связи, не имеющих средств телеграфной связи│ │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ обработки телеграфного обмена (ручного) │ ABC912│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ приема телеграмм на кассе телеграфа │ ABC91c│

│ │где c - от 4 до 6 │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ пунктов оказания услуг телеграфной связи,│ ABC91c│

│осуществляющих только доставку телеграмм │где c - от 7 до 9 │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ междугородных телефонных станций │ ABC933│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ Техника │ ABC961│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ обработки телеграмм "метео" (на ЦКС) │ ABC983│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ обработки международных телеграмм (только для ОАО │ 111986│

│"Центральный телеграф") │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ обработки криптограмм │ ABC985│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ начальника смены (сменного диспетчера) │ ABC988│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ службы оперативного управления │ ABC989│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ контроля телеграмм, принятых от абонентов сети│ ABC998│

│Телекс │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ Прочие │ ABC9bc│

│ │где bc - от 20 до 39, │

│ │от 41 до 60 │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ технологические ЦКС │ ABC9bc│

│ │где bc - от 01 до 09, │

│ │40, от 70 до 79, от 90│

│ │до 96, 97, 99 │

├───────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────┤

│ Служебные оконечные установки концентраторов, имеющих самостоятельную │

│ нумерацию │

├──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Основные рабочие места: │

├───────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────┤

│ обработки особо важных телеграмм (ОВТ), контрольно-│ ABCa90│

│справочной службы и диспетчера (совмещается со всеми│где a - 1, 2, 3, 4, 6,│

│рабочими местами) │7, 8 │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ индексации входящих телеграмм (совмещается с рабочим│ ABCa91│

│местом обработки телеграмм, принятых от абонентов сети│ │

│Телекс) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────┤

│ Дополнительные рабочие места (организуются при необходимости, в пределах│

│нормативов служебной электросвязи): │

├───────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────┤

│ обработки телеграфного обмена (ручной) │ ABCa92│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ приема телеграмм на кассе телеграфа │ ABCa93│

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ пунктов оказания услуг телеграфной связи,│ ABCa94│

│осуществляющих только доставку телеграмм │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ приема/передачи телеграмм от пунктов оказания услуг│ ABCa95│

│телеграфной связи, не имеющих средств телеграфной связи│ │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ обработки телеграмм, принятых от абонентов сети│ ABCa98│

│Телекс │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────┤

│ прочие и технологические │ ABCabc│

│ │где bc - от 96 до 99 │

└───────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────┘

Приложение N 8

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕЛЕГРАФНЫЙ КОД N 2

НА ПЕРФОЛЕНТЕ (МТК-2)

┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─┬ ─┬ ─ ─ ┬ ─ ─┬ ─ ─ ┬ ─┬ ─┬ ─┬ ┬─ ┬ ─┬ ┬ ─┬ ─ ─ ┬ ┬ ─┬ ─┬ ─┬ ─┬ ┬ ─ ─┬ ─┬ ┬─ ┬ ─┬ ─┬ ─ ─ ┬ ─┬ ─┬ ┬ ─┬ ─ ─ ┬ ─ ─ ┐

 Русский Е Пере-│Про-│Воз- │Т │А │И │Н│О │С │Р│Х │ Д │Л│3 │У │Ц │М │Ф│ Й │Г │П│Ы │Б │В │Цифры│К │Ж │Ь│Я │Буквы│Буквы│

│ шрифт │ │вод │бел │врат │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │лат. │рус. │

├ ─ ─ ─ ─ ─ ─┼ ─┤стро-│ │ка- ├ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─┼ ─┤ ├ ─┼ ─┼ ┼ ─┤ │ │

 Цифры 3 ки │ │рет- │5 │- │8 │,│9 │` │Ч│Щ │ кто │)│+ │7 │: │. │Э│ Ю │Ш │0│5 │? │2 │ │( │= │/│1 │ │ │

│ │ │- │ │ки < │ │ │ │ │ │ │ │ │там? │ │ │ │ │ │ │(зв)│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├ ─ ─ ─ ─ ─ ─┼ ─┤- │ │ ├ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─┼ ─┤ ├ ─┼ ─┼ ┼ ─┤ │ │

 Латинский Е - │ │ │T │A │I │N│O │S │R│H │ D │L│Z │U │C │M │F│ J │G │P│Y │B │W │ │K │V │X│Q │ │ │

│ шрифт │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├ ─ ─ ─ ─ ┬ ─┼──┼─────┼────┼─────┼──┼──┼──┼─┼──┼──┼─┼──┼─────┼─┼──┼──┼──┼──┼─┼────┼──┼─┼──┼──┼──┼─────┼──┼──┼─┼──┼─────┼─────┼────┐

 1 │- │ │ │ │- │ │ │ │- │ │ │ - │ │- │- │ │ │-│ - │ │ │- │- │- │ - │- │ │-│- │ - │ │

│ ├ ─┼ ─┼ ─ ──┼ ─ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─ ─┼ ─┼ ┼─ ┼ ─┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─ ─ ┼ ─ ─┤

 2 │ - │ │ │ │- │- │ │ │ │-│ │ │-│ │- │- │ │ │ - │- │-│ │ │- │ - │- │- │ │- │ - │ │

│ Ведущие ├ ─┼ ─┼ ─ ──┼ ─ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─ ─┼ ─┼ ┼─ ┼ ─┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─ ─ ┼ ─ ─┤

 отверстия │о о │ о │ о │о │о │о │о│о │о │о│о │ о │о│о │о │о │о │о│ о │о │о│о │о │о │ о │о │о │о│о │ о │ о │

│ ├ ─┼ ─┼ ─ ──┼ ─ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─ ─┼ ─┼ ┼─ ┼ ─┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─ ─ ┼ ─ ─┤

 3 │ │ - │ │ │ │- │-│ │- │ │- │ │ │ │- │- │- │-│ │ │-│- │ │ │ │- │- │-│- │ - │ │

│ ├ ─┼ ─┼ ─ ──┼ ─ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─ ─┼ ─┼ ┼─ ┼ ─┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─ ─ ┼ ─ ─┤

 4 │ │ │ - │ │ │ │-│- │ │-│ │ - │ │ │ │- │- │-│ - │- │ │ │- │ │ - │- │- │-│ │ - │ │

│ ├ ─┼ ─┼ ─ ──┼ ─ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ┼ ─┼ ─┼ ─┼ ─┼ ┼ ─ ─┼ ─┼ ┼─ ┼ ─┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─┼ ─┼ ┼ ─┼ ─ ─ ┼ ─ ─ ┼ ─ ─┤

 5 │ │ │ │- │ │ │ │- │ │ │- │ │-│- │ │ │- │ │ │- │-│- │- │- │ - │ │- │-│- │ - │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└ ─ ─ ─ ─ ┴ ─┴ ─┴ ─ ─ ┴ ─ ─┴ ─ ─ ┴ ─┴ ─┴ ─┴ ┴ ─┴ ─┴ ┴ ─┴ ─ ─ ┴ ┴ ─┴ ─┴ ─┴ ─┴ ┴ ─ ─┴ ─┴ ┴ ─┴ ─┴ ─┴ ─ ─ ┴ ─┴ ─┴ ┴ ─┴ ─ ─ ┴ ─ ─ ┴ ─ ─┘

Приложение N 9

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

ФОРМАЛИЗОВАННЫЕ ТЕКСТЫ

СЛУЖЕБНЫХ ИЗВЕЩЕНИЙ (СИ), ВЫДАВАЕМЫХ ЦКС В ОП

СИ01 Ответ на КГ0 при рабочем состоянии канала:

 /\ │ /\ │ /\

ВА│Ш->XXX->│НА│Ш->XXX->│ПОСЛЕДНИЕ->СВЯЗЬ->ОТКРЫТА->│

 │ \/ │ \/ │

XXXXXX/XX

СИ02 Ответ на КГ2:

ЖДУ->ОТКРЫТИЯ->СВЯЗИ

СИ03 Выдается автоматически при переходе канала в состояние БД и в ответ на КГ0 в состоянии БД:

 /\ │ /\ │

ВА│Ш->XXX->│НА│Ш->XXX->│ПОСЛЕДНИЕ->СВЯЗЬ->ЗАКРЫТА

 │ \/ │ \/

СИ04 Ответ на КГ1 при возникновении повтора:

 /\

СВЯЗЬ->ОТКРЫТА->ПОВТОРЯ│Ю->XXX-XXX

 │

СИ05 Ответ на КГ5:

Стандартный текст по ГОСТ 23555-79, передается 4 раза.

СИ06 Выдается в ответ на искаженную информацию, принимаемую по некоммутируемой связи:

 /\ │ /\

ИСКАЖЕНИЯ->│XX->│ЗАПРОСИТЕ->КВИТАНЦИ│Ю

 \/ │

где: XX - признак, определяющий характер нарушения:

00 - искажение формата принимаемого сообщения;

01 - нарушение последовательности нумерации телеграмм;

02 - простановка в сообщении несуществующего индекса категории телеграммы;

03 - указан несуществующий или искаженный магистральный маршрутный индекс (ММИ), искаженный низовой маршрутный индекс (НМИ), не разрешенный статусом канала, несуществующий или искаженный номер схемы циркуляра;

 04 - набор знаков превышает допустимое количество (исключая

 /\

|->| ) без признака начала сообщения (ПНС);

\/

05 - текст телеграммы > 5000 знаков;

06 - стоповая посылка длительностью > 30 с в процессе приема сообщения;

07 - прием искаженных знаков по признаку предельного числа кодовых комбинаций с инверсией стоповой посылки больше допустимого значения - 1 знак на 300;

08 - нарушение формата КГ;

09 - прием неразрешенной по статусу канала информации;

10 - признак перегрузки ЦКС.

СИ07 Выдается в тех случаях, когда оконечный пункт должен открывать связь:

ОТКРОЙТЕ->СВЯЗЬ

СИ08 Реакция ЦКС на длительное отсутствие работы по каналу от оконечного пункта (стоповая посылка длительностью > 40 мин. после признака конца сообщения):

 /\

ЗАПРОСИТЕ->КВИТАНЦИ│Ю

 │

СИ09 Подтверждение приема служебного сообщения:

ССС->ПРИНЯТО

СИ10 Реакция ЦКС при открытии связи КГ1 и КГ4:

СВЯЗЬ->ОТКРЫТА

СИ11 Выдается в ОП в случае невозможности автоматического повторения телеграмм:

 /\│ /\

ОБРА│Щ│АЙТЕСЬ->В->КСС->ЗА->│XXX-XXX

 │ \/ │

СИ12 Выдается в ответ на КГ0, если канал находится в состоянии блокировки по "Р":

 /\ │ /\ │

ВА│Ш->XXX->│НА│Ш->XXX->│ПОСЛЕДНИЕ->ПОДТВЕРДИТЕ->ПРИЕМ->Р

 │ \/ │ \/

СИ13 Ответ на КГ0, если канал находится в абонентской блокировке:

 /\ │ /\ │

ВА│Ш->XXX->│НА│Ш->XXX->│ПОСЛЕДНИЕ->ОТКРОЙТЕ->СВЯЗЬ->

 │ \/ │ \/

/\

│XXXXXX/XX

│

СИ14 Выдается перед телеграммами категории срочности Р и категории обработки К и В:

 │

ПЕРЕДАЕТСЯ->КАТЕГОРИЙНАЯ->ОБЕСПЕ->Ч│ЬТЕ->ПРИЕМ

 \/

СИ15 Выдается перед телеграммой, направляемой центром по обходному направлению:

 /\

ДЛЯ->│XXXXXX

 │

СИ17 Выдается центром в 23.50 перед сменой нумерации:

 /\ │ /\

ЗАПРОСИТЕ->КВИТАНЦИ│Ю->│СМЕНА->НУМЕРАЦИИ->В->│24.00

 │ \/ │

СИ18 Выдается центром в 24.00 при смене нумерации:

 /\ │ /\ │

СМЕНА->НУМЕРАЦИИ->ПРИН->│XXXX->│ПЕР->│XXXX->│ОТКРОЙТЕ->

 │ \/ │ \/

СВЯЗЬ

СИ19 Выдается при получении из ОП неразрешенной кодограммы:

 /\│ /\

СВЯЗЬ->ОТКРЫТА->НАРУ│Ш│АЕТЕ->ИНСТРУКЦИ│Ю

 │ \/ │

СИ20 Реакция ЦКС на перебой со стороны ОП на канале ПДП:

ПЕРЕБОЙ->ОТКРОЙТЕ->СВЯЗЬ

СИ21 Выдается в ОП при двойной порядковой нумерации:

 /\ │

ВА│Ш->XXX->│ДВА->ВТОРОЙ->НЕ->ПРИНЯТ

 │ \/

СИ22 Выдается на канале ОДП после выдачи последней повторяемой

телеграммы:

 /\│

ПОВТОР->ОКОН│Ч│ЕН

 │ \/

СИ23 Выдается на канале ПДП в ответ на искаженную телеграмму:

 /\ │ /\ │

ИСКАЖЕНИЕ->│XX->│ВА│Ш->XXX->│ПОСЛЕДНИЙ

 │ \/ │ \/

где: XX - признак, определяющий характер нарушений;

00 - нарушение формата принимаемого сообщения;

01 - нарушение последовательности нумерации телеграмм;

02 - простановка в сообщении несуществующего индекса категории телеграммы;

03 - указан несуществующий или искаженный ММИ, искаженный НМИ, не разрешенный статусом канала, несуществующий или искаженный номер схемы;

 /\

 04 - набор знаков в количестве 32 (исключая │->│) без ПНС;

 \/

05 - текст телеграммы > 5000 знаков;

06 - стоповая посылка длительностью > 30 с в процессе приема сообщения;

07 - прием искаженных знаков по признаку предельного числа кодовых комбинаций с инверсией стоповой посылки больше допустимого значения - 1 знак на 300;

08 - нарушение формата КГ;

09 - прием неразрешенной по статусу канала информации;

10 - признак перегрузки ЦКС.

СИ24 Выдается на канале ПДП после выдачи последней повторяемой телеграммы:

 /\│ /\│

ПОВТОР->ОКОН│Ч│ЕН->ПРО│Ш│У->ДАВАТЬ

 │ \/ │ \/

СИ25 Реакция на прием по каналу телеграммы категории срочности Р и категории обработки В и К различных категорий срочности:

 /\ │ /\

В->│XXX->│ПРИНЯТА->│XXXX

 │ \/ │

 /\ │ /\

К->│XXX->│ПРИНЯТА->│XXXX

 │ \/ │

 /\ │ /\

Р->│XXX->│ПРИНЯТА->│XXXX

 │ \/ │

СИ26 Выдается в ОП при установлении состояния БП:

ВНИМАНИЕ->ВЫЗЫВАЕТ->ЦКС

СИ27 Выдается в ОП после приема телеграммы без ЗКТ:

 /\ │

ПОСЛЕ->│XXX->│ПРОВЕРЬТЕ->АННУЛИРОВАНИЕ

 │ \/

СИ28 Выдается в ОП для ограничения приема телеграмм категории П и Б:

 /\ │ /\

ВА│Ш->XXX->│НА│Ш->XXX->|ПОСЛЕДНИЕ->П->И->Б->НЕ->ДАВАТЬ

 │ \/ │ \/

СИ29 Выдается в ОП при снятии ограничения на прием телеграмм категории П и Б:

 /\ │ /\ /\ │

ВА│Ш->XXX->│НА│Ш->XXX->|ПОСЛЕДНИЕ->ПРИНИМА│Ю->│ВСЕ

 │ \/ │ \/ │ \/

СИ31 Выдается в ОП коммутируемой сети и на канале ПДП с автоответчиками при приеме искаженного автоответа (АО) ОП в процессе установления соединения:

ПРОВЕРЬТЕ->СВОЙ->АВТООТВЕТ

СИ32 Выдается в ОП коммутируемой сети при непоступлении телеграммы в течение 30 с после установления соединения ОП-ЦКС:

НЕТ->ТЕЛЕГРАММЫ

СИ33 Выдается в ОП коммутируемой сети при аннулировании искаженной или не до конца принятой телеграммы:

 /\ │

ТЕЛЕГРАММА->НЕ->ПРИНЯТА->│XX->│ПОВТОРИТЕ

 │ \/

где: XX - признак, определяющий характер нарушения:

00 - нарушение формата принимаемой телеграммы;

01 - отсутствие либо искажение АО ОП;

02 - простановка в телеграмме запрещенного или несуществующего индекса категории;

03 - указание в принимаемой телеграмме несуществующего или запрещенного индекса;

05 - текст телеграммы > 5000 знаков;

06 - стоповая посылка длительностью 30 с в процессе приема телеграммы;

07 - прием искаженных знаков по признаку предельного числа кодовых комбинаций с инверсией стоповой посылки больше допустимого значения - 1 знак на 300;

09 - отсутствие от ОП сигнала запроса автоответа ЦКС.

СИ34 Выдается в ОП коммутируемой сети при повторном приеме от ОП искаженной телеграммы, при отсутствии от ОП сигнала запроса автоответа ЦКС либо при отсутствии АО ОП:

 /\

ТЕЛЕГРАММА->НЕ->ПРИНЯТА->│XX

 │

СИ35 Выдается в некоммутируемый канал за 10 мин. до закрытия связи по расписанию:

 /\ /\ │ /\ │

ВА│Ш->XXX->│НА│Ш->XXX->│ДО->ЗАКРЫТИЯ->│10->│МИН

 │ \/ │ \/ │ \/

СИ36 Выдается автоматически при переходе канала в состояние БВ и в ответ на КГ0 в состоянии БВ:

 /\ /\ │

ВА│Ш->XXX->│НА│Ш->XXX->│ПОСЛЕДНИЕ->ЗАКРЫТО->ПО->РАСП

 │ \/ │ \/

СИ37 Выдается по заблокированному каналу, когда на очереди находится телеграмма категории срочности "Р":

 /\│

ОТКРОЙТЕ->СВЯЗЬ->ОБЕСПЕ│Ч│ЬТЕ->ПРИЕМ->Р

 │ \/

СИ38 Выдается в ОП после передачи телеграммы категории срочности "Р" и при поступлении неразрешенной информации вместо ожидаемой центром КГ4:

 /\

ПОДТВЕРДИТЕ->ПРИЕМ->Р->│XXX

 │

где: XXX - меньший порядковый номер неподтвержденной телеграммы категории "Р".

СИ39 Выдается в ОП при поступлении неразрешенной информации вместо ожидаемой центром КГ4 и на правильную КГ4, если на канале есть неподтвержденные телеграммы "Р":

ПОДТВЕРДИТЕ->ПРИЕМ->Р

СИ42 Выдается перед телеграммами вида "криптограмма перфоленте":

ПЕРЕДАЕТСЯ->КАТЕГОРИЙНАЯ->ВКЛ->ПЕРФОРАТОР

Приложение N 10

к Требованиям

к оказанию услуг

телеграфной связи

в части приема, передачи

обработки, хранения

и доставки телеграмм

АДРЕСОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЗАПРОСОВ

┌─────────────────────────────────┬────────────────────────┬────────────────────┐

│ Получена дефектная │ Пояснение к данному │ Предзаголовок │

│ телеграмма, имеющая │ предзаголовку │ служебного запроса │

│ предзаголовок и справочные │ │ │

│ данные │ │ │

├─────────────────────────────────┼────────────────────────┼────────────────────┤

│ЗЦЗЦ XXX П211025 1 │ОП с маршрутным │ЗЦЗЦ XXX С232912 │

│(209 232912/01 0024 0818 │индексом 232 │(в тексте запроса │

│24.12) │включен │указать: │

│ │непосредственно в │ЦКС 209) │

│ │ЦКС 209 как │ │

│ │магистральная связь │ │

│ │(232912) │ │

├─────────────────────────────────┼────────────────────────┼────────────────────┤

│ЗЦЗЦ XXX П115 911 1 │ОП с маршрутным │ЗЦЗЦ XXX С209 │

│(209 209660/01 0113 1012 │индексом 660 включен │660 │

│24.12) │непосредственно в │(в тексте запроса │

│ │ЦКС 209 как низовая │указать: │

│ │связь(209660) │ЦКС 209) │

├─────────────────────────────────┼────────────────────────┼────────────────────┤

│По связи ЦКС 209 получен │ОП с маршрутным │ЗЦЗЦ XXX С142912 │

│предзаголовок: │индексом 142 (2-й │(в тексте запроса │

│ЗЦЗЦ XXX П135 118 2 │сектор) включен │указать: │

│(121 142912/02 0162 1419 │непосредственно в │ЦКС 121) │

│24.12) │ЦКС 121 как │ │

│ │магистральная связь, │ │

│ │но телеграмма │ │

│ │обрабатывалась по │ │

│ │межцентровым связям │ │

│ │(цифра 2 - число │ │

│ │центров) ЦКС 121 - │ │

│ │ЦКС 209 │ │

├─────────────────────────────────┼────────────────────────┼────────────────────┤

│По связи ЦКС 209 получен │ОП с маршрутным │ЗЦЗЦ XXX С116532 │

│предзаголовок: │индексом 532 включен │(в адресе запроса │

│ЗЦЗЦ XXX П155 032 2 │непосредственно в │указать: │

│(116 116532/01 0089 1308 │ЦКС 116 как низовая │УЗБЕКИСТАН │

│24.12) │связь (116532), но │в тексте запроса │

│ │телеграмма │указать: │

│ │обрабатывалась по │ЦКС 116) │

│ │межцентровым связям │ │

│ │ЦКС 116 - ЦКС 209 │ │

├─────────────────────────────────┼────────────────────────┼────────────────────┤

│По связи ЦКС 288 получен │Абонент Телекс, имеющий │ЗЦЗЦ XXX С133987 │

│предзаголовок: │автоответ 02 │(в тексте указать: │

│ЗЦЗЦ XXX П288007 2 │133422, передал │автоответ 02 133422,│

│(133 133-02/02 0144 1012 28.06) │телеграмму через станцию│порядковый номер │

│А/О 02 133422 │Телекс 133 и ЦКС 133 │телеграммы и номер │

│ │ │связи (133-02/02), │

│ │ │по которой принята │

│ │ │телеграмма в ЦКС │

└─────────────────────────────────┴────────────────────────┴────────────────────┘